

Frac Normandie

3 place des Martyrs-de-la-Résistance 76300 Sotteville-lès-Rouen (siège social)
7 bis rue Neuve-Bourg-l'Abbé 14000 Caen

Chargée d'expositions et d'événements au Frac Normandie à Caen (CDD – 4 mois)

Dans le cadre d'un remplacement d'une durée de 4 mois, le Frac Normandie recrute un-e chargé-e d'expositions et d'événements, sous l'autorité de la Direction et la Responsable du Pôle expositions, événements/mécénat.

Le Fonds Régional d'Art Contemporain de Normandie est un établissement public de coopération culturelle à caractère administratif créé en octobre 2020 par l'Etat et la Région Normandie, fondé sur le rapprochement de l'ex-Frac Normandie Caen et Frac Normandie Rouen. Composé de deux sites d'exposition distincts, à Caen et à Sotteville-lès-Rouen, et de 23 agents, le Frac Normandie a pour missions principales : la constitution et la diffusion d'une collection publique d'art contemporain, la sensibilisation des publics les plus larges à la création contemporaine, le soutien à la création. Les missions du Frac sont régies par les textes réglementaires en vigueur relatifs au label « Frac ».

Missions :

- Participer à la mise en œuvre des expositions au Frac et des expositions de collections sur le territoire
- Réalisation des livrets d'exposition au Frac et hors Frac (mise en page, rédaction de notices) et de la signalétique (lettrages, cartels, plan de salle)
- Accueil des artistes/intervenants et organisation des vernissages (logement, transport, repas, suivi budgétaire attendants)
- Mise en place des fiches de prêts et constats d'état des œuvres hors collection, aide au suivi de production
- Suivi et mise en place des événements au Frac et sur le territoire, en soirée et le week-end, en lien avec les intervenants, les partenaires et les prestataires
- Suivi de la conception et de la réalisation des outils de communication en autonomie ou de concert avec la chargée de communication pour les projets grand public sur le territoire
- Suivi administratif et financier des projets (convention, contrat, facturation, etc.)
- Mise en place d'actions de médiation et de rencontres sur le territoire

Profil recherché :

- Bac +3 à +5 (cursus histoire de l'art / management de projets culturels / école d'art)
- Permis B
- Bonne connaissance en art contemporain
- Qualité et compétences rédactionnelle
- Maîtrise de la suite Adobe (notamment InDesign) et des outils bureautiques
- Anglais souhaité

Qualités requises :

- Sens de l'organisation, autonomie, rigueur et polyvalence
- Sens du contact et du relationnel
- Sens du travail coopératif en équipe
- Mobilité

Informations complémentaires :

- Lieu de travail : Frac Normandie Caen, 7 bis rue Neuve Bourg l'Abbé, 14000 Caen
- Durée : CDD 4 mois – remplacement congé maternité
- Cadre d'emploi d'assistant territorial 2^{ème} classe (Catégorie B)
- Tickets restaurant, RTT et congés
- Organisation du temps de travail : 37h semaine et travail ponctuel en soirée et en week-end
- Prise de fonction souhaité : 30 novembre 2022
- Date prévisionnelle d'entretien avec les candidat-es sélectionné-es : le 14 novembre 2022

Candidature :

CV et lettre de motivation adressée à Monsieur le Président, à transmettre avant le 2 novembre 2022, par mail à anne.cartel@fracnormandiecaen.fr et m.francillon@fracnormandie.fr.