

L'EPCC Frac Normandie recrute un/une

Chargé-e d'expositions

Le Fonds régional d'art contemporain de Normandie est un établissement public de coopération culturelle à caractère administratif créé en 2021 par l'Etat et la Région Normandie, fondé sur le rapprochement des ex-Frac Normandie Caen et Frac Normandie Rouen. Composé de deux sites d'exposition distincts, à Caen et à Sotteville-lès-Rouen, et de 24 agents, le Frac Normandie a pour missions principales : la constitution et la diffusion d'une collection publique d'art contemporain, la sensibilisation des publics les plus larges à la création contemporaine, le soutien à la création. Les missions du Frac sont régies par les textes réglementaires en vigueur relatifs au label « Frac ». Les membres fondateurs de l'EPCC Frac Normandie sont la Région Normandie et la Drac Normandie.

L'EPCC Frac Normandie est en cours de structuration en termes d'organisation des ressources humaines, de gestion financière, juridique et administrative. Tous les agents de l'établissement contribuent à cette démarche de structuration, pilotée par la Directrice et la Directrice des Ressources.

Dans le cadre de son fonctionnement, le Frac Normandie recrute un ou une **chargé-e d'expositions sur le site de Sotteville-lès-Rouen**. Le poste est à temps complet, ouvert aux titulaires de la fonction publique territoriale, ou à défaut, aux contractuels.

Missions générales :

Sous l'autorité de la Responsable du pôle expositions, événements & relations entreprises, et dans le respect du programme artistique défini par la Direction, le/la chargé(e) d'expositions a pour missions le suivi de production des expositions dans les murs, site de Sotteville-lès-Rouen et la mise en place et suivi des expositions de collection hors-les-murs.

Mise en place des expositions dans les murs, site de Sotteville-lès-Rouen

- ▶ En lien avec la direction et la responsable du pôle expositions et ponctuellement avec le pôle des publics, le/la chargé(e) d'expositions assure le suivi de production des expositions in situ au Frac, site de Sotteville-lès-Rouen.
- ▶ Il/elle organise le suivi logistique et administratif de l'exposition avec la responsable du pôle expositions et avec l'appui des régisseurs du site
- ▶ Il/elle suit le budget et les dépenses attenantes à l'exposition.
- ▶ Il/ elle assure le suivi avec les régisseurs des plannings de montages d'expositions.
- ▶ Il/elle établit les listings d'emprunts d'œuvres auprès des artistes, des galeries ainsi que les fiches de prêt et les constats des œuvres.
- ▶ Il/elle assiste le montage et le démontage des expositions avec le pôle régie.
- ▶ Il/elle assure le suivi de production d'œuvres (prospection, devis, mise en concurrence des prestataires...)
- ▶ Il/ elle assure le suivi du contrat d'exposition avec l'artiste, sa rémunération et son accueil lors des visites préparatoires et montages d'exposition (voyage, hébergement).
- ▶ Il/elle se rapproche de la chargée de documentation pour le suivi des ressources liées à l'exposition (recherches documentaires, commandes d'ouvrages liées à l'édition, ...).
- ▶ Il/elle assure la mise en page du journal d'exposition ou d'un autre support, collabore à son contenu rédactionnel sous la supervision de la direction et de sa responsable de pôle.
- ▶ Il/elle élabore dans le respect de la charte graphique la signalétique attenante à l'exposition (cartels, plans, mises à distance...).

Diffusion d'expositions de la collection hors-les-murs et projet artistique sur le territoire

- ▶ Au sein du Pôle expositions, événements & relations entreprise, il/elle participe à l'élaboration d'un programme d'expositions de collection hors les murs en Normandie, en assure le suivi artistique, logistique et administratif principalement dans les départements de la Seine-Maritime et de l'Eure.
- ▶ Il/elle assure la continuité et recherches de partenariats et de lieux d'exposition, rédige les conventions de partenariat avec les structures culturelles et les collectivités et les contrats d'exposition le cas échéants avec les artistes invité-es.
- ▶ Il/elle peut être associé à des projets de résidences d'artistes sur le territoire et avec le pôle des publics en renfort.
- ▶ Il/elle met en place des actions de médiation et de rencontres dans le cadre du budget imparti.
- ▶ Il/elle assure la mise en place logistique de l'exposition de concert avec l'équipe régie/collection.
- ▶ Il/elle conçoit et met en page le journal d'exposition (rédaction textes/ notices) ou d'un autre support et de la signalétique

Communication des expositions

▶ Le/la chargé(e) des expositions est associé au suivi des éléments de communication (dossiers de presse, communiqué de presse, cartons d'invitations, flyer, communication digitale...)

Profil recherché

- ▶ Diplôme supérieur en histoire de l'art, management culturel, métiers de l'exposition, médiation, école d'art
- ▶ Maîtrise des outils du pack Office et des logiciels de traitement de textes et de l'image (Indesign, photoshop, Word...)
- ▶ Grande capacité à la communication et au dialogue
- ▶ Connaissance théorique et intérêt prononcé pour l'art contemporain et la création
- ▶ Très bonnes capacités organisationnelles
- ▶ Bonne capacité rédactionnelle (écriture et relecture)
- ▶ Esprit de synthèse, sens de l'anticipation
- ▶ Compétence avérée de transmission et de travail en collaboration
- ▶ Intérêt marqué pour la relation aux publics et au territoire
- ▶ Efficacité et précision, et autonomie
- ▶ Force de propositions
- ▶ Adaptabilité et flexibilité
- ▶ Permis B indispensable
- ▶ Expérience de 2 à 5 ans sur un même poste souhaitée

Conditions de recrutement

- ▶ Cadre d'emplois des assistants de conservation ou rédacteur (catégorie B)
- ▶ CDD en accroissement temporaire d'activité du 1er septembre 2025 au 28 février 2026
- ▶ Organisation du temps de travail : 35 ou 37 heures hebdomadaires au choix et travail ponctuel en soirée et le week-end (récupération des heures supplémentaires),
- ▶ Congés annuels, Tickets restaurants, mutuelle
- ▶ Date de prise fonction : à partir du 1er septembre 2025
- ▶ Poste basé à Sotteville-les-Rouen (3 place des Martyrs de la résistance)

Candidature

- ▶ Limite de dépôt des candidatures : 18 mai 2025
- ▶ Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à :
Monsieur Patrick Gomont
Président du Conseil d'administration FRAC Normandie
3, Place des Martyrs de la Résistance 76300 Sotteville-lès-Rouen
Par mail à c.lavocat@fracnormandie.fr et a.cartel@fracnormandie.fr
- ▶ Pour tous renseignements sur les missions : Anne Cartel, Responsable du pôle expositions, événements & relation entreprises, a.cartel@fracnormandie.fr
- ▶ Pour tout renseignement administratif : Carine Lavocat, Directrice des Ressources, c.lavocat@fracnormandie.fr