

Le 19, Crac recrute un·e chargé·e des résidences d'artistes, de production et de la programmation culturelle

Depuis 1993, Le 19, Centre régional d'art contemporain à Montbéliard se consacre à la diffusion, à la production et à la médiation de l'art contemporain. Il partage les missions des centres d'art telles que définies par le Ministère de la Culture et de la Communication dans le cadre du label CACIN, tout en tenant compte du contexte historique, économique et social de son implantation. Il s'affirme comme un lieu de partage, de prospection et de recherche.

Bien situé en bordure du centre ville historique de Montbéliard, le 19 Crac propose entre trois et quatre expositions par an dans un espace de 550 m², ainsi qu'au moins une exposition hors les murs. Qu'elle soit intra ou extra muros, la programmation artistique reflète l'évolution récente des enjeux plastiques et sociétaux de l'art. La médiation et les relations aux publics sont au cœur du projet artistique.

DESCRIPTION DU POSTE/MISSIONS

Sous l'autorité de la directrice, le/la chargé.e des résidences, de la production et de la programmation culturelle assumera les missions suivantes :

Responsable des résidences d'artistes :

- proposition, organisation et suivi des résidences d'artistes dans le cadre scolaire et des projets de territoire
- rédaction des dossiers d'appels à projet et de demande de financement
- o suivi de la valorisation et/ou restitution des résidences (exposition dans et hors-les-murs, éditions, etc.)
- o rédaction des bilans
- o accueil en médiation au 19, Crac des personnes impliquées dans les résidences (élèves, patients, partenaires, etc.)

Chargé.e de la programmation culturelle :

- o proposition d'une programmation culturelle en lien avec la direction
- o coordination, suivi et mise en œuvre de la programmation culturelle (rédaction avec les invités des éléments de communication, organisation de leur venue et de leur hébergement, établissement des fiches techniques des évènements en lien avec la régie, etc.)

Chargé.e de production des expositions :

- o assister la directrice et/ou les commissaires d'exposition dans l'élaboration de la liste des œuvres

- o collaborer avec la direction et la régie à l'analyse des contraintes liées à la production des œuvres (recherche de fournisseurs et de partenariats nature)
- o contribution à la réalisation et à la mise à jour des plans des expositions
- o contribution au suivi des fiches de prêts, aux constats d'états et à la constitution des dossiers de demandes de fonds complémentaire
- o rédaction des cartels d'exposition

Missions secondaires :

- o visites commentées tous publics et famille (une à deux fois par exposition)
- o participation aux montage/démontage des expositions

PROFIL RECHERCHÉ

Connaissances de l'art contemporain et de la création émergente
Qualités relationnelles et rédactionnelles
Esprit d'initiative et d'inventivité
Goût pour les actions de proximité et de terrain
Capacité à aller au-devant du public et à négocier avec tout type d'interlocuteurs
Capacités organisationnelles
Souplesse et adaptabilité
Maîtrise de l'anglais
Déplacements fréquents : permis B nécessaire

FORMATION

Formation supérieure en histoire de l'art, beaux-arts, développement de projets culturels ou tout autre équivalent.

Nature du poste

- Poste à pourvoir au 2 septembre 2024
- CDD à temps plein d'un an, possibilité de passage en CDI
- Présence 1 à 2 week-end par mois et occasionnelle en soirée.
- Rémunération : 2 000€ brut mensuel, à redéfinir selon profil et expérience (convention collective des entreprises artistiques et culturelles)

MODALITÉS DE CANDIDATURE

- CV et lettre de motivation à adresser à rh@le19crac.com
- Date limite des dépôts de candidature : 7 juillet 2024
- Entretiens des candidat.e.s préselectionné.es : 16 et 19 juillet 2024