BBB centre d'art - Toulouse

Offre d'emploi – CDD 1 an (évolution envisagée en CDI)
Chargé·e des publics

Prise de poste souhaitée en octobre 2023

Fondé en 1993 à Toulouse, le BBB centre d'art est une association loi 1901, de l'économie sociale et solidaire, qui réunit de manière inédite un centre d'art contemporain et une plateforme ressource pour les artistes plasticien·nes et les professionnel·les de la culture.

Le BBB centre d'art développe des activités ancrées sur son territoire régional, dans une dynamique de rayonnement national et international :

— Soutenir la création et la diffusion, en particulier la production d'œuvres et l'organisation d'expositions temporaires ;
— Conduire des actions de sensibilisation des publics sous des formes diverses et originales, avec une attention particulière aux publics de son territoire d'implantation (Politique de la Ville) ;
— Accompagner la professionnalisation des acteur·ices de la filière depuis sa Plateforme ressource : expertise, accompagnement et formation à destination des artistes et professionnel·les du secteur culturel.

www.lebbb.org

MISSIONS

Sous la responsabilité de la co-directrice référente du pôle des publics, le·a chargé·e des publics aura pour mission d'organiser et de mettre en œuvre le programme d'actions de médiation à destination des publics au BBB centre d'art et hors les murs.

Missions principales :

Médiation culturelle |
Développer et mener des actions de médiation auprès des publics dans et hors les murs :
- Concevoir et animer des actions de médiation tous publics (visites d'exposition, ateliers)
- Concevoir des outils de médiation (supports imprimés, dossier pédagogique, etc.) et réaliser des recherches documentaires
- Coordonner des projets d'éducation artistique et culturelle avec des artistes intervenant·es et des partenaires divers (par exemple : Mercredis culturels, Eté culturel, projets en milieu scolaires, etc.)
- Prospecter, développer et fidéliser les publics en lien avec les acteurs du champ social, culturel, associatif, éducatif
- Participer à l'écriture des projets et bilans du Pôle des publics, évaluer les actions de médiation
- Participer à la conception de contenus de médiation pour les réseaux sociaux

Accueil |
Être le·a référent·e de l'accueil in situ, avec l'assistance de deux volontaires en service civique dans la mise en œuvre des missions :
- Accueillir et accompagner les visiteur·ices des expositions et tenir les outils de comptage des visites à jour
- Gérer l'espace accueil : gestion de la documentation, suivi des ventes d'éditions, maintien de la propreté des espaces publics
- Assurer la gestion du standard téléphonique, de la boite mail « contact » et du courrier
- Coordonner l'accueil des publics à l'occasion des événements (vernissages, concerts, salon des éditions…) : organisation de la réception, préparation des plannings d'accueil pour l'équipe

Missions annexes
- Contribuer au tutorat des volontaires en service civique (1 à 2 personnes) avec l'appui de la co-directrice

La nature des missions confiées sont susceptibles d'évoluer en fonction de la redéfinition du projet pluriannuel d'établissement du BBB centre d'art.

PROFIL
- Formation supérieure : Bac+5 ou équivalent acquis par l'expérience
- Expérience d'un an minimum sur un poste similaire
- Bonnes capacités relationnelles et rédactionnelles
- Sens du collectif, du travail en équipe et en réseau
- Goût pour le travail manuel et créativité
- Autonomie et esprit d'initiative
- Bonne connaissance de l'art contemporain et de ses réseaux

CONTRAT
CDD 1 an
35 heures hebdomadaires
Salaire de base : coefficient 300 de la CCN ECLAT (salaire brut mensuel environ 2 035 €) + chèques déjeuner
Une évolution est envisagée vers un CDI avec une adaptation éventuelle du coefficient selon profil et évolution de la fiche de poste.
Lieu de travail : Toulouse, déplacements ponctuels sur la Métropole

Clôture des candidatures : le 10 septembre 2023 minuit
Entretiens : le lundi 18 septembre 2023
Prise de poste souhaitée à partir du 2 octobre 2023

Lettre de motivation et CV à adresser à Mme la Présidente avec en objet :
Candidature – Chargé·e des publics par email uniquement : recrutement@lebbb.org