

L'Imagerie - centre d'art recrute un·e chargé·e des projets hors les murs et de médiation

Présentation de la structure

L'Imagerie est un centre d'art fondé en 1983 et dédié à la photographie contemporaine, de sa production à sa diffusion auprès de tous les publics. Chaque année, la programmation dans ses murs se fait au rythme de quatre expositions par an. Le centre d'art soutient également l'expérimentation et la création artistique à travers des résidences mises en place chaque année sur le territoire du Trégor.

L'équipe actuelle est composée d'un directeur, d'une personne en charge de l'accueil et d'un chargé des publics. L'Imagerie bénéficie du soutien du ministère de la Culture – DRAC Bretagne, du Conseil régional de Bretagne, du Conseil départemental des Côtes d'Armor, de Lannion-Trégor Communauté et de la Ville de Lannion. Elle est membre des réseaux Diagonal, art contemporain en Bretagne et BLA ! (association nationale des professionnel·le·s de la médiation en art contemporain).

Description du poste

Sous la responsabilité du directeur et en lien avec le chargé des publics, le·la chargé·e des projets hors les murs et de médiation aura en charge les missions suivantes :

Projets hors les murs :

- organisation, mise en œuvre et suivi des projets hors les murs
- travail en lien avec les partenaires extérieurs et les acteurs locaux (établissements scolaires, écoles d'art, partenaires du champ social, associations, centres hospitaliers, etc.) pour la mise en place d'actions
- mise en place du nouveau dispositif « Les Rayons », programme d'expositions itinérantes sur le territoire du Trégor (établir des liens avec

les structures partenaires, définir un calendrier de programmation pour les expositions)

- préparation des contenus de médiation des projets hors les murs (rédaction de textes de présentation, notices d'œuvres, présentations biographiques des artistes, etc.)
- suivi, mise en œuvre (montage et démontage des expositions) et animation des projets hors les murs (visites commentées, organisation de temps de rencontres et d'échanges avec les publics)
- prise en charge des tâches administratives et logistiques liées aux projets hors les murs (organisation générale, suivi des indicateurs de fréquentation, etc.)
- rédaction des bilans, mise en place d'outils d'évaluation des actions hors les murs
- gestion du matériel des ateliers plastiques
- suivi des résidences d'artistes en milieu scolaire et lieux partenaires
- veille culturelle sur la médiation dans les champs de la photographie et de l'art contemporain

Médiation en lien avec les activités du centre d'art :

- prise en charge de visites, de groupes et animation d'ateliers auprès des publics (grands publics, scolaires, publics dits « éloignés ») au sein du centre d'art
- recherches documentaires et réalisation des outils et contenus de médiation (dossiers pédagogiques à destination des enseignants, livrets de visite pour adultes et enfants, etc.) en lien avec le chargé des publics

Communication :

- proposition de contenus pour le site et les réseaux sociaux (facebook, instagram)
- collecte des ressources iconographiques nécessaires à la documentation des projets hors les murs
- suivi des relations avec la presse au sujet des actions hors les murs

Profil recherché

- Formation et expérience dans le champ de la médiation
- Connaissances approfondies en photographie et en art contemporain
- Aptitude à organiser des projets en direction de tous les publics
- Autonomie et réactivité
- Capacité à tisser des liens avec des partenaires
- Capacités rédactionnelles et communicationnelles
- Bonne maîtrise des outils informatiques (word, excel, indesign, photoshop...)
- Sens du travail en équipe et des responsabilités
- Permis B

Conditions

Poste en CDI à temps plein.

Rémunération : 1770 € brut, convention collective nationale des métiers de l'Éducation, de la Culture, des Loisirs et de l'Animation agissant pour l'utilité sociale et environnementale, au service des Territoires (ECLAT).

Horaires : 35h hebdomadaires. Travail occasionnel le samedi et en soirée.

Lieu d'exercice : L'Imagerie (19, rue Jean Savidan, 22300 Lannion) et déplacements dans les Côtes d'Armor

Modalités de candidature

Envoyez un CV et une lettre de motivation par email à l'adresse suivante :
direction@imageriecentredart.com
 Date limite de candidature : 05 décembre 2022
 Entretiens : le mercredi 14 décembre 2022, pour une prise de poste dès que possible

L'Imagerie
 centre d'art
 19, rue Jean Savidan
 22300 Lannion

Du mardi au samedi
 de 14h à 18h30
 Samedi matin
 de 10h à 12h30

Fermé les jours fériés
 Entrée libre

T. 02 96 46 57 25
contact@imageriecentredart.com
www.imageriecentredart.com