APPEL À CANDIDATURES
Le Centre européen d'actions artistiques contemporaines – CEAAC
recrute un·e chargé·e des expositions et des résidences
en CDI

PRÉSENTATION DE L'EMPLOYEUR

Actif depuis 1987, le Centre européen d'actions artistiques contemporaines (CEAAC) a pour vocation de soutenir, produire et valoriser la création contemporaine auprès de tous les publics. Au sein d'un bâtiment de style Art nouveau en plein cœur de Strasbourg inscrit au titre des Monuments Historiques, le CEAAC organise depuis 1995 des expositions qui témoignent de la richesse de l'art contemporain régional, national et international.

Lauréat d'un fonds de soutien spécifique dans le cadre du 14e Contrat triennal qui contribue au rayonnement de Strasbourg en tant que capitale européenne, le CEAAC entame depuis quelques mois la refonte de son programme d'échange afin d'imbriquer pleinement les résidences dans la programmation artistique et culturelle du Centre d'art. Pour ce faire, il recentre ses actions sur le territoire européen et les diversifie géographiquement en Europe méridionale avec de nouveaux partenaires (en Italie et en Espagne) qui partagent sa vision artistique ainsi que sa méthodologie de travail avec et aux côtés d'artistes dont les champs de recherche croisent ses axes programmatiques autour :

- des différents régimes des images et de leurs modes de production, reproduction et circulation ;
- du vernaculaire, des savoir-faire locaux et populaires ;
- des questions de santé publique (à partir de 2024).

Depuis 2023, de nouvelles typologies de résidences (curatoriales, de production et itinérantes) complètent les résidences croisées de recherche et création que le CEAAC développe de longue date avec tout un réseau d'institutions étrangères en Allemagne, Hongrie et République tchèque.

Le CEAAC est une association de droit local (loi 1908), qui bénéficie du soutien de la DRAC Grand Est, de la Région Grand Est, de la Collectivité européenne d'Alsace et de la Ville de Strasbourg. Il est membre des réseaux Arts en résidence, BLA*!*, Plan d'Est - Pôle arts visuels Grand Est et Tôt ou t'Art.

Son équipe se compose de 11 salariés permanents (7 ETP) et de deux volontaires en Service Civique.

DESCRIPTION DU POSTE

Placé·e sous l'autorité de la Directrice du CEAAC, le/la chargé·e des expositions et des résidences est au cœur des projets artistiques et culturels menés par le Centre d'art (les expositions et ses événements associés, les résidences et les projets sur mesure qui en résultent) dont il/elle assure la mise en œuvre et veille au bon déroulement.

DESCRIPTION DES MISSIONS

Coordination, production et suivi des expositions

- Il/Elle accompagne la préparation des expositions : recherches documentaires et iconographiques, établissement des listes d'œuvres, demandes de prêt, suivi des relations avec les prêteurs, les artistes et les partenaires.
- Il/Elle assure la mise en œuvre et le suivi des expositions : planification générale de production des expositions en lien avec le régisseur du CEAAC (plans de montages/démontages avec les artistes et leurs interlocuteurs·rices, élaboration des fiches techniques pour l'installation des œuvres), soutien à l'organisation logistique (transports, assurances et rédaction des constats d'état d'arrivée et de retour des œuvres).
- Il/Elle participe à la conception et à l'animation des événements programmés en lien avec chaque exposition.
- Il/Elle gère l'accueil des artistes et intervenants en lien avec les expositions et sa programmation culturelle (voyages et hébergements).
- Il/Elle assure le suivi des budgets alloués aux projets en lien avec l'administratrice du CEAAC.
- Il/Elle documente et archive les informations relatives à la production des expositions/œuvres présentées au CEAAC.

Coordination et suivi des résidences

- Il/Elle gère les différents programmes de résidences du CEAAC (les résidences de recherche et de création, la résidence de production à Meisenthal, les résidences curatoriales Hop et les résidences mission de territoire) : rédaction des appels à projets, établissement des contrats et suivi de leur traduction, planification des séjours, suivi budgétaire et juridique en lien avec les villes et institutions partenaires dont il/elle assure l'interface avec le CEAAC.
- Il/Elle assure l'accueil, les séjours et suit les projets de recherche des lauréat·e·s des différents programmes du CEAAC.
- Il/Elle gère le calendrier des résidences du CEAAC.
- Il/Elle veille à connecter les résident·e·s localement aux personnes adéquates et lieux ressources du territoire.
- Il/Elle conçoit, en étroit lien avec la directrice, les programmes de visites des commissaires/chercheurs·ses invité·e·s dans le cadre des résidences Hop.
- Il/Elle rédige les textes de présentation des artistes accueilli·e·s en résidence au CEAAC ou chez ses partenaires et est amené·e à préparer des supports de présentation relatifs aux programmes du CEAAC et à rédiger des notes de synthèse.
- Il/Elle représente le CEAAC à des réunions du réseau ou à des jurys et assure la suppléance de la directrice en son absence.
- Il/Elle assure l'accueil et l'hospitalité des partenaires étrangers ou délégations institutionnelles.
- Il/Elle organise des événements (lectures de portfolios, visites d'atelier, présentations de travaux) en lien avec les résident·e·s et s'assure de leur bonne communication, de leur modération et de leur documentation.
- Il/Elle assure une veille concernant les appels à projet, notamment européens.
- Il/Elle coordonne les jurys de sélection des artistes qui candidatent aux dispositifs du CEAAC et rédige les comptes-rendus de ces réunions.
- Il/Elle participe aux réunions (AG, colloques) et groupes de travail du réseau Arts en résidence.
- Il/Elle contribue aux recherches de financement de la structure en lien avec son programme de résidences.

Œuvres dans l'espace public

- Il/Elle assure le suivi des opérations de documentation, maintenance et restauration des œuvres du CEAAC dans l'espace public (35).

PROFIL DU/DE LA CANDIDAT·E

- Très bonne connaissance de l'art contemporain et de ses réseaux
- Formation supérieure en histoire de l'art/arts plastiques/curating (etc.) souhaitable
- Expérience dans l'organisation et la gestion de projets artistiques et culturels de deux ans minimums
- Disponibilité, flexibilité, polyvalence
- Esprit de synthèse, méthode et rigueur
- Esprit d'initiative, sens de l'organisation, autonomie
- Engagement et sens du collectif, très bon relationnel
- Capacités rédactionnelles avérées
- Maîtrise des outils informatiques (suite créative Adobe)
- Maîtrise de l'anglais (oral comme écrit) indispensable (l'allemand est un plus)

CONDITIONS D'EXERCICE

Lieu d'exercice : poste basé à Strasbourg, dans les locaux du CEAAC au 7 rue de l'Abreuvoir.
Type de contrat : CDI à temps complet (35h par semaine).
Rémunération : selon grille de salaire de la Convention collective nationale des métiers de l'éducation, de la culture, des loisirs et de l'animation agissant pour l'utilité sociale et environnementale, au service des territoires (ÉCLAT) (groupe F, coefficient 350) et expérience.

CALENDRIER

Date de prise de fonction : octobre 2023
Limite de dépôt des candidatures : 9 juillet 2023
Entretien : mercredi 19 juillet 2023

Candidatures (CV et lettre de motivation obligatoires, lettres de recommandations et/ou noms de référent·e·s appréciés) à envoyer avant le 9 juillet minuit, par voie numérique uniquement, à l'attention de Anne Wachsmann, Présidente du CEAAC et Alice Motard, Directrice, à l'adresse contact@ceaac.org en indiquant dans l'objet « RECRUTEMENT CHARGÉ·E DES EXPOSITIONS ET DES RÉSIDENCES ».