



Musée d'art contemporain de Nîmes

Poste à pourvoir

Chargé(e) des collections de Carré d'Art – Musée d'art contemporain, Nîmes

Poste relevant du cadre d'emploi d'Assistant(e) territorial(e) de conservation du Patrimoine et des bibliothèques (Catégorie B) - Ouvert aux contractuel(le)s.

CDD pour accroissement d'activité – poste non permanent

9 mois d'avril 2026 à décembre 2026

Temps non complet 80 % du mardi au vendredi

Inauguré en 1993, Carré d'Art est un témoin de l'ouverture à l'art contemporain et de la politique de décentralisation entreprise en France dans les années 1980. A l'image du Centre Pompidou, Carré Art accueille la médiathèque, le musée d'art contemporain, un centre de documentation, des salles de conférences, une librairie et un restaurant. C'est un véritable lieu de vie au cœur de la ville. Le bâtiment de verre de Norman Foster fait face à la Maison Carrée, temple romain du 1er siècle.

Le musée d'art contemporain a pour mission d'acquérir, conserver, présenter la création contemporaine et la rendre accessible au public le plus large possible à travers des expositions, publications et actions de sensibilisation auprès de tous les publics.

La collection est l'une des plus importantes collections publiques d'art contemporain en France et en Europe. Elle réunit un ensemble d'œuvres importantes d'artistes français et internationaux des années 1960 à nos jours.

Missions

Sous l'autorité de la direction de Carré d'Art – Musée d'art contemporain et sous la responsabilité de la responsable de la régie des œuvres et de la production des expositions, **le/la chargé(e) des collections** aura les missions suivantes :

- Suivi et réalisation du récolement, selon le cadre réglementaire du Code du Patrimoine, à l'aide de la base gcoll2
- Réalisation des constats d'état des œuvres de la collection
- Aide à la préparation des commissions scientifiques régionales d'acquisition et de restauration
- Organisation des transports et assurances des nouvelles acquisitions et nouveaux dépôts
- Constitution des dossiers d'œuvres lors des nouvelles acquisitions et nouveaux dépôts
- Création des fiches œuvres dans la base de données, intégration des visuels dans la base GCOLL2 (MMS) lors des nouvelles acquisitions et nouveaux dépôts
- Rédaction et intégration des notices d'œuvres sur la base de GCOLL2
- Suivi administratif des nouvelles acquisitions et saisie dans la base de données GCOLL2 (arrêté du ministère, certificat d'authenticité, questionnaire d'artiste, etc.)
- Suivi des questionnaires d'artiste
- Assistance à la gestion des réserves
- Travail de recherche sur les archives et de documentation afin d'alimenter les dossiers d'œuvres



Musée d'art contemporain de Nîmes

- Mise à jour du site internet (nouvelles acquisitions, prêts d'œuvres...)
- Participation occasionnelle au montage des expositions de la collection et des expositions temporaires
- Aide à l'arrivée et au retour des œuvres, à la supervision du déballage/remballage des œuvres, à la rédaction des constats d'état
- Collaborer à la réflexion sur la valorisation des collections du musée
- Contribuer à la réflexion sur les mouvements d'œuvres et la conservation préventive

Profil de poste

- Formation supérieure en histoire de l'art, conservation du patrimoine ou muséologie (Bac + 2)
- Expérience en régie des œuvres, gestion de collections et campagne de récolelement
- Maîtrise de GCOLL2
- Connaissance de l'environnement institutionnel et professionnel des Musées de France et des missions réglementaires
- Connaissance des outils bureautiques
- Bonne qualité rédactionnelle requise
- Bonne capacité d'organisation et polyvalence
- Anglais écrit et parlé courant

Lieu de travail

Carré d'Art – Musée d'art contemporain
Place de la Maison Carrée – 30 000 Nîmes

Poste à pourvoir : idéalement le lundi 07 avril 2026

Date limite de dépôt des candidatures : le jeudi 19 février 2026 à 23h59

Date des entretiens : le mercredi 11 mars 2026

Candidatures (CV et lettre de motivation) à l'attention de la direction de Carré d'Art – Musée d'art contemporain à adresser à l'administratrice : liliana.bollini@carreartmusee.com