

## Secteur

Arts visuels et contemporain, édition en ligne, production et médiation culturelle

## Intitulé du poste

Chargé·e d'édition et de communication

## Description du poste

Évoluant toutes les deux dans le domaine de la création et de l'art contemporain, par ailleurs installées à la Fabrique Pola (Bordeaux), les associations Documents d'artistes Nouvelle-Aquitaine et Pointdefuite sont co-employeuses de la personne recrutée à raison respectivement de 80 % et de 20% de son temps de travail. Le·a chargé·e d'édition et de communication contribue aux activités de ces deux structures en assurant, d'une part, l'actualisation et la communication du fonds documentaire de Documents d'artistes Nouvelle-Aquitaine et, d'autre part, la communication des différents projets menés par Pointdefuite.

## Présentations des associations

Documents d'artistes Nouvelle-Aquitaine documente et accompagne le travail de création d'artistes plasticien·nes. Elle contribue à la visibilité de la scène artistique régionale au moyen d'un fonds documentaire en ligne constitué de dossiers monographiques. Elle mène par ailleurs de multiples actions au bénéfice de ces artistes (productions éditoriales, visites d'ateliers) et participe à la structuration de la filière des arts visuels dans le cadre de nombreux partenariats.

Pointdefuite conseille et accompagne les collectivités locales et les organisations dans leurs projets culturels de la conception jusqu'à la réalisation (études, commissariat, organisation d'événements culturels, expositions). Elle développe des actions Nouveaux commanditaires et coordonne le Bureau des médiateurs et médiatrices NC en région Nouvelle-Aquitaine.

## Missions auprès de Documents d'artistes Nouvelle-Aquitaine, sous la responsabilité de son directeur

- Relation avec les artistes du fonds documentaire dans le cadre de l'accompagnement critique et éditorial proposé par l'association
- Traitement, éditorialisation et administration de contenus numériques (photographies, vidéo, textes) sur le site internet de l'association, en particulier dans le cadre de l'actualisation des dossiers d'artistes
- Suivi de la communication des activités de l'association, notamment de son fonds documentaire, via ses différents supports (site, réseaux sociaux, newsletter, imprimés)

## Missions auprès de Pointdefuite, sous la responsabilité de sa directrice

- Collectage, élaboration et diffusion des informations liées aux activités de l'association via son site internet, sa newsletter et les réseaux sociaux
- Réalisation graphique de supports de communication imprimés (livrets de médiation, dossiers de présentation, objets de signalétique)
- Mise en œuvre et suivi d'une base de données de l'ensemble des partenaires de l'association

## Compétences recherchées

- Grand intérêt pour les arts visuels et la création contemporaine dans toute la variété de ses expressions
- Capacité à comprendre et transmettre une démarche artistique
- Aisance dans l'utilisation des outils informatiques (back-office de site internet, logiciels de mise en page et de traitement de photos)
- Connaissance de la chaîne graphique (graphisme web et print, développement web, imprimerie)
- Rigueur, sens de l'organisation et de l'autonomie
- Aisance relationnelle et rédactionnelle

## Conditions de travail

- CDI à 35h (4 jours/semaine pour Documents d'artistes Nouvelle-Aquitaine ; 1 jour/semaine pour Pointdefuite)
- Grade E coefficient 325 en référence à la convention collective Eclat (2200 € brut environ)
- Prise en charge de la mutuelle à 50% et de l'abonnement transports en commun à 100%
- Lieux de travail : Fabrique Pola, 10 quai de Brazza, 33100 Bordeaux, et télétravail possible
- La personne est salariée du Groupement d'employeurs Artistes Point, dont les associations Documents d'artistes Nouvelle-Aquitaine et Pointdefuite sont co-fondatrices et uniques adhérentes.

## Modalités de candidature

Lettre de motivation et CV par courriel à l'attention de [artistespoint@protonmail.com](mailto:artistespoint@protonmail.com) avant le 10 mars 2023  
Entretiens en présentiel à Bordeaux le vendredi 23 mars 2023  
Prise de poste souhaitée le mardi 2 mai 2023