RN13BIS

Offre d'emploi

Chargé·e de projets et de communication

RN13BIS — art contemporain en Normandie est un réseau régional qui fédère artistes, commissaires et structures, soit plus de 300 professionnel·le·s et œuvre au développement et à la structuration des arts visuels. Créée à l'automne 2010 l'association RN13BIS regroupe aujourd'hui 73 artistes-auteur·rice·s et curateur·rice·s, 21 opérateurs artistiques (centres d'art, lieu de résidence, école d'art…) et 4 membres associés. Le projet 2023 de RN13BIS s'articule autour de quatre grandes missions : agir pour la structuration de la filière des arts visuels en Normandie, rendre visibles et fédérer l'ensemble des professionnel·le·s de l'art contemporain en région, améliorer l'accès à l'information et encourager l'évolution des pratiques professionnelles, ainsi que contribuer à la vitalité de la scène artistique normande. Depuis 2021, RN13BIS édite une revue annuelle gratuite, *Insert*, et organise des rencontres professionnelles à destination d'artistes du territoire, *Présences*.

L'association RN13bis — art contemporain en Normandie recrute
UN·E CHARGÉ·E DE PROJETS ET DE COMMUNICATION

MISSIONS
Sous l'autorité de la coordinatrice générale de l'association et en collaboration avec elle, vous remplissez les missions suivantes :

Coordination de projets :

- **Revue *Insert* :**

  Coordination de l'ensemble de la chaîne éditoriale avec le comité éditorial, le ou la rédactrice en cheffe éventuelle, le relecteur, les graphistes et l'imprimeur ;

  Lien avec les 10 contributrices et contributeurs (invitations, suivi de la contractualisation, réception des textes et ajustements) ;

  Éditorialisation des textes et gestion des droits des images ;

  Gestion de la diffusion (liste et envois) ;

  Organisation du lancement et des temps forts avec des artistes en lien avec la Normandie.

- **Rencontres professionnelles *Présences* :**

  Préparation et diffusion de l'appel à projet en direction des artistes et pré-sélection des candidatures, en lien avec les orientations définies ;

  Lien avec les 40 artistes sélectionné·e·s, les 20 personnalités invitées et les lieux d'accueil.

- **Parcours professionnels :** Conception et organisation de 2 à 3 parcours par an.
- Etc.

Pour l'ensemble de ces actions : animation et préparation des groupes de travail constitués de membres du réseau, suivi logistique et budgétaire, préparation du bilan qualitatif et quantitatif.

Communication :

- Coordination de la communication de la structure (en application du plan de communication) ;
- Veille sur les expositions et événements d'art contemporain en Normandie, collecte des dates de vernissage des structures membres ;
- Participation à la conception, rédaction et envoi d'une newsletter externe bimestrielle ;
- Mise à jour du site internet (sauf partie ressources et répertoires) ;
- Gestion des réseaux sociaux (instagram, et événements seulement pour Facebook) dont développement de la communauté et des échanges avec les artistes du territoire (focus) ;
- Rédaction de communiqués de presse et relations presse.

Appui à la vie courante de la structure :

- Gestion du courrier et de l'espace de travail ;
- Rédaction des rapports d'activités en lien avec la coordinatrice ;
- Missions ponctuelles d'appui à la coordinatrice.

PROFIL

- Vous êtes diplômé·e de l'enseignement supérieur (Master ou équivalent) dans le domaine culturel et/ou de la communication ;
- Vous disposez d'une expérience d'au moins 2 ans à des fonctions similaires (expérience dans le domaine de l'édition fortement appréciée) ;
- Vous maîtrisez les logiciels de mise en page et de traitement des images (Indesign ; Photoshop), les outils de mise à jour de sites internet, d'envoi de newsletter (mailchimp) et les réseaux sociaux (facebook et instagram) ;
- Vous témoignez d'une très bonne culture générale et d'une bonne connaissance des réseaux dans le champ de l'art contemporain ;
- Vous faites preuve d'excellentes qualités rédactionnelles ;
- Vous disposez de grandes qualités d'organisation et d'adaptation ;
- Vous avez le goût de la négociation et de la diplomatie ainsi qu'une forte appétence pour les dynamiques de travail collectives ;
- Vous êtes capable de travailler en autonomie et êtes force de proposition ;
- Vous êtes curieux·se, ouvert·e d'esprit, créatif·ve ;
- Permis B souhaité.

CONDITIONS

CDD à temps plein d'un an, lieu de travail à Caen, déplacements occasionnels.

Rémunération entre 2 100 et 2 300 euros brut (groupe D à E cc ECLAT, coef 300 à 325).

CANDIDATURE

La candidature comprend un CV détaillé et une lettre de motivation.

Les candidatures doivent être adressées avant le **20 août 2023 minuit** à : recrutement@rn13bis.fr

Entretiens prévus le 30 août 2023 à Caen.

Prise de poste le 9 octobre 2023.