

OFFRE D'EMPLOI

CHARGÉ·E DE MISSION RESSOURCES ET D'ACCOMPAGNEMENT

Date de mise en ligne : 1^{er} JUILLET 2024

Date limite de l'offre : 29 SEPTEMBRE 2024 inclus

Intitulé du poste : Chargé·e de mission ressources et d'accompagnement

Région : Bretagne

Type de contrat : CDD d'1 an, possibilité de reconduction

Temps de travail : Temps plein

art contemporain en Bretagne

Adresse mail de la structure : contact@artcontemporainbretagne.org

Adresse : 3 rue des Fossés

Code postal : 35000

Ville : Rennes

Site web : www.artcontemporainbretagne.org

PRESENTATION DE LA STRUCTURE

art contemporain en Bretagne est le réseau des professionnel·les des arts visuels en Bretagne.

art contemporain en Bretagne a été créé en 2002 autour des structures d'art contemporain du territoire et s'est transformé en 2021 pour rassembler l'ensemble des acteur·trices du secteur. Le réseau fédère environ 250 adhérent·es de toute la filière arts visuels régionale (artistes, structures, indépendant·es, salarié·es etc.).

art contemporain en Bretagne est un espace de concertation, d'échange de pratiques et d'expériences, de réflexion, de sensibilisation, d'information, d'accompagnement et de construction collective. Le projet se développe autour de 5 axes forts :

- La dynamique collective et le « faire commun »
- La concertation politique, professionnelle, territoriale et la structuration sectorielle
- La ressource, l'information, l'orientation
- La veille et l'observation
- La valorisation et la promotion

L'association est pilotée par un Conseil d'Administration composé de treize personnes garantes de la diversité du secteur, d'un Bureau composé de 5 personnes et d'une équipe salariée de 2,2 ETP à ce jour.

RESPONSABILITÉS ET DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité de la Direction, du Conseil d'Administration et par délégation du Bureau de l'association, le/la chargé·e de mission aura en charge le développement et la structuration de la mission d'accompagnement et de ressources pour le réseau a.c.b et plus largement le secteur des arts visuels à l'échelle du territoire breton.

L'objectif général est de structurer, de développer et de mettre en œuvre un programme de ressources, d'information, d'accompagnement et de sensibilisation en direction des acteurs·trices des arts visuels en Bretagne (artistes-auteurs·trices, lieux d'art, indépendant·es et collectivités territoriales), tout en assurant un rôle d'observatoire sur la formation professionnelle.

Dans le respect des grandes orientations définies par la Direction et le Conseil d'administration, le/la chargé·e de mission devra accompagner la mise en œuvre des actions sur les territoires, les outils de ressource et la mission d'observatoire. Il·elle devra également participer à la poursuite des réflexions et accompagner en conséquence l'évolution du projet associatif et la feuille de route, en lien avec l'équipe et le Conseil d'administration.

MISSIONS

Coordination de la mission de ressource et d'accompagnement

- Assurer la mise en œuvre des actions de ressource, d'accompagnement, d'information et de sensibilisation ;
- Assurer l'organisation et la logistique des différentes actions sur les territoires dans le respect des calendriers et budgets validés par la Direction ;
- Préparer les documents permettant la mise en œuvre de la mission : feuilles de route, programme des sessions d'information et des rencontres, budgets prévisionnels et définitifs liés à ces actions en lien avec la Direction ;
- Récolter et centraliser les informations, assurer une recherche et veille pour nourrir l'espace ressources sur le site internet, en lien avec la chargée de communication et du PREAC ;
- Alimenter et éditorialiser la plateforme de ressources, en lien avec la chargée de communication et du PREAC ;
- Coordonner et participer à la réalisation d'outils ressources pour le secteur en lien avec l'équipe salariée ;
- Organiser et veiller à la bonne gestion des ressources dématérialisées en lien avec la chargée de communication et du PREAC ;
- Préparer les contenus pour la communication des actions portées par le réseau en lien avec la chargée de communication ;
- Assurer le suivi administratif et budgétaire des différentes actions en lien avec la Direction ;
- Préparer, pour validation par la Direction, les conventions de partenariats et les contrats des intervenant·es ;
- Élaborer et alimenter des outils de suivi et d'évaluation de l'activité ;
- Rédiger les compte-rendu et les bilans des actions.

Coordination de la mission d'observatoire

- Assurer la mise en œuvre des actions d'observation du secteur et plus spécifiquement de la formation professionnelle en Bretagne ;
- Assurer la production d'études sur le secteur des arts visuels en lien avec les acteurs·trices du territoire, les partenaires et la Direction ;
- Faciliter la mise en place d'un dialogue entre les différent·es acteurs·trices de la formation professionnelle en Bretagne (partenaires institutionnels, organismes de formation, OPCO, etc.) ;
- Préparer les documents permettant la mise en œuvre de la mission : feuilles de route, calendriers, budgets prévisionnels et définitifs liés à ces actions en lien avec la Direction ;
- Assurer le suivi administratif et budgétaire des différentes actions en lien avec la Direction ;
- Rédiger les compte-rendu et les bilans des actions.

Concertations professionnelles & intersectorielles :

- Mener une veille et une information régulière des adhérent·es, sur les enjeux sectoriels ou intersectoriels, ou relatifs à des transformations économiques et sociales plus globales ;
- Participer aux concertations professionnelles sur ces enjeux et y mobiliser les adhérent·es ;
- Représenter le réseau dans les différents espaces professionnels partenaires au niveau national et régional.

Connaissances requises :

- Intérêt et bonne connaissance du secteur et de l'environnement professionnel des arts visuels et de l'art contemporain : acteur·trices du secteur, pratiques et courants artistiques, économie, mutations et enjeux en cours, réseaux, fédérations, syndicats... ;
- Connaissance des institutions, des dispositifs et acteur·trices des politiques culturelles et socioculturelles ;
- Compréhension des spécificités et enjeux du régime social et fiscal des artistes-auteurs·trices ;
- La connaissance du paysage culturel et artistique et des enjeux territoriaux de la région Bretagne serait un plus apprécié ;
- Connaissance du monde associatif (acteur·trices, réglementation, gouvernance, conventions) ;
- Connaissance sur la formation professionnelle.

Compétences et savoirs-être attendus :

- Forte capacité d'animation de projets et d'espaces de travail collaboratifs ;
- Capacité à travailler en petite équipe et avec de multiples partenaires ;
- Aisance relationnelle, capacités de médiation et de concertation ;
- Capacité de communication orale et écrite, sens des relations publiques et partenariales, capacité à porter un argumentaire, bonne maîtrise rédactionnelle attendue ;
- Avoir un esprit d'analyse et de synthèse, savoir hiérarchiser et faire circuler l'information ;
- Être autonome, avoir l'esprit d'initiative, rigueur et sens de l'organisation ;

- Grand sens de l'éthique, de l'écoute, du travail en collectif ;
- Une expérience sur un poste similaire serait un plus.

CONDITIONS

- CDD d'1 an (possibilité de renouvellement) / Temps plein
- Prise de poste souhaité : fin octobre – début novembre 2024
- Rémunération : Groupe C coefficient 280 - Convention collective ECLAT + reprise d'ancienneté selon disposition conventionnelle
- Complémentaire santé Harmonie mutuelle et forfait mobilité douce
- Lieu de travail : bureaux d'a.c.b à Rennes
- Possibilité de télétravail occasionnel
- Nombreux déplacements en région, permis B souhaité

CANDIDATURES

Envoyer CV détaillé + lettre de motivation à l'attention d'Antoine Brun, Directeur avant le 29 septembre 2024 uniquement par mail à l'adresse suivante :

contact@artcontemporainbretagne.org

Entretiens avec les candidat.es retenu.es durant la première quinzaine d'octobre 2024.