



ÉCOLE
EUROPÉENNE
SUPÉRIEURE
D'ART DE BRETAGNE

BREST
LORIENT
QUIMPER
RENNES

SITE DE RENNES
34 rue Hoche
35 000 Rennes
France

T : +33(0)2 23 62 22 60
F : +33(0)2 23 62 22 69
contactrennes@eesab.fr
WWW.EESAB.FR

L'École européenne supérieure d'art de Bretagne
Brest – Lorient – Quimper – Rennes
Site de Rennes

Recrute par voie contractuelle, CDD de 3 mois possiblement reconductible

Un-e Chargé-e de mission pédagogie et recherche

À temps complet (35h/semaine)
Catégorie A (Attachés territoriaux)
Prise de fonction : 01/12/23
Localisation : Rennes (35)

Date limite de dépôt des candidatures : 23 novembre 2023 inclus
Date prévisionnelle du jury : 28 novembre 2023

Présentation de la structure

L'École européenne supérieure d'art de Bretagne (EESAB) est un établissement public de coopération culturelle présent sur les sites de Brest, Lorient, Quimper et Rennes. Elle propose des formations de 3 à 5 ans, sanctionnées par deux diplômes : DNA (valant grade de licence) et DNSEP (valant grade de master) en art, communication et design. Plus de 850 étudiant-es fréquentent chaque année l'EESAB.

L'EESAB-site de Rennes dispense des formations dans les trois options Art, Design et Communication – Design graphique. Elle favorise les relations entre les options et renforce sa pédagogie par de nombreux partenariats dans le monde culturel, académique et socio-économique.

Elle réunit 300 étudiant-es en enseignement supérieur réparti-es dans les trois options.

Effectifs personnel pédagogique : 43 (ETP : 34)
Effectifs personnel administratif et technique : 14

Plus de précision sur site de l'école : www.eesab.fr

L'EESAB lutte avec détermination contre toutes les formes de discriminations et s'engage au quotidien pour la prévention et la lutte contre les violences sexuelles et sexistes.

Missions

Dans le cadre d'un intérim de direction qui sera assuré par la responsable des études et de la recherche, l'EESAB recherche pour son site de Rennes, un·e chargé·e de mission auprès de la directrice pour la partie "suivi des dossiers pédagogiques et de recherche" pour une durée de 3 mois.

Participer à l'organisation de la formation initiale pour le site de Rennes

- Organiser et assurer la logistique générale autour de la formation initiale et de la recherche
- Participer à la veille pédagogique et à la prospective
- Coordonner les activités et projets pédagogiques en lien avec la directrice et l'assistante pédagogique

Assurer la coordination des études dans les années et les options, dans le cadre des orientations stratégiques du site et du projet d'établissement

- Participer à l'organisation des réunions pédagogiques et séminaires et à leur animation
- Mettre en œuvre la maquette pédagogique
- Assurer le suivi des partenariats en cours
- Organiser et accompagner avec les équipes la circulation dans l'école au regard de travaux d'électricité qui ont lieu durant l'année.

Profil et compétences

Connaissances générales (savoir) :

- Travail en équipe
- Capacités d'expression orales et écrites
- Maîtrise de l'anglais
- Sens de l'organisation
- Connaissance générale du monde de l'art contemporain et du design

Compétences pratiques (savoir-faire) :

- Travail pluridisciplinaire et polyvalent
- Maîtrise des logiciels de bureautique
- Aisance dans l'utilisation de nouveaux logiciels

Qualités professionnelles (savoir-être) :

- Écoute et capacité de dialogue
- Aisance relationnelle et diplomatie
- Réactivité
- Sensibilité aux luttes contre les violences sexuelles et sexistes

Contraintes particulières

- Prise de congés en fonction du calendrier des vacances universitaires déterminé par l'établissement
- Participation aux portes ouvertes et toutes activités nécessaires au bon fonctionnement de l'établissement
- Présence ponctuelle en soirée et week-end selon les événements
- Déplacements ponctuels en Bretagne.

Pièces du dossier de candidature

Une lettre de motivation et un C.V. avec photocopies des diplômes.

Dossier complet à adresser

Par messagerie électronique à l'attention de Maëva Blandin, directrice, avec pour objet :
"Chargé-e de mission pédagogie et recherche – Site de Rennes"

Adresse mail : administration.rennes@eesab.fr

Date limite d'envoi : **jeudi 23 novembre inclus.**

Contact pour toute précision

EESAB-site de Rennes : 02 23 62 22 60 - administration.rennes@eesab.fr