



Offre d'emploi
Chargé-e de médiation et de développement des publics
CDI

PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE

Bétonsalon – centre d'art et de recherche est une association à but non lucratif fondée en 2003 qui offre un espace de réflexion et d'expérimentation interrogeant la production et la circulation des savoirs au sein de la société actuelle. Implanté au sein de l'université de Paris, Campus des Grands Moulins, depuis 2007, le centre d'art et de recherche, labellisé centre d'art contemporain d'intérêt national par le ministère de la Culture, organise expositions, résidences, ateliers, rencontres et séminaires en collaboration avec une constellation d'institutions partenaires universitaires, artistiques ou encore des champs social et éducatif. Par la pertinence des partenariats publics ou privés et par la créativité des actions engagées, Bétonsalon rassemble des publics de tous horizons.

Rejoindre Bétonsalon, c'est intégrer une équipe engagée où chaque membre contribue activement à faire vivre un projet artistique et éducatif ambitieux, collectif et ancré dans son territoire.

Bétonsalon – centre d'art et de recherche est un établissement culturel de la Ville de Paris, est labellisé Centre d'art contemporain d'intérêt national par le ministère de la Culture et reçoit le soutien de la Région Île-de-France.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité de la directrice et en lien étroit avec la responsable des publics et l'ensemble de l'équipe, le-la chargé-e de médiation participe activement à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie de développement des publics, tout en contribuant à l'accueil et à la médiation quotidienne. Ce poste repose sur un équilibre entre des missions d'accueil (50 %) et des missions de médiation, de coordination et de développement des publics (50 %), nécessitant à la fois rigueur, aisance relationnelle et sens de la priorisation.

Ce poste s'adresse à une personne curieuse, dynamique et désireuse de s'investir dans un environnement artistique et collectif ambitieux, où l'initiative et la créativité sont fortement encouragées.

Accueil des publics

- Accueil et accompagnement des publics au centre d'art au sein des expositions et de l'ensemble de la programmation ;
- Maintenance quotidienne de l'exposition (dont ouverture/fermeture) et des œuvres ;
- Gestion des espaces d'accueil, dont la bibliothèque ;

Médiation auprès des publics

- Conception et réalisation des différents formats de visites auprès des publics individuels et des groupes des champs scolaires, social, associatif, etc. ;
- Conception et mise en œuvre du programme des ateliers pour les publics individuels et pour les groupes ;
- Gestion du matériel des ateliers de pratique artistique ;
- Participation à la rédaction des contenus et des outils de médiation (journal enfant, dossier pédagogique, etc.) ;
- Recherches documentaires et expérimentales en lien avec la programmation artistique et les développements pédagogiques du pôle des publics ;

Coordination de projets

- Accompagnement et mise en œuvre de projets pédagogiques en collaboration avec les partenaires extérieurs et les acteurs locaux (établissements scolaires, Université Paris Cité, partenaires du champ social et associatif, etc.) ;
- Participation aux tâches administratives liées aux projets : liens aux partenaires, participation à la rédaction des appels à projets et des bilans, suivi des indicateurs de fréquentation, etc. ;

Prospection et développement du pôle des publics du centre d'art

- Développement des relations avec de nouveaux publics et relais locaux selon les axes de travail définis par la responsable des publics, accompagnement et fidélisation des liens avec ces partenaires sur le long terme ;
- Mise en œuvre d'une offre et de formats de visite pour les publics à diversité fonctionnelle ;
- Gestion et mise à jour de la base de données des publics du centre d'art ;
- Veille sur les pratiques pédagogiques de médiation, les politiques publiques culturelles et les appels à projets ;
- Participation aux réseaux professionnels de la médiation en art contemporain et des centres d'art ;
- Participation à la rédaction des projets et rapports d'activité de l'association, analyse de l'impact des actions menées, mise en place d'outils d'évaluation.

La prospection de nouveaux publics et le développement de partenariats font partie intégrante du poste : curiosité, écoute et créativité seront essentielles pour imaginer des formats de médiation adaptés, inventifs et inclusifs.

Communication

- Participation à la rédaction des contenus et des outils de communication du pôle des publics (flyer des ateliers, newsletter ateliers, newsletter pédagogique, mise à jour du site web, etc.) ;
- Diffusion des outils de médiation et de communication auprès des publics locaux, publics ciblés et des partenaires ;
- Participation à la documentation et l'archivage des actions menées par le pôle des publics.

DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHÉ

- Connaissances approfondies en histoire de l'art et en art contemporain ;
- Formation et/ou expérience professionnelle de 3 ans minimum avec une première expérience significative dans la médiation en art contemporain ;
- Goût pour la polyvalence et la collaboration dans une petite structure où certaines missions sont partagées et transversales ;
- Aptitude à imaginer et mettre en place des projets innovants en direction de tous les publics ;
- Capacité à nouer des liens avec des partenaires ;
- Goût pour l'apprentissage et sens de l'initiative ;
- Autonomie, adaptabilité, réactivité ;
- Aisance à évoluer dans un environnement à l'activité soutenue, avec sens de l'organisation et des priorités ;

- Esprit organisé et réactif, à l'aise dans un environnement à l'activité soutenue
- Sens de la méthode et de l'organisation ;
- Force de proposition ;
- Capacités rédactionnelles ;
- Bonne maîtrise des outils informatiques (Excel, In Design, etc.) ;
- Sens du travail en équipe et des responsabilités ;
- Maîtrise de l'anglais.

MODALITES DE CANDIDATURE

Envoyer un CV et une lettre de motivation par email à l'adresse suivante : recrutement@betonsalon.net

Date limite de candidature : 15 décembre 2025

Entretiens : 05 janvier 2026

Date de la prise de poste : 26 janvier 2026

INFORMATIONS PRATIQUES

Rémunération selon la grille des salaires et de l'expérience, groupe D coefficient 300 (Convention collective Eclat).

Remboursement de 50% de l'abonnement aux transports en commun.

Horaires : 35h du mardi au samedi, de 11h à 19h (en période d'exposition) ou du lundi au vendredi, de 10h à 18h. Travail occasionnel en soirée.

Lieu de travail : Bétonsalon, 9 esplanade Pierre Vidal-Naquet, 75013 Paris et déplacements locaux ponctuels.

www.betonsalon.net