

# BÉTONSALON CENTRE D'ART & DE RECHERCHE

## Offre d'emploi Chargé·e de médiation et de développement des publics CDI

### **PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE**

Bétonsalon – centre d'art et de recherche est une association à but non lucratif fondée en 2003 qui offre un espace de réflexion et d'expérimentation interrogeant la production et la circulation des savoirs au sein de la société actuelle. Implanté au sein de l'université de Paris, Campus des Grands Moulins, depuis 2007, le centre d'art et de recherche, labellisé centre d'art contemporain d'intérêt national par le ministère de la Culture, organise expositions, résidences, ateliers, rencontres et séminaires en collaboration avec une constellation d'institutions partenaires universitaires, artistiques ou encore des champs social et éducatif. Par la pertinence des partenariats publics ou privés et par la créativité des actions engagées, Bétonsalon rassemble des publics de tous horizons.

Bétonsalon – centre d'art et de recherche est un établissement culturel de la Ville de Paris, est labellisé Centre d'art contemporain d'intérêt national par le ministère de la Culture et reçoit le soutien de la Région Île-de-France.

### **DESCRIPTION DU POSTE**

Sous la responsabilité de la directrice et rattaché·e à la responsable des publics, le·la salarié·e aura en charge les missions suivantes :

#### Accueil des publics :

- Accueil et accompagnement des publics au centre d'art au sein des expositions et de l'ensemble de la programmation ;
- Maintenance quotidienne de l'exposition et des œuvres (dont allumage et fermeture) ;
- Gestion des espaces d'accueil, dont la bibliothèque ;

#### Médiation auprès des publics :

- Conception et réalisation des différents formats de visites auprès des publics individuels et des groupes des champs scolaires, social, associatif etc. ;
- Conception et mise en œuvre du programme des ateliers pour les publics individuels et pour les groupes ;
- Gestion du matériel des ateliers de pratique artistique ;
- Participation à la rédaction des contenus et des outils de médiation (journal enfant, dossier pédagogique, etc.) ;
- Recherches documentaires et expérimentales en lien avec la programmation artistique et les développements pédagogiques du pôle des publics ;

### Coordination de projets :

- Accompagnement et mise en œuvre de projets pédagogiques en coordination avec les partenaires extérieurs et les acteurs locaux (établissements scolaires, Université Paris Cité, partenaires du champ social et associatif, etc.) ;
- Participation aux tâches administratives liées aux projets : liens aux partenaires, participation à la rédaction des appels à projets et des bilans, suivi des indicateurs de fréquentation, etc. ;

### Prospection et développement du pôle des publics du centre d'art :

- Développement des relations avec de nouveaux publics et relais locaux selon les axes de travail définis par la responsable des publics, accompagnement et fidélisation des liens avec ces partenaires sur le long terme ;
- Mise en œuvre d'une offre et de formats de visite pour les publics à diversité fonctionnelle ;
- Gestion et mise à jour de la base de données des publics du centre d'art ;
- Veille sur les pratiques pédagogiques de médiation, les politiques publiques culturelles et les appels à projets.
- Participation aux réseaux professionnels de la médiation en art contemporain et des centres d'art ;
- Participation à la rédaction des projets et rapports d'activité de l'association, analyse de l'impact des actions menées, mise en place d'outils d'évaluation ;

### Communication :

- Participation à la rédaction des contenus et des outils de communication du pôle des publics (flyer des ateliers, newsletter ateliers, newsletter pédagogique, mise à jour du site web, etc.) ;
- Diffusion des outils de médiation et de communication auprès des publics locaux, publics ciblés et des partenaires ;
- Participation à la documentation et l'archivage des actions menées par le pôle des publics ;

### **DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHÉ**

- Connaissances approfondies en histoire de l'art et en art contemporain ;
- Formation et/ou expérience professionnelle de 3 ans minimum dans le champ de la médiation ;
- Aptitude à organiser des projets innovants en direction de tous les publics ;
- Capacité à nouer des liens avec des partenaires ;
- Autonomie, adaptabilité, réactivité ;
- Sens de la méthode et de l'organisation ;
- Force de proposition ;
- Capacités rédactionnelles ;
- Bonne maîtrise des outils informatiques ;
- Sens du travail en équipe et des responsabilités ;
- Maîtrise de l'anglais.

### **MODALITES DE CANDIDATURE**

Envoyer un CV et une lettre de motivation par email à l'adresse suivante : [recrutement@betonsalon.net](mailto:recrutement@betonsalon.net)

Date limite de candidature : 8 juillet 2024

Entretiens : semaine du 15 juillet 2024

Date de la prise de poste : à partir du 16 septembre 2024

## **INFORMATIONS PRATIQUES**

Rémunération selon la grille des salaires et de l'expérience, groupe D coefficient 300 (Convention collective Eclat).

Remboursement de 50% de l'abonnement aux transports en commun.

Horaires : 35h du mardi au samedi, de 11h à 19h (en période d'exposition) ou du lundi au vendredi, de 10h à 18h. Travail occasionnel en soirée.

Lieu de travail : Bétonsalon, 9 esplanade Pierre Vidal-Naquet, 75013 Paris et déplacements locaux ponctuels.

[www.betonsalon.net](http://www.betonsalon.net)