

5, place des colombes - 35000 RENNES T - 02 99 65 19 70 - contact@phakt.fr

L'association du Phakt – Centre Culturel Colombier recherche un·e chargé·e de médiation en CDI.

Le Phakt – Centre culturel Colombier est un équipement conventionné avec la ville de Rennes pour son action dans le domaine des arts plastiques et son accompagnement des publics.

Le Phakt articule ses missions d'éducation du regard et de sensibilisation à l'art contemporain en favorisant la pratique plastique, la rencontre avec les œuvres et les artistes, et en mettant en place des outils adaptés à la découverte de l'Histoire de l'art.

Nos actions se déclinent sous plusieurs approches éducatives et ludiques pour offrir un choix de programme à l'éducation culturelle varié et adapté aux publics.

Nous développons des projets d'expositions, des résidences d'artiste faisant lien avec le territoire, ainsi que des missions de sensibilisation par des médiations, des rencontres avec des artistes autour de résidence en école, ou encore des propositions d'ateliers dans un cadre de découvertes, d'initiation, de pratiques amateurs.

Description du poste :

Sous la responsabilité du Directeur de l'association, le·la chargé·e de médiation est en charge des actions de sensibilisation à la création contemporaine, de la programmation culturelle autour des expositions, du développement des outils de médiation, des publics et des partenariats.

Missions principales:

Médiation :

- > Accueil et orientation des publics dans les expositions et médiation volante
- > Rédaction des dossiers pédagogiques et des documents de médiation autour des expositions
- > Élaboration et mise en place des visites et ateliers de médiation pour les groupes (adultes, scolaires tous niveaux, étudiant·es, visiteurs·euses, les adhérent·es du lieu etc.)
- > Participation à la conception et à la mise en œuvre des projets d'éducation artistique dans les écoles en lien avec la responsable du service éducatif
- > Suivi de la collection et développements de médiations autour de la collection en lien avec la responsable du service éducatif

Développement :

- > Développement des partenariats et des projets avec les acteurs du champ social et médico-social
- > Développement des publics : identification des publics, réalisation de fichiers contacts

Gestion

- > Tâches administratives courantes (réservation & gestion du planning global des visites, suivi d'un budget établi)
- > Veille sur les fournitures nécessaires aux ateliers
- > Participation aux réunions d'équipes pour établir les projets et le fonctionnement du lieu en équipe

Missions transversales:

- > Présence possible ponctuellement en soirée sur des évènements du lieu (vernissages, rencontres, conférences ...)
- > Soutien aux montages d'expositions
- > Participer à la rédaction des documents à disposition des publics en lien avec le chargé des expositions
- > Contribuer à la bonne communication et à la valorisation des projets pédagogiques en lien avec la communication

Profil et compétences recherchés

- Formation de niveau 3/2 Arts plastiques / DNSEP / Master ; Une expérience en poste serait appréciée.
- · qualités et goût pour le relationnel
- connaissance de l'art contemporain et/ou de l'histoire de l'art
- goût pour le travail manuel
- esprit d'initiative et d'inventivité
- sens du collectif et du travail en équipe
- autonomie
- · capacité rédactionnelle
- première expérience en lien avec le champ médico-social serait un plus
- aisance des logiciels Adobe

Nature du poste :

Début de la mission à compter du 12 septembre 2023

Type de contrat : CDI

Convention Collective Animation ECLAT

Groupe C Indice 280 (pt.) ou Salaire brut (€) 1907,50 €/m Plein-temps 35 heures/semaine : du mardi au samedi



Modalités de candidature :

Envoi des candidatures (CV, lettre de motivation) par mail à contact@phakt.fr ou par courrier à l'adresse postale Phakt – 5 place des Colombes, 35000 Rennes.

A l'attention de Mme Louri LOUARN, coordinatrice et responsable du service éducatif.

Envoi des candidatures jusqu'au 18 août 2023 Entretiens d'embauche entre le 28 et le 31 août

Pour plus des informations autour de ce poste et le travail au quotidien, vous pouvez nous contacter par mail ou par téléphone au 02 99 65 19 70