

L'INSTITUT DES CULTURES D'ISLAM RECRUTE UN/E CHARGÉ/E DE MÉDIATION

Contexte

Centre d'art pluridisciplinaire, l'ICI - Institut des Cultures d'Islam propose des expositions, concerts, spectacles, conférences, films, cours de langue et de calligraphie, ainsi qu'une offre variée dédiée au jeune public.

Lieu de partage et de dialogue, il rend compte de la diversité des cultures d'Islam dans le monde et de leur dynamisme dans la création contemporaine à travers sa programmation ouverte. Ses activités se déploient à la fois dans les espaces de ses deux bâtiments, situés au 19-23 rue Léon et au 56 rue Stephenson, et dans les rues du quartier de la Goutte d'Or.

L'ICI est une association loi 1901. Labellisé établissement culturel de la Ville de Paris, il est également membre de TRAM / Réseau art contemporain Ile-de-France, et de BLA! - association nationale des professionnelles de la médiation en art contemporain.

Le service des publics et de l'action culturelle de l'ICI est chargé de créer et renforcer les liens avec les partenaires associatifs et institutionnels du champ scolaire, social et médico-social, en particulier ceux du 18^e arrondissement de Paris. Il est responsable de la médiation des expositions à travers des visites guidées et des ateliers conçus avec les artistes. Sa présence régulière et active à des événements hors-les-murs, organisés par les acteurs de proximité, lui permet d'aller vers divers publics qu'il veille à associer à la programmation du centre d'art tout en créant des ponts entre les différentes composantes de la vie locale. Chaque année, le service accompagne également un artiste pour une résidence de 60h dans un collège entre octobre et juin, et pilote également le programme Élèves-médiateurs de l'ICI, qui initie plusieurs classes à la présentation d'une œuvre et à la prise de parole en public.

Missions

Sous l'encadrement de la responsable du service des publics et de l'action culturelle, le/la chargé(e) de médiation, en CDD de remplacement pour congé maternité, accompagne les publics de l'ICI grâce à des dispositifs de médiation adaptés à chacun, tels que des outils de médiation écrite, des visites, des ateliers, des formations ou encore en accompagnement de la programmation jeune public. Pour cela, son planning peut inclure des présences le week-end et en soirées.

Il/elle a notamment pour missions :

Conception et réalisation de la médiation écrite et orale

- Contribuer aux recherches collectives pour les expositions et la programmation des événements satellites.
- Collaborer à la conception et à la rédaction des supports de médiation pour les expositions : dossiers pédagogiques, affiches jeux pour le jeune public, trames de visite, cartels, etc.
- Concevoir et animer des actions de médiation autour des expositions : visites commentées régulières, visites de groupes dédiées et ateliers.
- Participer à l'élaboration d'ateliers de pratique artistique en collaboration avec les artistes invités.
- Assurer une veille sur les outils, actions, et pratiques de médiation artistique.

Développement des Publics

- Maintenir et actualiser le fichier de contacts des structures d'accueil des publics.
- Mener des actions d'information pour favoriser les réservations de visites et d'ateliers par des groupes.

Coordination des projets et suivi administratif

- Coordonner les projets hors les murs avec la responsable du service, notamment avec l'Éducation Nationale, les centres de loisirs, et les associations ;
- Proposer des créneaux de visites et d'ateliers sur Billetweb, traiter les demandes de réservation, et gérer les plannings des actions de médiation ;
- Gérer les aspects logistiques des ateliers de pratique artistique : anticipation, commande, et réapprovisionnement du matériel ;
- Participer au suivi administratif et budgétaire des actions de médiation, en lien avec le service administratif ;
- Contribuer à la recherche d'artistes pour les projets d'éducation artistique et culturelle ainsi que pour la programmation en lien avec les expositions, en lien avec le service de production.

Expérience et formation

- Formation supérieure (Bac+3/+5) en Histoire de l'art, Arts Plastiques, médiation ou développement de projets culturels ;
- Expérience significative dans un poste similaire, idéalement dans le domaine de la médiation culturelle ou muséale ;
- Maîtrise des outils de bureautique, une connaissance des outils de réservations serait appréciée.

Profil

- Compétences en gestion de projet, incluant la planification, l'organisation et la coordination des actions de médiation ;
- Capacité à s'exprimer avec aisance à l'oral et à l'écrit ;
- Rigueur et méthode dans l'organisation du travail et la gestion des tâches administratives et logistiques ;
- Aptitude à travailler en collaboration avec divers interlocuteurs (artistes, enseignants, responsables associatifs, enfants à partir de 3 ans, etc.) et à contribuer positivement à une dynamique de groupe ;
- Bonne connaissance de l'art contemporain et des réseaux artistiques, connaissance des cultures d'Islam appréciée ;
- Disponibilités régulières en week-end et en soirée.

Statut

- Poste à pourvoir en CDD 35 heures/semaine, en remplacement d'un congé maternité.
- Prise de poste le 16 septembre 2024 jusqu'au 15 février 2025.
- Rémunération de 2 300 € bruts/mois, tickets restaurants et prise en charge à 50% d'un abonnement forfaitaire Navigo ou abonnement Vélib.
- Contrat régi par les dispositions de la convention collective des entreprises artistiques et culturelles.

Date limite de candidature : 30 juin 2024

Modalités de candidature : Curriculum vitae et lettre de motivation, à envoyer en pièces jointes à l'adresse : recrutement@ici.paris

Merci de nous envoyer vos lettres de motivation et CV en tant que fichiers joints plutôt que dans le corps de l'e-mail, afin que nous puissions les étudier dans les meilleures conditions.