

Poste à pourvoir

Chargé(e) de la programmation culturelle et des partenariats et médiateur(rice) culturel(le), à Carré d'Art – Musée d'art contemporain, Nîmes

Poste relevant du cadre d'emploi d'Assistant(e) territorial(e) de conservation du Patrimoine et des bibliothèques (Catégorie B) ouvert au grade d'assistant(e) de conservation, assistant(e) de conservation principal(e) de 2ème classe et assistant(e) de conservation principal(e) de 1ère classe.

Ouvert aux contractuels (CDD d'un an renouvelable selon conditions)

Quotité de travail : temps complet 100 % (soit 36h30)

Inauguré en 1993, Carré Art est un témoin de l'ouverture à l'art contemporain et de la politique de décentralisation entreprise en France dans les années 1980. A l'image du Centre Pompidou, Carré Art accueille la médiathèque, le musée d'art contemporain, un centre de documentation, des salles de conférences, une librairie et un restaurant. C'est un véritable lieu de vie au cœur de la ville. Le bâtiment de verre de Norman Foster fait face à la Maison Carrée, temple romain du 1^{er} siècle.

Le musée d'art contemporain a pour mission d'acquérir, conserver, présenter la création contemporaine et la rendre accessible au public le plus large possible à travers des expositions, publications et actions de sensibilisation auprès de tous les publics.

La collection est une des plus importantes collections publiques d'art contemporain en France et en Europe. Elle réunit un ensemble d'œuvres importantes d'artistes français et internationaux des années 1960 à nos jours. Le musée présente des expositions temporaires au rayonnement international.

Le service des publics du musée mène des actions en direction de tous les publics : visites commentées, ateliers, conférences...

Missions

Sous l'autorité de la direction de Carré d'Art – Musée d'art contemporain, en lien avec l'équipe du service des publics et en cohérence avec le projet scientifique et culturel du musée, **le/la chargé(e) de la programmation culturelle et des partenariats, et médiateur(rice) culturel(le)**, aura les missions suivantes :

- Assurer l'organisation et la mise en œuvre la programmation culturelle annuelle du musée, incluant les conférences et événements spécifiques (Nuit des Musées, Journées du Patrimoine, etc.)
- Coordonner la diffusion de l'information sur les activités des publics en lien avec le service communication
- Concevoir et planifier les actions de médiation (visites, ateliers, rencontres) adaptées à la diversité des publics, en lien avec l'équipe du service des publics
- Développer et animer un réseau de partenaires culturels, artistiques et sociaux dans une logique de projets communs et d'élargissement des publics

- Participer à la recherche et à la rédaction de dossiers de réponse à appels à projets, en collaboration avec l'administratrice
- Assurer le suivi et l'évaluation des actions menées : reporting, bilans qualitatifs et quantitatifs, retours d'expérience
- Gérer les réservations des groupes et des publics individuels, en lien avec l'équipe du service et le secrétariat du musée
- Évaluer, suivre et rendre compte du budget alloué à la programmation culturelle et aux partenariats
- Assurer les visites et les ateliers à destination de tous les publics
- Assurer une veille professionnelle et réglementaire : accessibilité, innovation sociale, partenariats art-santé-handicap

Profil de poste

- Formation en histoire de l'art, école supérieure d'art ou médiation (Bac + 2)
- Expérience en médiation culturelle et programmation culturelle
- Connaissance de l'environnement institutionnel et professionnel des Musées de France et des missions réglementaires
- Compétences en gestion de projets et développement de partenariats
- Connaissance des réseaux culturels, du champ du handicap et de l'innovation sociale
- Maîtrise des outils bureautiques
- Bonne qualité rédactionnelle requise
- Bonne capacité d'organisation et de travail en équipe
- Anglais écrit et parlé courant

Lieu de travail

Carré d'Art – Musée d'art contemporain
Place de la Maison Carrée – 30 000 Nîmes

Conditions d'exercice

- Poste rattaché au service des publics et à la direction.
- Relations transversales avec la communication, l'administration, les partenaires externes.
- Mobilité ponctuelle requise (réunions, événements, déplacements partenaires).
- Travail ponctuel en soirée ou weekend lors de certains événements (en alternance avec les autres membres de l'équipe).

Poste à pourvoir : mercredi 1^{er} avril 2026

Date limite de dépôt des candidatures : dimanche 1^{er} mars 2026 à 23h59

Candidatures (CV et lettre de motivation) à l'attention de la direction de Carré d'Art – Musée d'art contemporain à adresser à l'administratrice : liliana.bollini@carreartmusee.com

Entretiens prévus le mardi 10 mars 2026