



FICHE DE POSTE

Chargé.e de la coordination et de la médiation des projets

Présentation de l'association

Depuis 10 ans, l'association **Autres directions** développe une programmation itinérante dans le domaine des arts visuels et plus précisément de la photographie, grâce à son bus, transformé en espace de rencontre, d'exposition et de médiation. Cette programmation se base sur l'invitation d'artistes-photographes à venir en résidence sur les territoires en lien avec ses habitant·e·s. L'activité de l'association est construite autour de 5 grandes activités étroitement complémentaires :

- > **Des programmes de diffusion d'expositions**, dans Le Bus et/ou dans des lieux de diffusion partenaires et dans le cadre du festival Zoom photo organisé par l'association.
- > **Des résidences d'action culturelle** menées soit sur les Quartiers Prioritaires des Villes, soit dans les zones rurales plus enclavées, qui ont pour but de faire interagir des artistes avec les habitant·e·s.
- > **Des dispositifs d'éducation à l'image** principalement à destination du jeune public et des publics fragiles, dans une perspective d'utilité sociale.
- > **Des résidences de création**, permettant à des photographes émergent·e·s des temps ouverts à la recherche et l'expérimentation.
- > **Des parcours de formation** à la médiation culturelle et l'éducation artistique, à destination de personnes encadrant des groupes de public.

L'association a pour objet de :

- > **Soutenir la création émergente** en offrant, à des artistes-photographes, des conditions de travail professionnelles et innovantes pour expérimenter différentes démarches artistiques.
- > **Favoriser l'inclusion sociale et l'émancipation citoyenne** en permettant, en particulier à des publics isolés géographiquement et/ou socialement, un accès facilité aux œuvres et aux artistes du domaine de la photographie et des arts visuels, ceci dans une dimension participative.
- > **Contribuer au développement et à l'attractivité des territoires fragiles** par la dynamique citoyenne, la mise en réseau d'acteurs professionnels et le maillage géographique.

L'association est composée de

- > Un Conseil d'Administration de 7 personnes
- > Une équipe salariée de trois personnes : une directrice, une chargée d'administration et de développement, une chargée de la coordination et de la médiation des projets.

Description du poste, missions et activités

Mission principale	Assurer la coordination de la programmation annuelle et les parcours de médiation et d'éducation à l'image de l'association , en accord avec la réalisation de ses buts.
Mission 1 : 40 % du temps de travail	Coordonner la programmation artistique et culturelle territoriale, basée sur les quatre grandes activités principales de l'association (hors formation) : > Concevoir, mettre en œuvre, animer localement et faire le bilan des différents projets de la programmation annuelle, en lien avec la direction qui supervise et les photographes invité-e-s qui réalisent le processus artistique. > Administrer et assurer le suivi du budget des différents projets, en lien avec la directrice et la chargée d'administration et développement économique. > Assurer la communication des projets. > Assurer la logistique de l'espace intérieur du bus et la régie des expositions en lien avec les photographes. > Accompagner (tutorat) les personnes en service civique et stage.
Mission 2 : 40 % du temps de travail	Assurer l'ensemble des programmes de médiation et d'éducation à l'image, inhérents à la programmation artistique et culturelle: > Concevoir et mettre en œuvre les outils, les actions et les programmes de médiation des expositions organisées par l'association, à destination de l'ensemble des habitant-e-s de l'Ariège. > Développer, concevoir et mettre en œuvre des parcours d'éducation artistique à forte utilité sociale, prioritairement vers les jeunes publics et publics fragiles. > Faire de la veille, répondre à des appels à projets, vendre et réaliser des prestations d'éducation à l'image.
Mission 3 : 20% du temps de travail	Participer à la vie associative, aux temps forts et à la coordination générale de la programmation annuelle : > Participer aux temps de coordination générale de la programmation artistique et culturelle avec l'ensemble de l'équipe. > Être informé.e de la stratégie de développement et des budgets prévisionnels annuels, élaborés par la directrice et la chargée d'administration et de développement. > Participer ponctuellement à des temps d'échange avec le CA, ainsi qu'aux séminaires associatifs et assemblées générales. > Organiser et participer avec l'équipe, aux événements publics importants de l'association : Festival Zoom photo, vernissages, rencontres.

Responsabilités et Relations internes

> Relations internes :

- La personne exerce ses missions en étroite collaboration avec la direction et le CA, ainsi qu'avec la personne chargée de l'administration et du développement.
- Elle prend part aux réunions d'équipe qui permettent de coordonner les différents projets, ainsi que la stratégie associative et son plan d'action.
- Elle participe ponctuellement aux temps d'échange avec CA et rend compte des avancées de ses missions et activités. Elle est force de proposition et partie prenante des décisions prises au cours de ces réunions.

> Responsabilités :

- La personne est responsable devant la direction et le CA, de la mise en œuvre de la programmation artistique et culturelle et des parcours de médiation et d'éducation à l'image de l'association,
- Elle coordonne les contributions des autres salarié-es sur la mise en œuvre des projets programmés.

Compétences et expériences

Expérience ou diplôme souhaité	> Médiation et développement de projets artistiques et culturels.
Compétences requises	<p>> Niveau avancé ou expert :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Maîtrise du développement de projets artistiques et culturels. – Maîtrise des outils et des méthodologies d'animation et de médiation culturelle appliquées à une diversité de publics. <p>> Niveau intermédiaire ou avancé :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Connaissance du fonctionnement et des réseaux du secteur culturel et en particulier des arts visuels. – Gestion financière et administration de projets. <p>> Niveau de base ou intermédiaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Connaissance des territoires ruraux et des différents publics de la culture. – Connaissance du secteur de la photographie contemporaine.
Qualités requises	<p>> Autonomie et sens de l'organisation</p> <p>> Curiosité, sociabilité et communication</p> <p>> Esprit d'équipe et bon relationnel</p> <p>> Implication, force de proposition et sens de l'engagement associatif</p> <p>> Adaptabilité et réactivité</p>

Conditions de travail

Organisation	<p>> Temps de travail : 28 heures semaine annualisé.</p> <p>Le planning de travail est élaboré par l'équipe salariée et validé par le bureau, en fonction des contraintes de charge de travail imposées par le rythme de l'activité (saisonnalités fortes au printemps et à l'automne).</p>
Salaires et contrat	<p>> Salaires mensuels bruts : 1647€ (Net : 1295€).</p> <p>> Contrat : CCD d'un an (Possibilité de renouvellement).</p> <p>> Date pour la prise de poste : 1er septembre 2024, avec possibilité de formation (souhaitée) en interne pour la prise en main du poste du 02 mai au 28 juin 2024 (Dispositif AFPR de France travail).</p> <p>> Déplacements professionnels : défraiement kilométrique à 0,6€/km.</p>
Convention collective	<p>> Convention collective : Éducation, culture, loisirs et animation au service des territoires (ÉCLAT)</p> <p>> Coefficient : C (290).</p>
Lieu d'exercice	<p>> Bureau de l'association (non obligatoire) : Tiers-lieux Orris, 40 boulevard Frédéric Arnaud 09200 SAINT-GIRONS</p> <p>> Télétravail</p> <p>> Terrain : La personne assure les actions sur les lieux de réalisation des projets et sera donc amenée à se déplacer régulièrement sur l'ensemble du département de l'Ariège (voire en Région Occitanie).</p> <p>> Permis B et véhicule personnel nécessaires.</p>
Accès à la formation professionnelle	<p>Possibilité d'accéder à des formations de professionnalisation comme :</p> <p>> Méthodologie de médiation appliquée à certains types de publics.</p> <p>> Gestion / administration de projets.</p>

Clôture des candidatures : 03 avril 2024