

## OFFRE D'EMPLOI

### REMPLACEMENT CONGE MATERNITE

#### Chargé-e de la communication et de la médiation

CDD 35h/semaine

Du 27 juillet 2026 au 8 janvier 2027

#### Le Creux de l'Enfer, Thiers, Puy-de-Dôme :

Créé en 1988, le centre d'art Le Creux de l'Enfer, sous statut associatif loi 1901, est l'un des pionniers de la décentralisation culturelle. Acteur atypique en France, il a facilité la rencontre des techniques les plus avancées avec l'art et permis l'apparition d'œuvres significatives de l'art contemporain. Il accompagne les artistes dans leur recherche et la production de leurs œuvres à toutes les étapes de leurs carrières. Il conçoit des expositions et facilite tous les jours le lien avec les publics par des actions de médiation in situ et sur le territoire. Il est reconnu d'intérêt national par le ministère de la culture.

Situé dans le site emblématique de la Vallée des Usines de Thiers, le centre d'art Le Creux de l'Enfer a célébré sa réouverture et son agrandissement en juin 2025, après trois ans d'importants travaux. Un nouveau parcours d'exposition sur près de 1000 m<sup>2</sup> a été inauguré, enrichi par la connexion des deux usines du Creux de l'Enfer et du May par une passerelle favorisant une visite intensifiée avec la traversée fluide de tous les niveaux. De l'atmosphère sombre et austère des rez-de-chaussée et sous-sol désormais accessibles au public, à la clarté naturelle des étages, le Creux de l'Enfer se révèle aujourd'hui sous de nouveaux auspices.

Du 26 avril au 20 septembre 2026, le centre d'art présente 3 expositions monographiques : *Grand Bassin* de Caroline Mesquita au Creux de l'Enfer, *Filafilon* de Lucie Douriaud au premier étage de l'usine du May et *Tempus Fugit* de Colin Riccobene au rez-de-chaussée de l'usine du May. A partir du 29 octobre, 3 nouvelles expositions monographiques des artistes Ismaïl Bahri, Elvire Bonduelle et Suzanne Boulet seront proposées aux visiteurs.

-----

Sous l'autorité de la direction et en collaboration étroite avec le service des publics et l'administration, **il s'agit d'assurer la continuité des missions de coordination de la communication et de la médiation au centre d'art contemporain.**

Le chargé-e de communication et de médiation aura pour missions de :

**Volet communication :** assurer le suivi, la mise en œuvre et la coordination du plan de communication du centre d'art défini en lien étroit avec la direction et l'administration, et mis en place en collaboration avec des designers graphiques, dans le respect de la ligne éditoriale et visuelle du lieu.

**Volet médiation :** assurer la coordination et l'encadrement de l'équipe de médiation et des intervenants, l'organisation et le suivi des actions de médiation mises en place auprès des différents partenaires du centre d'art (établissements scolaires, partenaires sociaux-culturels, partenaires médico-sociaux ...) et être ponctuellement en renfort sur des temps d'accueil du public individuel et de

surveillance des œuvres au centre d'art, mais aussi sur certains temps d'encadrement de groupes dans ou hors-les-murs, en lien avec la médiatrice culturelle référente.

## **MISSIONS**

### **1) Communication**

- Préparation des rétroplannings des outils de communication imprimés et numériques,
- Rédaction et mise en page (Indesign) des supports de communication grand public et des communiqués ou dossiers de presse,
- Suivi de fabrication des documents de communication et de médiation, en lien étroit avec les graphistes et les imprimeurs,
- Edition du site internet et des réseaux sociaux,
- Mise à jour des fichiers de contacts emails et postaux (Mailchimp, FileMaker),
- Suivi des relations avec la presse et organisation de visites avec des journalistes ou critiques d'art,
- Archivage de la revue de presse 2026,
- Veille et animation des réseaux sociaux (Facebook, Instagram, LinkedIn),
- Edition et actualisation du site internet,
- Suivi du montage des vidéos de making-of des expositions avec le prestataire, mise en ligne sur YouTube et relais sur les réseaux sociaux,
- Envoi régulier de newsletters (Mailchimp),
- Diffusion numérique des informations et actualités aux partenaires extérieurs,
- Coordination des envois postaux pour l'invitation aux vernissages (cartons d'invitation, envoi en nombre de flyers et affiches),
- Relecture éditoriale, recherche iconographique et textuelle,
- Suivi et classement du fonds documentaire et de la documentation photographique.

### **2) Accueil et médiation**

- Encadrement de l'équipe de médiation (salariés permanents, services civiques) et des intervenants,
- Planification des actions de médiation et des réunions de médiation avec l'équipe d'accueil et de médiation,
- Conception et mise en œuvre d'actions pédagogiques et de sensibilisation en direction des publics, du jeune public, des scolaires et des publics spécifiques,
- Visites commentées des expositions, accueil des visiteurs et des groupes,
- Encadrement d'actions de médiation hors-les-murs (ateliers de pratique, interventions avec l'artothèque...),
- Suivi de la fréquentation des expositions en lien avec les agents d'accueil et la médiatrice,
- Préparation des cartels et/ou des feuilles de salle, livrets d'exposition,
- Conception de textes et outils pédagogiques en direction des jeunes publics, des enseignants ou des publics spécifiques (jeux, textes FALC, vidéos pédagogiques en lien avec l'enseignant-relais...),
- Coordination de la programmation des événements publics,
- Accueil et médiation auprès du public individuel et surveillance des expositions,
- Participation à l'organisation d'évènements publics de tous types (vernissages, conférences, restitutions...)

**Compétences et qualités requises :**

Diplômé·e en communication, médiation culturelle, arts plastiques ou histoire de l'art  
Niveau Bac + 4 ou 5

Maitrise des connaissances en art contemporain,

Maitrise des enjeux de la communication et de la médiation dans le secteur culturel,

Capacité à coordonner et planifier des projets,

Qualités rédactionnelles et excellente orthographe,

Maitrise des outils bureautiques et PAO (suite Office, Outlook, Indesign),

Maîtrise des réseaux sociaux,

Compétences en transmission et pédagogie auprès de différents publics,

Rigueur, autonomie et adaptabilité,

Travail en équipe, qualités relationnelles

**Classification / Avantages conventionnels et apportés par la structure :**

Groupe E coef 325 – Convention collective ECLAT

Prise en charge abonnement transport en commun à 50%,

Prise en charge de la reconstitution de carrière selon convention collective.

Prises en charge mutuelle base conventionnelle + options complémentaires à hauteur de 50%,

**Spécificités du poste :**

Travail ponctuel en soirée, les week-ends et jours fériés

Missions hors-les-murs – permis B exigé

35h hebdomadaire

1 semaine de tuilage prévue à la prise de poste (juillet 2026) et à la fin du remplacement (janvier 2027)

Lieu de travail : Centre d'art contemporain à Thiers

**Moyens mis à disposition :**

Bureau (openspace), ordinateur (Mac), véhicule de service commun à tous pour missions éventuelles à l'extérieur

**Modalités de candidature :**

Candidature par mail (CV + lettre de motivation) à l'attention du président M. Pascal Hanse à l'adresse suivante : [cecilebreuil@creuxdelenfer.fr](mailto:cecilebreuil@creuxdelenfer.fr)

Date de réception des candidatures avant le : 21 juin 2026

Entretiens du : 25 juin au 3 juillet 2026

Date de démarrage : 27 juillet 2026