



DIAGONAL

RÉSEAU NATIONAL DES STRUCTURES DE DIFFUSION
ET DE PRODUCTION DE PHOTOGRAPHIE

Chargé.e de gestion de formation

Poste à pourvoir en CDD

Présentation du réseau Diagonal

Le réseau Diagonal, fondé en 2009, est le seul réseau en France réunissant des structures de production et de diffusion dédiées à la photographie. Il participe à la structuration de la création photographique ; il accompagne la professionnalisation des artistes photographes et s'attache au développement d'une éducation artistique et culturelle sur l'ensemble du territoire.

Organisme de formation depuis 2015, le réseau propose une offre répondant aux besoins de la filière selon 3 formations : « Photographe Intervenant : Concevoir et réaliser des projets de pratique et d'éducation à l'image en photographie » ; « Conforter et valoriser sa démarche d'auteur photographe » et « Maîtriser les outils de post-production pour finaliser un projet de création ».

+ d'information sur notre offre : reseau-diagonal.com/formations

En tant que chargé.e de gestion de formation, vous serez le point d'entrée des interlocuteurs de l'organisme de formation (stagiaires, financeurs, prestataires et formateurs). Vous aurez pour missions d'accompagner les photographes en les orientant sur les formations qui correspondent le mieux à leurs besoins ; de gérer l'offre de formation du réseau et de veiller au respect de la qualité de l'offre de formation.

Missions :

Gestion administrative de l'offre de formation :

- Assurer la coordination des offres de formation avec les partenaires de formation et les stagiaires ;
- Gérer les inscriptions, demandes de devis et facturation ;
- Assurer le suivi administratif des offres de formation (demandes de financement ; gestion des entrées de stage, suivi assiduité, suivi évaluations ; contrats sous-traitance ; relation OPCO) ;
- Préparer l'organisation logistique des stages de formation avec nos partenaires ;
- Participer aux réunions et groupe de travail « formation » au sein du réseau.

Suivi et gestion de la conformité qualité de l'OF :

- Contrôler la démarche qualité ;
- Développer et assurer la conformité des documents de l'organisme de formation et des procédures ;
- Assurer une veille réglementaire, légale, documentaire et pédagogique.

Développement de l'offre de formation :

- Participer à l'analyse de la faisabilité des projets de formation et assurer l'intégration de nouvelles offres de formation au catalogue via les membres du réseau.

Profil requis & compétences

De formation BTS Assistant Manager, BTS Assistant de gestion PME-PMI, BTS Comptabilité et gestion des organisations, DUT GEA (gestion des entreprises et des administrations) option « Ressources humaines », DUT Carrières juridiques, filière culture et spectacle.

Vous avez une expérience réussie de 2 ans minimum en assistant administratif et commercial idéalement acquise dans le secteur de la formation professionnelle continue.

Vous avez une connaissance du secteur de la formation professionnelle et de la réglementation applicable.

Vous êtes reconnu(e) pour votre sens de l'organisation, votre rigueur et votre dynamisme ainsi que pour votre aisance relationnelle.

Vous êtes doté•e de compétences rédactionnelles.

Vous appréciez évoluer dans des environnements challengeant et vous adaptez aux contraintes spécifiques de projets (organisationnelles et budgétaires).

Vous aimez le travail en équipe et la collaboration multi-partenaires.

La connaissance de l'écosystème de la photographie et de la création contemporaine dans le champ des arts visuels est un plus.

Conditions :

CDD de 6 mois renouvelable

Temps partiel – 28 h / semaine – 1 jour télétravail possible / semaine

Rémunération : selon profil et grille de la structure

Titre Restaurant 9,5 € - mutuelle employeur

Poste basé à Marseille – 20 rue Saint-Antoine, chez Provence Art Contemporain, 13002 Marseille.

Poste à pourvoir immédiatement.

Modalités de candidature :

Adresser votre curriculum vitae accompagné impérativement d'une lettre de motivation, au format pdf, par courrier électronique ayant pour objet « CANDIDATURE FORMATION » à l'adresse :

coordination@reseau-diagonal.com

Cette fiche de poste est non contractuelle et est susceptible d'évoluer en fonction des besoins du réseau Diagonal.