

Chargé·e de développement de projet pour la Préfiguration de Documents d'artistes Caraïbes

PRÉSENTATION DU CONTEXTE

Documents d'artistes Caraïbes

Documents d'artistes Caraïbes est un projet ambitieux visant à la diffusion, à la reconnaissance et au développement des scènes artistiques caribéennes françaises dans le champ des arts-visuels. Cette initiative vise à fédérer les territoires de la Guadeloupe et de la Martinique autour d'une plateforme de documentation et de promotion consacrée aux œuvres d'une sélection d'artistes plasticien·ne·s vivant sur ces territoires. À travers la mise en place d'une structure commune, le projet vise à répondre aux besoins de professionnalisation, de visibilité et de diffusion des artistes de ces territoires. La Station Culturelle va accompagner temporairement, via le portage salarial d'un poste de chargé·e de développement, la création de Documents d'artistes Caraïbes, dont l'association est à créer.

La Station Culturelle

Fondée en 2018, l'association La Station Culturelle a connu une évolution significative au fil des ans. La structure est aujourd'hui un acteur majeur du domaine culturel en Martinique. Initialement axée sur la mise à disposition d'espaces d'exposition et d'ateliers pour accompagner les artistes vers la professionnalisation, La Station Culturelle a élargi ses activités pour devenir une agence d'ingénierie culturelle et un centre de ressources. Implantée au 33 rue Perrinon à Fort-de-France, La Station Culturelle œuvre avec et pour la jeune création contemporaine. Elle est identifiée et soutenue par diverses institutions, collectivités, administrations publiques, partenaires privés et établissements scolaires. L'association met des espaces dédiés à disposition des professionnels de la culture et des créatif·ves et accompagne également les artistes à la professionnalisation. Cela inclut l'aide à l'élaboration de projets artistiques, l'assistance à l'écriture, le montage budgétaire, les candidatures aux appels à projets, et les demandes de financements. Le soutien de La Station Culturelle dans le recrutement d'un·e chargé·e de développement pour le projet Documents d'artistes Caraïbes s'inscrit dans cette démarche.

Documents d'artistes

Documents d'artistes est un outil de valorisation et de mise en visibilité d'une sélection d'artistes actif·ves en région. Il constitue un outil de soutien et d'accompagnement professionnel des artistes sur le long terme. À travers la documentation de leurs parcours artistiques, le site internet valorise aussi l'activité des lieux de production et de diffusion du territoire, stimulant la visibilité et le rayonnement de la scène artistique dans son ensemble. Documents d'artistes existe en Provence-Alpes-Côte d'Azur (depuis 1999), Bretagne (depuis 2009), Auvergne-Rhône-Alpes (depuis 2010), Nouvelle-Aquitaine (depuis 2012), Occitanie et La Réunion (depuis 2021), à Genève et son canton (depuis 2022) et en Centre-Val de Loire (depuis 2024).

Le Réseau documents d'artistes

Les associations membres du Réseau documents d'artistes, au nombre de 8 actuellement, sont rassemblées au sein de la fédération fondée en 2011, afin de porter des projets communs à échelle nationale et internationale, pour la visibilité des artistes des territoires. Une charte et un règlement d'usage présentent les principes de contribution des Documents d'artistes membres et de fonctionnement du modèle Documents d'artistes. Documents d'artistes Caraïbes a vocation à devenir membre du Réseau documents d'artistes et s'engagera dans les chantiers communs et participera à la vie associative de la fédération.

DESCRIPTION DU POSTE

Le·la chargé·e de développement de projet pour la Préfiguration de Documents d'artistes Caraïbes recruté·e pour une période de six mois aura pour mission de créer l'association et construire les conditions propices à son développement. À l'horizon 2025, le poste de chargé·e de développement pourra évoluer, selon le contexte, en poste de co-direction de l'association Documents d'artistes Caraïbes.

Missions

Sous l'autorité de l'équipe administrative de la Station Culturelle, en collaboration avec la coordinatrice de l'association, puis du Conseil d'administration de l'association Préfiguration Documents d'artistes :

Direction artistique et mise en œuvre des projets

- Structurer la préfiguration de Documents d'artistes Caraïbes en collaboration avec les acteur·rice·s locaux·ales et les partenaires institutionnel·les.
- Coordonner les différentes étapes de la préfiguration, notamment la constitution d'un comité technique et d'un conseil d'administration resserré et opérationnel.
- Contribuer à la création de l'association et l'élaboration organisationnelle de la future structure, en tenant compte des spécificités des deux territoires concernés.
- Amorcer des partenariats avec les acteur·rice·s culturel·le·s locaux·ales, les institutions et les associations afin de garantir une synergie et une complémentarité dans les actions menées.
- Engager un premier repérage des artistes en Guadeloupe et en Martinique, en identifiant les spécificités et les singularités de la scène artistique caribéenne française.

Administration générale

- Créer une association et assurer son suivi administratif.
- Rechercher des financements publics et privés, rédiger et suivre les demandes de subventions, et développer des partenariats artistiques, matériels et techniques.
- Coordonner les activités, organiser et suivre les réunions du conseil d'administration.
- Assurer la gestion courante, la logistique et le suivi de la comptabilité, en lien avec le service de comptabilité externe.
- Rédiger les comptes-rendus, bilans d'activités, les dossiers de présentation, etc.

Site Internet / Communication / Relations publiques

- Commande et suivi de la conception du site internet (écriture d'une première version du Cahier des Charges, recherche et rencontre avec les prestataires)
- Commande de la ligne graphique du projet, et suivi de son adaptation au web design du site.
- Initier des stratégies de communication et de promotion pour assurer la visibilité du projet à l'échelle régionale, nationale et internationale.
- Incarnation du projet de l'association auprès des artistes, des partenaires publics et institutionnels, des réseaux professionnels territoriaux et nationaux.

Profil recherché

- Expérience significative dans le domaine de la gestion de projet culturel, de préférence dans le secteur artistique et/ou documentaire.
- Appétences pour le montage de projets.
- Excellentes compétences en administration, communication, en gestion de partenariats et en développement de réseaux.
- Connaissance des enjeux culturels et artistiques des territoires de la Guadeloupe et de la Martinique, ainsi que des scènes artistiques caribéennes.
- Compétences administratives pour le suivi budgétaire, l'établissement des demandes de subventions et la recherche de financements complémentaires.
- Expérience dans le suivi de développement d'un site internet est un atout.
- Capacité à travailler en autonomie et en collaboration avec des équipes pluridisciplinaires.
- Maîtrise du français et de l'anglais (maîtrise du créole serait un plus).
- Aptitude à s'adapter à des environnements de travail variés.
- Permis B serait un plus (déplacements à prévoir).

Conditions

- Contrat à durée déterminée (CDD) de 6 mois.
- Poste à temps partiel 30h.
- Basé en Guadeloupe ou en Martinique avec possibilité de télétravail.
- Rémunération : selon profil.
- Prise de fonctions : dès que possible.

Comment postuler

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à transmettre avant le 3 juillet 2024 minuit à l'adresse eline.gourgues@stationculturelle.com

Des entretiens en visioconférence et/ou en présentiel sont à prévoir.