ATELIERS
VORTEX

CHARGÉ-E D'ADMINISTRATION ET DE DÉVELOPPEMENT / MÉDIATEUR/TRICE
CUI/ CAE /35H/ SMIC

Association Les Ateliers Vortex
71/ 73 rue des rotondes
21000 DIJON

Poste à pouvoir le 7 mars 2022

SECTEUR
Art Contemporain / Atelier de fabrique artistique et lieu d'exposition.

DESCRIPTION DE L'ASSOCIATION

L'association Les Ateliers Vortex a pour objectif de soutenir la production, la réalisation et la diffusion de la jeune création contemporaine.

L'association propose in situ et hors les murs:
- des expositions collectives et monographiques.
- des résidences artistiques avec l'allocation d'une bourse de recherche, de production et la mise à disposition d'une assistance technique.
- la création et la production d'oeuvres et de multiples.
- des partenariats avec des structures culturelles et des entreprises.
- une médiation pour le public et le jeune public scolaire.

Plus d'infos: www.lesateliersvortex.com

DESCRIPTIF DU POSTE

Sous l'autorité de la présidente et du conseil d'administration de l'association, le/la chargé.e d'administration, de médiation et de communication remplira les missions suivantes : mise en œuvre des projets impulsés par la direction artistique et la présidente, gestion et veille administrative, suivi de la communication et de la médiation accompagné-e par un-e volontaire en service civique. .

MISSIONS

Montage de projets

- Participation aux réunions de coordination générale.
- Organisation logistique : échanges avec les artistes, les intervenants et les partenaires pour la mise en place de chaque projet ; élaboration des feuilles de route.
- Présence aux temps forts de l'association.

Développement

- Veille sur les opportunités de financements publics et privés.
- Développement des partenariats opérationnels (locaux, nationaux et internationaux).
- Rédaction des bilans d'activité et élaboration des dossiers de recherche de financement.

Gestion – Administration
- Rédaction des conventions de partenariat, conventions des artistes.
- Suivi administratif, budgétaire et comptable.
- Préparation des devis, traitement des factures émises et reçues.

Communication
- Rédaction des documents de communication papier et internet.
- Développer, gérer et animer les supports web et réseaux sociaux.
- Gestion du fichier de contacts.
- Relation presse.

Médiation
Travail en bînome avec la-le volontaire en service civique:
- Reçoit les publics au sein des Ateliers Vortex et veille à la qualité de leur accueil, lors des événements programmés (vernissages, rencontres, …).
- Conçoit et met en œuvre des actions de médiation (visites commentées, ateliers, …) en relation avec les expositions présentées aux Ateliers Vortex et ponctuellement hors les murs.
- Gère le planning des visites et dans ce cadre les relations avec les partenaires, l'élaboration de documents de médiation et d'outils pédagogiques(dossiers pédagogiques, fiches d'œuvres,…)à destination de tous les publics.

DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHÉ
- Formation aux métiers de la culture avec un intérêt confirmé pour l'art contemporain.
- Expérience professionnelle souhaitée (y compris stages) dans le domaine de l'art et de la culture.
- Bonne connaissance des réseaux professionnels et de la presse culturelle.
- Goût pour l'accueil des publics et les relations publiques.
- Maîtrise d'au moins une langue étrangère appréciée.
- Maîtrise d'Excel, de Word et de Wordpress.
- Maitrise d'InDesign, de Photoshop et d'un logiciel de publipostage mail.
- Titulaire d'un permis B et véhiculé.
- Aisance orale et rédactionnelle
- Esprit d'analyse et de synthèse, créativité, réactivité, sens de l'initiative.
- Capacité d'autonomie.
- Rigueur et sens de l'organisation.
- Bonne capacité d'adaptation et d'anticipation.

CONDITIONS DU POSTE
Les candidats doivent avoir préalablement, auprès de leur Pôle Emploi avoir vérifié leur éligibilité au dispositif CUI /CAE

Date de prise de fonction le 7 mars 2022
Dispositif CUI /CAE/ 35H
Rémunération SMIC
Lieu de travail : DIJON (21)

MODALITÉS DE CANDIDATURE
Envoyer lettre de motivation et C.V par email uniquement à : candidature@lesateliersvortex.com
Date limite de candidature : Le 23 février 2022 pour une prise de poste le 7 mars 2022