

Le @RD@ Alsace, Centre rhénan d'art contemporain, est situé au 18 rue du Château, 68130 Altkirch, France. Le @RD@ Alsace est joignable au +33 (0)3 89 08 82 59 et à l'adresse info@cracalsace.com. Les futurs, présents et passés du @RD@ Alsace sont accessibles sur [www.cracalsace.com](http://www.cracalsace.com).

---

Le @RD@ Alsace recrute un·e chargé·e d'administration.

---

## Lieu

Situé à Altkirch, et à proximité de la Suisse (Bâle) et de l'Allemagne (Fribourg-en-Brisgau), le Centre rhénan d'art contemporain—@RD@ Alsace—est un centre d'art contemporain dédié à l'expérimentation et à la création qui, à travers la conception d'expositions, de publications, de résidences et d'actions spécifiques de médiation, soutient la production artistique en favorisant la rencontre entre les artistes, les publics et les œuvres.

Le @RD@ Alsace est une association de droit local soutenu dans ses missions par la Ville d'Altkirch, la Collectivité européenne d'Alsace, la Région Grand Est et le Ministère de la Culture.

## Missions

Sous la responsabilité de la directrice, le·la chargé·e d'administration aura pour mission principale d'assurer le suivi administratif du @RD@ Alsace, notamment:

- La préparation et le suivi budgétaire de l'association du CRAC Alsace et de son projet artistique et culturel;
- La préparation et le suivi des dossiers de demande de subventions;
- Le suivi des contrats (expositions, résidences, production d'œuvres, ...) et des conventions de partenariat;
- Le suivi du dossier social de l'association et de la rémunération des artistes;
- La participation à l'accueil et à l'accompagnement des artistes;
- La participation à l'organisation et à la médiation du projet artistique et culturel du centre d'art.

## Profil

- Formation supérieure: administration et gestion de projet culturel et artistique, spécialité en art contemporain souhaitée.
- Première expérience professionnelle dans la gestion de projet artistique souhaitée.
- Bonne connaissance de l'histoire de l'art du 20<sup>ème</sup> siècle, de l'art contemporain et de ses réseaux.
- Sens de l'expérimentation et de la transmission en art contemporain.
- Sens du travail en équipe, du collectif et de l'écoute.
- Qualités d'organisation et de rigueur.
- Maîtrise des outils informatiques et en particulier des outils de gestion.
- Maîtrise de l'anglais.

Date limite de candidature: 9 janvier 2022.

Date de prise de fonction: Poste à pourvoir dès que possible.

Conditions de rémunération:

Poste à temps plein.

CDI, 35 heures hebdomadaires, salaire brut 1760 € + 13ème mois.

Lettre de motivation et CV (par e-mail) sont à transmettre avant le 9 janvier 2022 à:

Elfi Turpin

Directrice

@RA@ Alsace

18 rue du Château

68130 Altkirch (France)

[www.cracalsace.com](http://www.cracalsace.com)

+33 (0)3 89 08 82 59

E-mail: [recrutement.cracalsace@gmail.com](mailto:recrutement.cracalsace@gmail.com)