

Recrute un·e

Chargé·e d'accueil – contrat à durée déterminée

Description de l'association :

Passerelle Centre d'art contemporain, géré par l'Association Passerelle (type Loi 1901) est une plateforme de dialogue entre productions artistiques et publics installée depuis 1988 dans un exceptionnel bâtiment industriel de 4000 m² en plein cœur de Brest. Ses missions de création, de médiation et de diffusion sont envisagées comme autant d'espaces collectifs de production de sens au sein duquel artistes et visiteurs participent activement à une discussion sur ce qui anime, construit et motive notre rapport à l'art contemporain.

La programmation conjugue chaque année une dizaine d'expositions monographiques ou collectives, des cycles de projections, des rencontres, des débats et différents dispositifs d'accompagnement des publics dans leurs découvertes des pratiques exposées.

Passerelle Centre d'art contemporain est aussi le lieu du décroisement disciplinaire qui explore les autres champs de la création contemporaine, du graphisme à la danse, de la musique au design.

Depuis 2023, Passerelle porte un projet d'expositions Hors les Murs en partenariat avec le Ville de Lesneven. Ces expositions ont lieu au Manoir de Kerlaouen.

Poste et missions :

Sous l'autorité du Directeur le·a salarié·e sera chargé·e de l'accueil et de l'information du public, de manière autonome, sur les expositions d'art en cours au Manoir de Kerlaouen à Lesneven. Les expositions seront deux monographies : Hanako Murakami et Thomas Auriol.

Missions :

- Allumer et éteindre les expositions
- Veillez au bon fonctionnement des espaces d'expositions (œuvres, outils d'accueil...)
- Accueil et information du public
- Suivi des outils de fréquentation
- Accueil physique
- Accueil téléphone et mail

Un téléphone et un ordinateur portables seront mis à disposition pendant toute la durée du contrat

Profil recherché :

Qualités et aptitudes requises :

- Bon relationnel, bonne communication orale et écrite
- Outil informatique, pack office
- Autonomie, polyvalence ; aptitude à travailler seule
- Intérêt pour l'art et la culture apprécié
- Permis B apprécié

Expériences :

- Expérience en accueil de public exigé

Type de contrat : CDD 29 heures semaine

Rémunération : Catégorie C / Convention collective Eclat

Lieu : Manoir de Kerlaouen, 48 Rue Général de Gaulle, 29260 Lesneven

Prise de fonction : 14 mai 2025

Date de fin de contrat : 31 août 2025 - congés payés à l'issue du contrat

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) par mail en format pdf avant le 05 mai 2025 à 23h59 à :

Loïc Le Gall

Directeur de Passerelle Centre d'art contemporain, Brest

direction@cac-passerelle.com

Entretien à prévoir le 07 mai 2025 à 10h à Lesneven