



OFFRE D'EMPLOI

Chargé.e des programmes de résidence et des partenariats

Contrat à durée indéterminée

Temps plein

Poste à pourvoir pour le 1^{er} juillet 2021

Localisation du poste :

18 rue de l'Hôtel de Ville, 75004

Métro Pont-Marie (ligne 7) / Saint-Paul (ligne 1) / Hôtel de Ville (ligne 1 et 11)

Contact et informations :

recrutement@citedesartsparis.fr

<http://www.citedesartsparis.net/>

La Cité internationale des arts

La Cité internationale des arts est une résidence d'artistes qui rassemble, au cœur de Paris, des créateurs.trices et qui leur permet de mettre en œuvre un projet de production ou de recherche dans toutes les disciplines.

Sur des périodes de deux mois à un an, la Cité internationale des arts offre un environnement favorable à la création, ouvert aux rencontres avec des professionnel.les du milieu culturel. Les résident.es bénéficient d'un accompagnement sur mesure de la part de l'équipe de la Cité internationale des arts.

Dans le Marais ou à Montmartre, la résidence permet également la rencontre et le dialogue avec plus de 300 artistes et acteurs.trices du monde de l'art de toutes les générations, de toutes les nationalités et de toutes les disciplines.

En collaboration avec ses nombreux partenaires, la Cité internationale des arts ouvre plusieurs appels à candidatures thématiques et/ou sur projet tout au long de l'année.

Présentation du poste

Dans le cadre du nouveau projet d'établissement, la Cité internationale des arts initie depuis 2017 une refondation de la relation avec les 135 partenaires historiques (souscripteurs) de l'institution. Elle construit également de nouveaux programmes de résidence sur-mesure en collaboration avec des partenaires prescripteurs souhaitant soutenir les talents de la scène artistique nationale et internationale.

Le/la Chargé.e des programmes de résidence et des partenariats est en charge de la poursuite et du développement de ces deux axes de travail.

Le poste est rattaché au service des résidences, plus précisément au sein du pôle programmes de résidence, composé de 4 personnes avec lesquelles vous serez amené.e à travailler en étroite collaboration. Vous serez également amené.e à travailler en lien direct avec les membres des deux autres pôles du service des résidences : le pôle de la programmation culturelle et le pôle accueil.

Activités principales :

Piloter les relations avec les partenaires internationaux historiques (souscripteurs) :

Poursuivre la refonte des relations stratégique, diplomatique et juridique, notamment :

- Suivre la mise en œuvre du nouveau règlement particulier ;
- Assurer la mise à jour des outils de suivi ;
- Préparer et accompagner les visites des partenaires ;
- Organiser et participer aux commissions conjointes de sélection des artistes en résidence ;
- Assurer le lien avec les souscripteurs pour la rénovation des ateliers.

Assurer le suivi des nouveaux partenariats récemment initiés sur les deux sites de la Cité, dans le Marais et à Montmartre (pilotage et suivi des programmes de résidence nés de ces partenariats, participation au suivi des rénovations d'ateliers, lien avec les équipes)

Coordonner l'organisation des programmes de résidence pluridisciplinaires de la Cité internationale des arts :

- Piloter l'organisation des commissions de sélection (préparation et diffusion des appels à candidatures - en lien étroit avec le service de la communication, traitement des candidatures, constitution des jurys, organisation et participation à la pré-sélection des candidatures, organisation, participation et compte-rendu des commissions) ;
- Assurer le suivi administratif, juridique et financier.

Développer et piloter de nouveaux programmes de résidences, en lien avec les priorités stratégiques de l'institution (prospection, élaboration, pilotage et suivi de la mise en place des programmes).

Participer au suivi et à l'accompagnement des résidents, en lien étroit avec le pôle de la programmation culturelle

Contribuer activement à la réflexion collective sur l'amélioration des dispositifs et des méthodologies de travail :

Participer à la réflexion stratégique et mise en œuvre de nouveaux outils ;

Assurer une veille sur les enjeux suivants : résidences d'artistes / mobilité internationale / création artistique dans les différentes disciplines représentées (arts visuels, spectacle vivant, musiques, écritures)

Profil recherché :

- Bac +5 en gestion de projets culturels, relations internationales, Science politique, histoire des arts ou équivalent ;
- Maîtrise indispensable de l'anglais, écrit et oral. Une autre langue serait appréciée.
- Savoir impulser, coordonner et piloter un plan d'action ;
- Savoir animer un réseau de partenaires ;
- Connaître les acteurs français et internationaux des résidences et de la mobilité artistique ;
- Disposer d'une culture artistique pluridisciplinaire, notamment d'une bonne connaissance des réseaux de l'art contemporain et du spectacle vivant ;
- Maîtriser l'environnement administratif, juridique, institutionnel et politique ;
- Forte appétence pour le contact humain et les relations partenariales ;
- Capacité à s'inscrire dans une dynamique de travail collectif et transversale ;
- Grande rigueur, sens de l'organisation et capacité à hiérarchiser les tâches ;
- Grande polyvalence, réactivité et autonomie ;
- Aisance relationnelle, esprit d'équipe ;
- Adaptabilité au contexte interculturel ;
- Capacités d'initiative et de proposition ;
- Esprit d'analyse et de synthèse.

Expérience recherchée :

- Expérience professionnelle confirmée dans le champ culturel (minimum 5 ans) ;
- Expérience professionnelle confirmée dans le secteur des relations internationales.

Rémunération : en fonction de l'expérience.

39 heures hebdomadaires / 2 jours de RTT par mois / 13e mois.

Les candidatures sont à adresser :

En candidatant uniquement via l'annonce publiée sur ProfilCulture (cliquer sur «Postulez ») (en précisant en objet : « Candidature au poste de chargé.e des programmes de résidence et des partenariats »). Les candidatures transmises par d'autres moyens ne seront pas retenues.

Les candidatures doivent **obligatoirement** comprendre un curriculum vitae et une lettre de motivation.

Date limite de candidature : 12 mai 2021

(Si vous n'avez pas été contacté.e dans un délai de 4 semaines à compter de cette date, vous pourrez considérer que nous n'avons pas retenu votre candidature)