L'EPCC Frac Normandie recrute un/une
Chargé.e des expositions - site de Sotteville-lès-Rouen

Le Fonds régional d'art contemporain de Normandie est un établissement public de coopération culturelle à caractère administratif créé en 2021 par l'Etat et la Région Normandie, fondé sur le rapprochement des ex-Frac Normandie Caen et Frac Normandie Rouen. Composé de deux sites d'exposition distincts, à Caen et à Sotteville-lès-Rouen, et de 24 agents, le Frac Normandie a pour missions principales : la constitution et la diffusion d'une collection publique d'art contemporain, la sensibilisation des publics les plus larges à la création contemporaine, le soutien à la création. Les missions du Frac sont régies par les textes réglementaires en vigueur relatifs au label « Frac ». Les membres fondateurs de l'EPCC Frac Normandie sont la Région Normandie et la Drac Normandie.

L'EPCC Frac Normandie est en cours de structuration en termes d'organisation des ressources humaines, de gestion financière, juridique et administrative. Tous les agents de l'établissement contribuent à cette démarche de structuration, pilotée par le Directeur et son pôle administratif.

Dans le cadre de son fonctionnement, le Frac Normandie recrute un ou une **Chargé.e des expositions au Frac Normandie - site de Sotteville-lès-Rouen**. Le poste est à temps complet, ouvert aux titulaires de la fonction publique territoriale, ou à défaut, aux contractuels. *Dans un premier temps, ce poste sera pourvu par un CDD de 6 mois, dès que possible.*

MISSIONS GENERALES :

Sous l'autorité hiérarchique du directeur du Frac Normandie, le ou la chargé.e des expositions au Frac Normandie - site de Sotteville-lès-Rouen - aura pour missions de concevoir et organiser les expositions du Frac « hors-lès-murs » en Seine Maritime et dans l'Eure ; et d'assurer le suivi de production des expositions au Frac à Sotteville-lès-Rouen.
Une démarche d'harmonisation des missions et activités du Frac à l'échelle de la Normandie est en cours. Le ou la chargé des expositions – site de Sotteville-lès-Rouen - travaillera en étroite collaboration avec la responsable des expositions sur le site de Caen, et en particulier en ce qui concerne les expositions hors-lès-murs. Plus largement, le ou la chargé.e des expositions exercera ses missions en collaboration avec l'ensemble des services du Frac, site de Sotteville-lès-Rouen et site de Caen.

Le détail de ces missions est le suivant :

1- <u>Concevoir, produire et coordonner les expositions hors-lès-murs du Frac dans les départements de Seine-Maritime et de l'Eure :</u>
   - Coordination des expositions et conception d'une offre événementielle et de médiation pour chaque projet.
   - recherches d'œuvres et demandes de prêts, coordination de productions,
   - développement de partenariats (structures culturelles, associations, collectivités, lieux patrimoniaux…) permettant la programmation des expositions, dans un souci d'équité territoriale.
   - Recherche de mécénat et de subventions pour les projets HLM (hors-lès-murs).
   - Rédaction des contrats, conventions et négociations des droits d'expositions.
   - Coordination de chaque projet avec l'équipe régie du Frac et les équipes des partenaires
   - Rédaction et mise en page des documents à destination du public.
   - Rédaction des éléments de communication et planification de la stratégie de communication en lien avec le service communication à Sotteville-lès-Rouen.
   - Participation à la régie des œuvres lors des montages des expositions et en renfort occasionnel pour le démontage.
   - Animation de visites pour professionnels, public et presse.
   - Présence et représentation occasionnelle du Frac lors des vernissages.

- Rédaction des bilans des projets et des activités réalisées,
- Suivi et maîtrise du budget alloué aux projets,
- Suivi des appels à projets et subventions sur projets dans le périmètre des missions du poste (rédaction de l'appel à projet, dépôt, suivi et bilan)

2- <u>Assistance au commissariat des expositions dans les murs au Frac à Sotteville-lès-Rouen en lien avec le directeur et le service régie</u>
   - Mise en œuvre des projets définis par le Directeur
   - Suivi et maîtrise du budget de production
   - Participation aux réunions de projets.
   - Planification de la production des expositions en lien avec le service régie.
   - Mise en concurrence des prestataires et fournisseurs.
   - Contractualisation avec les artistes, les partenaires, et les différents prestataires. Recherches documentaires et iconographiques
   - Localisation des œuvres, organisation des demandes de prêts et des transports en lien avec l'équipe Régie
   - Établissement de la liste d'œuvres
   - Conception, mise en page et rédaction des dossiers de présentation (français/ anglais)
   - Demande de prêts et négociations des droits d'exposition (français/ anglais)
   - Suivi des relations avec les prêteurs, les artistes et les partenaires
   - Contribution à la rédaction et mise en page du document pour le public

PROFIL RECHERCHÉ :

- Formation supérieure en histoire de l'art, formations liées aux métiers de l'exposition,
- Expérience équivalente souhaitée,
- Qualités rédactionnelles,
- Maîtrise de l'histoire de l'art du XXème et de la création contemporaine,
- Maîtrise de l'anglais à l'écrit comme à l'oral,
- Bonne connaissance du réseau culturel et artistique,
- Sens du travail en équipe, des relations humaines et de la négociation,
- Capacité à animer et fédérer un réseau,
- Capacités de synthèse, d'organisation et d'autonomie,
- Sens de l'organisation,
- Disponibilité (travail occasionnellement soirs et week-ends).
- Dynamisme / Mobilité,
- Maîtrise des logiciels InDesign, Acrobat Pro, pack Office, sur environnement Apple,
- Permis B.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT :

- Cadre d'emplois des assistants de conservation ou rédacteur (catégorie B)
- Poste permanent - remplacement d'un poste vacant, *(CDD de 6 mois dans un premier temps)*
- Tickets restaurant, participation financière à la complémentaire santé,
- Organisation du temps de travail : 35 heures hebdomadaires et travail ponctuel en soirée et le week-end (récupération des heures supplémentaires), Congés annuels,
- Date de prise fonction : Dès que possible
- Poste basé à Sotteville-lès-Rouen (3, place des Martyrs de la résistance)

CANDIDATURE :

- Limite de dépôt des candidatures : dès que possible et au plus tard le 12 mai 2023
- Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à :
  Monsieur Patrick Gomont

Président du Conseil d'administration
FRAC Normandie
3, Place des Martyrs de la Résistance
76300 Sotteville lès Rouen

Et par mail à v.pecoil@fracnormandie.fr et m.francillon@fracnormandie.fr

- Pour tous renseignements sur les missions : v.pecoil@fracnormandie.fr
  Vincent Pécoil, Directeur du Frac Normandie

- Pour tout renseignement administratif : m.francillon@fracnormandie.fr
  Marine Francillon, Responsable Générale Administrative et Financière