

25.06.20

Chargé.e des expositions et de la communication – CDD de 6 mois

FONDS REGIONAL D'ART CONTEMPORAIN

Créé en 1984, le FRAC Champagne-Ardenne / Fonds régional d'art contemporain agit en faveur de la création et de la promotion de l'art contemporain. À l'instar des autres FRAC dans chacune des régions françaises, il a pour vocation la constitution et la diffusion d'une collection d'œuvres d'art contemporain, la conception et la production d'expositions temporaires, l'édition et l'organisation d'actions de sensibilisation à l'art contemporain pour le public le plus large possible.

Le FRAC prépare actuellement une exposition de Cathy Josefowitz et de Susie Green (novembre 2020 – février 2021) et sa participation au festival FARaway (février 2020).

Site Internet : www.frac-champagneardenne.org

LE PROFIL / LA MISSION

Sous l'autorité de la Directrice et de l'Administratrice, en lien avec l'équipe du FRAC, le/la Chargé.e des expositions et de la communication assure la mise en œuvre et le suivi du projet artistique de la Directrice, en particulier la production des expositions et des événements et la communication.

1 – PRODUCTION

- Gestion logistique, administrative, budgétaire et juridique des expositions, de la programmation culturelle et des projets transversaux avec les FRAC du Grand Est et Platform dont :
 - o Élaboration et suivi du budget d'exposition et recherche de financements
 - o Supervision des assurances et des transports d'œuvres
 - o Gestion des honoraires et contrats de cession, des procédures liés aux droits d'auteur et à la fiscalité
- Coordination de la production d'œuvres en lien avec les artistes, le Régisseur général et la Directrice
- Participation aux réunions de programmation des conférences et événements avec le Service des publics et la Direction
- Suivi des résidences d'artistes
- Suivi des relations avec les artistes

2 – COMMUNICATION

- Mise en œuvre et suivi de la communication (notamment réseaux sociaux)
- Rédaction de communiqués de presse
- Coordination des relations avec la presse spécialisée
- Coordination des livrets programme (environ trois par an)
- Suivi de la chaîne graphique (flyers, inserts, affiches notamment)
- Coordination éditoriale : gestion logistique, administrative, budgétaire et juridique des éditions, principalement du magazine annuel du FRAC, le CARF

LES COMPETENCES

- Bac +5 en histoire de l'art ou gestion de projets ou métiers de l'exposition
- Expérience professionnelle dans le domaine de l'art contemporain et dans la gestion de projets
- Sens de l'organisation, dynamisme et autonomie
- Efficacité et rigueur, en particulier dans le suivi budgétaire
- Savoir être force de propositions
- Compétences rédactionnelles
- Qualités relationnelles, d'écoute et de communication
- Capacité à travailler en équipe
- Maîtrise de l'anglais indispensable
- Permis B exigé
- Maîtrise des outils informatiques souhaitée, en particulier Indesign et Photoshop
- Maîtrise des réseaux sociaux

LES CONDITIONS

- Poste à pourvoir à Reims (51)
- Semaine de travail du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 18h
- Disponibilité lors des événements organisés par le FRAC (soirées ou week-ends)
- CDD de 6 mois, 35h par semaine
- Salaire : 2 212 € - 2 363 € bruts selon expérience, Convention collective de l'Animation, groupe E (mutuelle prise en charge par le FRAC)

LA DEMARCHE A SUIVRE POUR LA CANDIDATURE

CV et lettre de motivation.

Merci d'adresser votre candidature à l'attention de Madame la Directrice du FRAC Champagne-Ardenne, uniquement par e-mail à m.griffay@frac-champagneardenne.org et à s.clement@frac-champagneardenne.org jusqu'au 19 juillet 2020 inclus (les entretiens auront lieu fin juillet, prise de poste souhaitée fin août – début septembre)