



OFFRE D'EMPLOI AU MACLYON : CHARGÉ-E DES ÉDITIONS (F/H)

CADRE(S) D'EMPLOI : Assistant-e territorial de conservation

CATÉGORIE : B

SERVICE : Expositions & éditions	POSTE TELETRAVAILLABLE : Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> 2 jours/semaine maximum
LIEU DE TRAVAIL : Musée d'art contemporain Cité internationale, 81 quai Charles de Gaulle, 69006 Lyon	TEMPS DE TRAVAIL : Complet

DESCRIPTION DE L'INSTITUTION

Capitale de la Région Auvergne-Rhône-Alpes, la Ville de Lyon (510 000 habitants-es) est caractérisée par sa qualité de vie et son dynamisme exceptionnels. Pleinement engagée dans une politique de transition écologique et sociale, l'équipe municipale veut faire de Lyon une ville plus respirable, solidaire et à l'écoute de ses habitants-es. Pour accompagner ce projet, la Ville de Lyon bénéficie d'un budget de 800 millions d'euros et de l'engagement d'une administration municipale forte de près de 8 500 agents-es présents-es au quotidien auprès des lyonnaises et des lyonnais.

La Délégation générale Culture, patrimoine et événements contribue à faire de Lyon une ville créative et vivante par l'action d'institutions culturelles d'excellence, le soutien à toutes les formes de création artistique et l'organisation de nombreux événements. Elle favorise la transmission des savoirs et des cultures au plus près des habitants-es. Elle œuvre enfin à préserver et valoriser notre patrimoine dans toutes ses dimensions (archéologique, documentaire...).

Établissement phare au niveau national et international, le MAC-LYON propose au public, autour des expositions, une programmation culturelle innovante et variée. Il dispose d'un budget annuel de 1,2 M€ (hors masse salariale), et accueille en moyenne 100 000 visiteurs par an.

Dans le cadre de la reconfiguration de sa politique culturelle, la Ville de Lyon souhaite instaurer une nouvelle dynamique au MAC-LYON, en mettant en place un rapprochement de ses deux Musées (MBA/MAC) pour la création d'un pôle muséal. Ce pôle, placé sous la responsabilité de sa directrice générale, conserve l'autonomie des 2 établissements, assure une continuité dans la gestion et la valorisation des collections, offre une nouvelle lecture de l'art moderne et contemporain et impulse un projet et un établissement de dimension nationale et internationale.

Le MAC-LYON privilégie l'actualité artistique nationale et internationale, sous toutes ses formes, avec des expositions mais aussi un large programme d'événements

transdisciplinaires. Le MAC-LYON propose des expositions temporaires qui peuvent être collectives, monographiques, constituées d'œuvres de la collection ou de prêts.

Le MAC-LYON accueille également une année sur deux la Biennale d'art contemporain de Lyon.

DESCRIPTION DES MISSIONS

Placé-e sous la responsabilité du-de la responsable des expositions et des éditions, le-la chargé-e des éditions a pour mission la coordination des publications en lien avec les expositions du musée.

ACTIVITÉS DU POSTE

VOS ACTIVITÉS PRINCIPALES :	ACTIVITES SECONDAIRES
Coordonner les catalogues en lien avec les expositions : suivi des textes, des traductions, des relectures et de l'iconographie/droits d'auteurs en lien avec l'iconographe	Gestion des envois de catalogues
Participer aux échanges avec les différent-es interlocuteur-rices : auteur-rices, traducteur-rices, maisons d'édition, graphistes...	Commandes d'ouvrages pour la documentation en l'absence de documentaliste
Gérer les plannings des éditions	
Réaliser des recherches documentaires	
Rédiger des textes en lien avec les éditions	

VOS COMPÉTENCES PRINCIPALES MISES EN OEUVRE

<u>Connaissances techniques</u>	<u>Savoir-faire</u>	<u>Qualités</u>
Histoire de l'art et plus particulièrement art contemporain	Coordonner et synthétiser	Sens de l'organisation
Maîtrise de la chaîne éditoriale	Gérer simultanément plusieurs éditions et élaborer des rétroplannings	Rigueur
Très bonne maîtrise de la langue française	Savoir rédiger	Capacité d'adaptation, réactivité
Anglais courant	Négocier avec les différents interlocuteurs	Aisance relationnelle, travail d'équipe

DOMAINE DE FORMATION INITIALE - DIPLÔME OBLIGATOIRE - EXPÉRIENCE EXIGÉE

Histoire de l'art, spécialité art contemporain

Formation dans l'édition souhaitée
Bac + 5 souhaité
Minimum 2 ans d'expérience souhaitée

Lieux d'exercice :

Musée d'art contemporain, 69906, Lyon

Date limite des candidatures :

27/09/2023

Conditions d'exercice :

38h hebdomadaires

Durée du contrat : 01/11/2023 - 29/02/2024

Tickets restaurants + RTT

Candidatures à adresser à :

Emilie GORDON, responsable ressources

Email : emilie.gordon@mairie-lyon.fr