



**MINISTÈRE
DE LA CULTURE**

Liberté
Égalité
Fraternité

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : (H/F)

**Chargé.e de suivi conservation-restauration préventive,
peinture, sculpture et installations non électriques**

Catégorie statutaire / Corps :

**B/Technicien(ne) d'Art – spécialité
installateur-monteur d'objets d'art et de
documents**

Rifseep : groupe 2

Contractuel(le)

ANT groupe 2

Domaine(s) Fonctionnel(s) : **Culture**

Emploi(s) Type : Code RMCC : **CUL07**

Localisation administrative et géographique / Affectation :

Centre national des arts plastiques

1, place de la Pyramide
92911 Paris La Défense

Missions de l'établissement :

Le Centre national des arts plastiques (Cnap) est un établissement public administratif sous tutelle du ministère de la Culture, chargé d'une part de l'acquisition, de la conservation et de la diffusion des œuvres du Fonds national d'art contemporain, et d'autre part du soutien à la création notamment par l'octroi d'aides aux artistes et aux professionnels de l'art contemporain (galeristes, critiques d'art, restaurateurs, éditeurs, etc.).

Le Cnap emploie 77 agents.

Actuellement situé sur plusieurs sites dont deux à Paris-La Défense et un de réserves à Saint-Ouen l'Aumône, le Centre national des arts plastiques doit emménager dans un site unique situé à Pantin à horizon 2024, permettant de réunir les services administratifs et les réserves de la collection. Les travaux de réhabilitation de ce bâtiment sont en cours de programmation.

Missions et activités principales de l'agent(e) :

Au sein du pôle collection, sous l'autorité de la directrice du pôle collection, et en lien étroit avec les responsables de collection, le/la chargé(e) du suivi de restauration et conservation préventive a en charge les secteurs peinture, sculpture, installations non électriques, maquettes et vitraux.

Il/elle a pour mission d'assurer la conservation préventive et le suivi des restaurations des œuvres localisées dans les deux réserves du Cnap (dans le cadre des prêts et dépôts ou de campagnes de restauration internes).

Examen, diagnostic :

- Réaliser et rédiger des constats d'état des œuvres

Restauration :

- Demander les devis de restauration ou de protection, auprès des restaurateurs ou prestataires habilités ; coordonner et contrôler les interventions confiées aux prestataires ; suivi des factures et service fait ;
- Gérer conjointement avec ses collègues chargés du suivi restauration et conservation préventive, le planning de l'atelier de restauration ;
- Participer aux commissions des prêts et dépôts et assurer la transmission au bureau des prêts et dépôts des devis de protection d'œuvres ou de restauration à la charge des emprunteurs ou dépositaires ;
- Réaliser les déclarations de sinistres et suivre le dossier en lien avec l'emprunteur ou le dépositaire ;
- Tenir à jour le tableau de suivi des interventions et réaliser le bilan annuel de ses secteurs de collection ;
- Constituer des dossiers documentaires de la restauration

Conservation- préventive :

- Rédiger les préconisations d'emballages pour le transport des œuvres dans le cadre des prêts et dépôts ;

- Superviser les opérations de conservation préventive lors des différentes étapes : manipulation, conditionnement et emballage, transport, stockage ;
- Assurer le cas échéant le convoiement d'œuvres en France et à l'étranger : encadrer les opérations de déballage/emballage, montage/démontage ; effectuer les constats d'état ;
- Enrichir la documentation scientifique et technique d'une œuvre, à l'occasion de son montage ou démontage ;
- Contribuer à la rédaction des cahiers des charges des marchés publics de restauration qui relèvent de son champ ;
- Organiser et assurer le suivi de chantiers ponctuels sur les peintures de grand format ;
- Accueillir les étudiants et chercheurs en restauration dans le cadre de mémoires de fin d'études portant sur les œuvres du Cnap ;
- Assurer une veille sur les œuvres dont les matériaux présentent un risque sur le plan de la conservation.
- Assurer pour l'ensemble des activités la saisie des données dans la base GColl

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

- Maîtrise de la restauration et de la conservation préventive et plus particulièrement dans les domaines de la peinture et de la sculpture
- Bonnes connaissances en histoire de l'art moderne et contemporain
- Connaissance du milieu professionnel lié à la gestion de collections (conservation préventive, documentation, traçabilité et logistique des œuvres, récolement, etc.)
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité
- Anglais souhaité

Savoir-faire :

- Outils informatique (Word, Excel...) et connaissance de la base Gcoll 2 (une formation est assurée)
- Travailler en équipe.
- Transmettre des savoirs et des savoir-faire.
- Gérer les relations avec les différents partenaires internes et externes.
- Maîtriser les délais et calendriers.
- Gérer les risques et les urgences.

Savoir-être (compétences comportementales) :

- Rigueur, initiative, organisation et autonomie.
- Ecoute et dialogue avec les différents interlocuteurs.
- Sens des responsabilités.
- Qualités relationnelles.
- Sens de l'organisation

Environnement professionnel :

Liaisons hiérarchiques : l'agent.e est placé.e sous l'autorité de la directrice du pôle collection

Liaisons fonctionnelles : Service de la régie, Service de la documentation, Service des acquisitions et commandes.

Liaisons hiérarchiques susceptibles de modification dans le cadre de l'évolution de l'organigramme de l'établissement

Perspectives d'évolution :

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

- dotation en EPI
- Activités sur deux lieux distants : La Défense et Saint-Ouen L'Aumône (95)
- Déplacements à prévoir.

Profil du candidat recherché (le cas échéant)

Qui contacter ?

Tous renseignements complémentaires concernant le poste peuvent être pris auprès de Madame Aude Bodet, directrice du pôle collection : aude.bodet@cnap.fr

Les candidatures devront être adressées à Recrutement@cnap.fr et aude.bodet@cnap.fr

Les candidatures seront examinées collégialement. Les personnes présélectionnées seront invitées à un ou plusieurs entretiens.

Une copie de votre dossier de candidature (lettre de motivation et CV), visé par votre hiérarchie, devra être adressée par courrier à la sous-direction des métiers et des carrières (182 rue Saint Honoré, 75033 Paris cedex 1). Dans toute

correspondance à la sous-direction des métiers et des carrières, la mention de son corps (adjoint administratif, technicien des services culturels, ...) ou de son recrutement en qualité de contractuel, est obligatoire.

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Date de mise à jour de la fiche de poste : 21/04/2022

Les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement