

## Offre d'emploi

### **Chargé-e de projets internationaux**

CDD de 12 mois

Statut cadre – forfait annuel jours (150 jours)

Date limite de candidature : le 2 décembre 2024

## **L'ANdÉA - Association nationale des écoles supérieures d'art et design publiques**

L'ANdÉA fédère les 45 écoles supérieures d'art et design françaises sous tutelle du ministère de la Culture. Établissements d'enseignement supérieur et de recherche qui forment 12.000 étudiantes et étudiants chaque année et délivrent des diplômes nationaux de grade Licence et Master, elles conjuguent savoir-faire traditionnels et innovants et sont, en France, en Europe et à l'international, au cœur des milieux professionnels de l'art et du design.

L'ANdÉA est une plate-forme de réflexion et une force d'affirmation de la spécificité de l'enseignement supérieur public de la création en art et design. L'ANdÉA défend la place des artistes et de la création artistique dans la société et entend contribuer au débat d'idées contemporain, en faisant valoir l'importance du service public à une époque où l'éducation et la créativité sont au cœur des transitions avec des enjeux écologiques, politiques, sociaux et économiques de première importance.

L'ANdÉA renforce depuis quatre ans son engagement dans une dynamique internationale et avant tout européenne pour accompagner les écoles dans une internationalisation de leurs actions et de leurs projets et une montée en compétence sur les questions européennes, et inscrire le réseau dans une dynamique internationale, et avant tout européenne.

## **Missions**

Mission principale : assurer la coordination des projets internationaux et européens de l'association prévus en 2025, avec une priorité sur le développement de projets structurants comme EuroFabrique et le renforcement des réseaux européens ; accompagner les écoles membres de l'association dans leur internationalisation.

### **1. Accompagner les projets 2026 du réseau EuroFabrique**

EuroFabrique est un programme nomade et international initié par l'ANdÉA, le GrandPalaisRmn et l'École des Arts Décoratifs Paris dans le cadre de la présidence française du Conseil de l'Union européenne. En février 2022, le Grand Palais Éphémère avait accueilli 400 étudiants de 35 écoles d'art européennes pour une semaine d'ateliers collaboratifs sur l'avenir de l'Europe. L'objectif de ce projet est d'imaginer des formes nouvelles et des récits créatifs représentant le continent européen en faisant travailler ensemble des étudiants d'écoles d'art européennes. Depuis 2022, EuroFabrique est passée par Cluj-Napoca en Roumanie, la Gaîté lyrique, le Signe - centre national du graphisme, la biennale de Cerveira au Portugal.

- coordination de la finalisation du site web d'EuroFabrique
- rédaction et soumission du rapport final du projet EuroFabrique Camps financé par Europe Créative
- suivi des prochaines éditions d'EuroFabrique et coordination avec les partenaires du dépôt d'une candidature à l'appel Coopération Europe Créative 2025

## **2. Mettre en œuvre les projets internationaux prévus en 2025 et développer les partenariats**

En particulier : rencontres franco-belges des écoles supérieures de la création, invitation d'artistes pour une résidence pédagogique et de recherche itinérante, voyage d'étude en France d'une délégation d'écoles d'art britanniques

- Coordonner les partenaires internes et externes, animer les comités de pilotage, suivre et exécuter le calendrier des actions et le budget, rédiger des appels à candidatures et des rapports techniques et financiers, produire des contenus de communication et la mettre en œuvre
- Assurer quand nécessaire les relations extérieures, participer à la représentation de l'association lors de réunions avec les institutions européennes, les réseaux nationaux et européens et partenaires stratégiques
- Travailler avec les ambassades, les agences et les réseaux internationaux pour développer et consolider des partenariats
- Suivre la mise en réseau les écoles d'art et de design, renforcer l'interconnexion avec les réseaux d'écoles en Europe et dans le monde

## **3. Accompagner et conseiller, animer la communauté des écoles sur les questions européennes**

- Assurer une veille sur les financements européens et internationaux et les partenariats possibles, réaliser des notes techniques et prospectives
- Conseiller le conseil d'administration sur les orientations stratégiques internationales et les membres du réseau sur les opportunités
- Animer le réseau pour promouvoir l'entraide, l'échange de bonnes pratiques et le partage d'informations pertinentes sur les questions internationales et pour nourrir les projets de l'association
- Animer les groupes de travail de l'association liés aux questions internationales

Le ou la chargé.e mission aura à participer tout le long de l'année à la vie de l'association.

### **Profil**

Formation supérieure (dans un domaine pertinent tel que les sciences humaines et sociales, la gestion de projets culturels, les relations internationales...)

Expérience en gestion de projets européens, maîtrise des dispositifs de financement (Erasmus+, Europe Créative)

Capacité à animer des réunions internationales

Excellent niveau d'anglais écrit et parlé - une langue supplémentaire serait un plus

Compétences rédactionnelles avérées

Intérêt marqué pour le secteur de la culture et de l'enseignement supérieur artistique

Grande autonomie et sens de l'organisation, capacité à gérer plusieurs projets en parallèle

Fiabilité et sens de la diplomatie

Disponibilité pour des déplacements occasionnels en France et à l'étranger

### **Poste**

CDD de 12 mois

Temps de travail : forfait de 150 jours annuels

Calendrier annuel élaboré en concertation avec la présidence de l'association

Statut Cadre groupe G (convention collective ÉCLAT)

Rattachement hiérarchique : sous l'autorité de la présidence de l'association

Liens fonctionnels : la coordinatrice de l'association, les membres du conseil d'administration, en particulier les référents pour la stratégie internationale, les écoles membres de l'association

Télétravail à domicile ou dans un bureau partagé en France métropolitaine

### **Candidature**

CV et lettre de candidature à transmettre à l'attention de la présidence de l'ANdEA via le [formulaire](#) avant le 2 décembre 2024

Date prévisionnelle des entretiens (à Paris ou en visioconférence) : le 9 décembre 2024

Date de prise de poste : dès que possible