

La Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart, 23 communes, 351 608 habitants, recherche au sein de la Direction Générale Adjointe de la Culture :

UN(E) CHARGE(E) DE PROJETS CULTURELS

Service Arts Visuels

Site d'EVRY-COURCOURONNES

Au sein de la Direction Adjointe de la Culture, le chargé de projets culturels aura pour mission le développement de projets et d'actions artistiques et culturelles en lien avec les ateliers de pratique amateur et la programmation artistique du service.

Ses missions s'articuleront autour de la conception, la réalisation de projets et d'actions artistiques et culturelles ainsi que de l'initiation et de l'animation d'un réseau de partenaires autour de ces mêmes thématiques.

MISSIONS

Au sein du service des arts visuels de l'agglomération du Grand Paris Sud Seine Essonne Sénart, sous l'autorité de la Directrice et en lien étroit avec la chargée de projets multimédia et numérique, le(la) chargé(e) de projets culturels aura pour missions la(l') :

- Conception de projets artistiques et culturels à dimension territoriale en direction des publics inscrits et non-inscrits aux Ateliers d'arts plastiques en lien avec les enseignants
- Elaboration et suivi des budgets relatifs à l'action culturelle
- Elaboration d'une base de données des ressources et partenaires autour de l'art et de la culture dans l'agglomération Grand Paris Sud
- Conception et animation d'ateliers de pratiques artistiques autour de l'art en lien avec la chargée de projets multimédia et numérique et l'équipe enseignante en direction du public non inscrit des Ateliers (milieu scolaire, centres sociaux, associations, etc.)
- Réalisation d'outils de communication (bandes annonces événements, reportages, documents papier web, etc.) ; captation, archivages des événements
- Veille documentaire et informative (achat d'ouvrages, communication d'expositions ou d'événements, participation à des rencontres et colloques,...)

Le(la) chargé(e) de projets aura également des activités associées, qui consisteront à :

- Rédiger de conventions et suivi administratif des actions liées à vos missions
- Participer à la rédaction des publications relatives à l'action culturelle
- Mettre en place des outils d'études et d'évaluation d'impact des actions
- Participer aux missions administratives : inscriptions des élèves, accueil et renseignement du public dans les ateliers lors des moments fort du service

PROFIL

Filière administrative - Catégorie B Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux

Bac +2 (cursus école d'art, audiovisuel, médiation culturelle...)

Permis B

Connaissances : Connaissances des réseaux et dispositifs de l'Education Nationale, connaissances en art contemporain

Savoir-faire : Maitrise des outils informatiques (environnement Mac et PC), et des logiciels de création graphique, de montage et de multimédia (Photoshop, Indesign, Finalcut, Dreamweaver, Flash,...)

Savoir-être : Capacité à travailler en équipe, capacité d'écoute, de communication et de transmission, capacité à anticiper, méthodologie, rigueur, autonomie et sens de l'initiative

Spécificités du poste

- Annualisation du temps de travail,
- Horaires variables suivant les jours avec un planning organisé sur une année scolaire de septembre à août,
- Congés posés pendant les congés scolaires.
- Travail certains samedis et soirées.

Retour des candidatures avant le 11 janvier 2021

Les candidatures devront être adressées par courrier à la :
Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart
Direction des Ressources et des Relations Humaines
500 place des Champs Elysées - BP 62 Courcouronnes - 91054 EVRY cedex
ou par email : recrutement@grandparissud.fr