

"CHARGÉ·E DE PROJET PROGRAMMATION & MEDIATION " CDI à ½ temps - prise de poste mai 2026



CONTEXTE

Depuis 25 ans, l'association Les Moyens du Bord fait vivre les arts visuels en Pays de Morlaix, avec une attention particulière aux pratiques contemporaines liées à l'estampe et au multiple.

L'association soutient la création artistique (résidences, lieu de production mutualisé *La Fabrique*, mise en réseau), organise des expositions et événements (dont le salon Multiples), développe une artothèque et mène des actions de médiation auprès de publics variés (scolaires, structures médico-sociales, publics en insertion, etc.).

MISSIONS

Sous l'autorité de la Directrice Générale & Artistique et en lien avec le Conseil d'Administration et l'équipe salariée, **le·a chargé·e de projet programmation & médiation participe activement à la conception et à la mise en œuvre de la programmation artistique et culturelle.**

I. Programmation et relations artistes :

- Recherche et veille artistique (rencontres avec les artistes et études des demandes, visites d'expositions, réseaux professionnels) ;
- Proposition de projets et participation aux arbitrages de programmation ;
- Animation du groupe de travail dédié à la programmation ;
- Contribution à l'organisation du festival Multiples (pré-sélection d'exposant·e·s, recommandations) ;
- Rédaction des contenus pour les dossiers de subvention et bilans en lien avec la Direction ;

- Production de la brochure de saison ;

II. Gestion de projet :

- Coordination et mise en œuvre de projets d'expositions, de résidences artistique, organisation de temps forts, de projets d'EAC en milieu scolaire, de projets de jumelages et autre projets de médiation ;
- Relations avec les artistes et les partenaires (conventions, logistique, budget, droits, scénographie, etc.) ;
- Installation des expositions, régie des œuvres et des locaux ;
- Production d'outils pédagogiques ;
- Production d'éléments pour la communication des projets (en lien avec la chargée de communication) ;
- Mobilisation et coordination des bénévoles ;

III. Médiation culturelle :

- Conception et animation de visites et ateliers (scolaires, associations, entreprises) ;
- Animation de temps de médiation pour différents projets liés à l'Artothèque, à la Fabrique de Proximité(s), au festival Multiples, aux projets Solidaires, aux Jumelages ;
- Permanences et accueil des publics ;

IV. Lien avec les artistes :

- Accueil et orientation des artistes ;
- Organisation de rencontres, tables rondes et actions de mise en réseau des professionnels ;
- Lien avec les réseaux professionnels (Fraap, a.c.b, *Bla!*, Livre & Lecture en Bretagne...).

Au quotidien ... assurer l'accueil téléphonique et la gestion des emails / fonctions partagées avec l'équipe.

COMPÉTENCES

Très bonne connaissance du secteur des arts visuels contemporains ;
Une sensibilité ou des compétences techniques autour des pratiques du multiple serait un plus ;
Excellentes capacités rédactionnelles ;
Expérience en médiation culturelle ;
Compétences en gestion de projet variés ;
Capacité à rédiger des dossiers et suivre les obligations partenaires ;
Capacité à réaliser des aménagements techniques simples en autonomie ;
Maîtrise des outils numériques collaboratifs (Google Workspace), logiciels de création graphique Adobe et réseaux sociaux ;
Connaissance du fonctionnement associatif ;

Personnalité autonome, organisée, dotée d'un bon relationnel et qui apprécie le travail en équipe et en réseau.

POSITION HIÉRARCHIQUE ET RELATIONS FONCTIONNELLES

Sous l'autorité de la Directrice Générale & Artistique et du Conseil d'Administration de l'association ;

Travail en concertation et en coordination avec le reste de l'équipe salariée (Chargée de Communication, Chargée de projet culturel, Chargée d'administration et de comptabilité) ;

Travail en collaboration avec les bénévoles et particulièrement avec les groupes de travail "Programmation" et "Multiples";

Relations externes avec les partenaires et les différents types publics visés par chacun des projets.

CONTRAT

CDI – 17,5h/semaine (mi-temps)

Travail ponctuel en soirée et week-end selon l'activité

Poste basé à la Manufacture des Tabacs, à Morlaix

Pas de télétravail

Convention collective ECLAT – Groupe C – Coefficient 285

Envoyer CV + Lettre de motivation à contact@lesmoyensdubord.fr

Date limite de candidature le 17 avril.

Entretiens semaine du 20 et 27 avril.

Prise de poste 4 mai ou 11 mai.