

# Chargé.e de production

## Le Quadrilatère, Centre d'art de Beauvais Direction des affaires culturelles Ville de Beauvais

Catégorie A– cadre d'emplois des attachés territoriaux  
Titulaire ou à défaut contractuel.le

### **Participez au développement et au rayonnement d'un projet artistique et culturel d'envergure en région Hauts-de-France, au cœur de l'Oise, à Beauvais.**

Situé en cœur de ville, Le Quadrilatère - Centre d'art contemporain développe un projet artistique articulé avec son site et le quartier épiscopal, sa ville et ses quartiers, ses publics et les habitant.e.s. Il programme des saisons culturelles rythmées par des expositions et rencontres qui s'écrivent à partir des résidences d'artistes, des projets dans l'espace public et des projets d'implication, tous concourant à la recherche, à la production et à la diffusion d'œuvres d'artistes français et étrangers, émergents ou reconnus, sur son territoire.

Prenant place au sein d'une architecture remarquable du XXe siècle située au pied de la cathédrale de Beauvais, Le Quadrilatère est formé de vastes galeries d'exposition de plus de 3 000 m<sup>2</sup> et préserve, en son centre, des vestiges archéologiques d'intérêt majeur. Dans le but de valoriser ce site exceptionnel, le Centre d'art est actuellement en travaux de restructuration complète (2023-2024) permettant la rénovation et mise aux normes du monument, ses galeries et espaces d'accueil et de travail, l'aménagement d'un accès aux vestiges archéologiques et d'un centre d'interprétation de l'architecture et du patrimoine et, enfin, de ses jardins et de ses ouvertures sur la ville.

Dans le cadre de sa réouverture prévue à l'horizon 2025, Le Quadrilatère met en œuvre aujourd'hui son nouveau projet artistique, scientifique et culturel. Ce projet s'écrit à la lumière des artistes invité.e.s, des expériences vécues avec les publics impliqués au cours de trois saisons artistiques de préfiguration (2021, 2022, 2023) et de la magie des lieux. C'est dans le cadre de cette période de préfiguration que vous intégrerez une équipe entièrement tournée vers ce nouveau projet.

Sous l'autorité de la directrice du Quadrilatère, en lien étroits avec les membres de son équipe et en particulier le régisseur des expositions et le chargé des publics, vous êtes en charge de la production des expositions, des éditions et de la communication des manifestations culturelles du Centre d'art et du programme annuel d'expositions.

### **Vos missions principales :**

#### **➤ Expositions :**

En lien avec la directrice artistique, les commissaires invités et les porteurs de projets, vous coordonnez l'ensemble des actions culturelles, événements, expositions et résidences et mettez en œuvre la programmation du Centre d'art sur le plan opérationnel :

- Piloter le suivi administratif des projets : rédaction des cahiers des charges, des pré-contrats, des conventions de partenariat, des demandes de subventions, etc.
- Suivre et contrôler les budgets de production, en lien avec tous les acteurs des projets. Participer à l'élaboration du budget annuel de l'équipement.
- Coordonner les accueils d'artistes
- Coordonner les prestations de scénographie, graphisme et signalétique

➤ **Editions / Communication / Relations publiques :**

En lien avec la directrice artistique et le pôle des publics, vous coordonnez les opérations de communication liées au programme culturel et assurez le suivi des éditions qui y sont associées (vidéo, presse et catalogues) :

- Piloter la production des outils de communication (projets prints, numériques, éditions) et assurer le suivi de la chaîne de production /de diffusion.
- Accompagner le développement du futur site Internet. Coordonner la production des contenus média (portraits d'artistes, captation et interprétation des conférences, iconographie, etc)
- Établir les cahiers des charges et suivre les consultations des entreprises
- Effectuer la relecture des documents et suivre les travaux d'impression
- Coordonner les traductions
- Conduire le plan de communication des expositions
- Développer le réseau de diffusion et les circuits de distribution des éditions du Quadrilatère ; assurer la veille et prospection du secteur

**Votre profil :**

- Doté.e d'un diplôme de niveau supérieur dans le domaine culturel et/ou sciences humaines et/ou médiation culturelle, vous justifiez d'une expérience réussie sur un poste similaire
- Vous détenez de solides connaissances du milieu professionnel des arts visuels
- Vous maîtrisez le droit lié à l'activité de la structure (propriété intellectuelle et artistique, régime d'artiste-auteur-rices, etc.)
- A l'aise avec l'informatique, vous maîtrisez les outils de bureautiques et de PAO ainsi que des outils de pilotage collaboratifs
- Vos connaissances graphiques et des règles typographiques seront fortement appréciées
- Vous possédez de solides capacités rédactionnelles
- Organisé.e, vous savez faire preuve de d'autonomie et de rigueur dans la gestion de votre travail
- Vos capacités d'analyse et de synthèse et votre esprit d'initiative sont attendus sur ce poste
- Dynamique et doté.e d'une aisance relationnelle, vous avez l'esprit d'équipe
- Français bilingue, anglais opérationnel, écrit et parlé
- Le permis B serait un plus

**Vos conditions de travail :**

- Temps complet : 38 heures hebdomadaires réparties du lundi au vendredi ; ouvrant droit à 18 jours de RTT

- Télétravail possible selon le règlement en vigueur
- Poste basé à l'Espace culturel François Mitterrand puis au Quadrilatère à Beauvais
- Groupe RIFSEEP A4 ; prime annuelle d'assiduité ; CIA ; participation à la complémentaire santé ; titres-restaurants

**Vos contacts :**

Renseignements complémentaires auprès de Madame Lucy Hofbauer, directrice du Quadrilatère, centre d'art de Beauvais, au 07 64 38 72 70 ou auprès de Madame Mélanie Piochel à l'adresse [mpiochel@beauvais.fr](mailto:mpiochel@beauvais.fr)

Merci d'adresser votre candidature (lettre + CV) à monsieur le Maire, par courrier, à Hôtel de Ville, Direction des Ressources Humaines, BP 60330, 60021 Beauvais cedex, ou par mail à [recrutement@beauvaisis.fr](mailto:recrutement@beauvaisis.fr) jusqu'au **26 novembre 2023**.

**Les entretiens se dérouleront à Beauvais le 6 décembre 2023.**