

## La communauté de communes CAUSSES et VALLEE de la DORDOGNE recherche Son/Sa CHARGE(E) de production expositions et actions culturelles

### Contexte

Située dans le nord du département du Lot, la communauté de communes CAUSSES et VALLEE de la DORDOGNE (CAUVALDOR) comprend 77 communes pour 48 000 habitants.

Créée le 1<sup>er</sup> janvier 2017 suite à plusieurs fusions successives, et dotée d'un budget de 60 millions d'€, CAUVALDOR a vu son périmètre d'actions s'étendre au travers de l'exercice de nombreuses compétences : aménagement de l'espace, urbanisme et habitat, voirie, environnement, tourisme, enfance-jeunesse, économie, activités sportives, culture et patrimoine.

La collectivité est désormais organisée administrativement, en 4 directions générales adjointes positionnées autour de la direction générale des services. En votre qualité de Chargé(e) de production expositions et actions culturelles, vous serez rattaché(e) à la direction générale adjointe des services à la population et serez placé(e) sous la hiérarchie directe de la directrice des affaires culturelles du territoire. Ce service est composé de 14 agents.

Depuis huit ans, la communauté de communes Causse et Vallée de la Dordogne propose un festival culturel nommé Résurgence. Chaque année, l'édition s'inspire du patrimoine local ou d'une personnalité ayant marqué l'histoire récente du territoire. Forgé autour de partenariats, le festival se déploie dans tout le nord du Lot, pour que chacun puisse découvrir le territoire sous un angle artistique. Il est composé d'une exposition d'art contemporain à Souillac, d'une cinquantaine d'actions culturelles et d'une dizaine d'expositions annexes sur toute la communauté de communes. Fort de ses succès sur les éditions passées, le festival continue pour une neuvième année, cette édition sera nommée *Éternel Refuge*.

### DENOMINATION DU POSTE ET CONDITIONS DE RECRUTEMENT

#### CHARGE(E) de PRODUCTION EXPOSITIONS ET ACTIONS CULTURELLES – CATEGORIE B - FILIERE ADMINISTRATIVE

Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux

Recrutement : par voie statutaire ou contractuelle (3 ans avec possibilité de renouvellement) – *selon l'article 3-3-2 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 lorsque la nature des fonctions ou les besoins du service le justifient*

Rémunération statutaire + Comité National d'Action Sociale (CNAS) + Régime indemnitaire

Temps de travail : temps complet avec horaires variables selon les obligations du service

Poste affecté au château des doyens à Carennac avec mobilité sur l'ensemble du périmètre communautaire

### DESCRIPTIF DE L'EMPLOI

- Collaboration étroite avec la directrice artistique du festival Résurgence
- Conduite du projet culturel phare porté par le service culture Résurgence, dans la création, l'organisation, la coordination, la réalisation et l'évaluation
- Participation au rayonnement de Cauvaldor sur la scène art contemporain du Lot et de la région Occitanie

- **Production de l'exposition d'art contemporain (depuis 2017 à Souillac à la salle Saint Martin)**

## MISSIONS

- Suivi et recherche de partenariats locaux, régionaux et nationaux et interrégionaux (FRAC Nouvelle Aquitaine, Gare Robert Doisneau à Carlux, etc...)
- soutien à la sélection des œuvres en lien avec la thématique, soutien à la commissaire d'exposition
- demandes de prêts (œuvres et fonds documentaire), conventions de partenariats
- réunions partenaires
- soutien à la scénographie de l'exposition, mise en espace en 3D, collaboration avec le service technique de la mairie de Souillac
- assurance des œuvres et préparation des transports,
- cartels, texte d'exposition, appui à la communication de l'exposition
- **Coordination d'une cinquantaine d'actions culturelles (conférences, spectacles, visites, ateliers, concerts, projections) et préparation du vernissage**
  - recherche et coordination prestataires / partenaires locaux, régionaux et nationaux, veiller à la cohérence des actions culturelles intercommunales avec l'ensemble des partenaires culturels et à leur répartition géographique pour un maillage territorial
- **Fédération des associations et mairies autour de l'évènement culturel**
  - réunions partenaires
  - devis / factures
  - communication
  - logistique technique
  - aller chercher les publics, les fidéliser, contacter les mairies
  - assister et mettre en place des actions culturelles
- **Régie de l'exposition d'art contemporain**
  - coordination et suivi du montage et démontage de l'exposition en collaboration avec le prestataire extérieur
  - organisation des transports des œuvres
  - suivi des œuvres, liste d'œuvres
- **Production des expositions annexes**
  - participation à la sélection des œuvres de l'Artothèque du Lot
  - demandes de prêts
  - préparation des transports
  - coordination avec les bibliothèques et les établissements scolaires
  - coordination des expositions en lieux partenaires
  - réunions partenaires
- **Communication**
  - rédaction et coordination du programme de l'évènement culturel
  - travail préparatoire pour l'affiche et le carton d'invitation (informations, texte, visuel HD)
  - mise à jour du listing contacts
  - suivi de la diffusion papier et web
  - faire rayonner le sujet choisi et l'évènement à travers la presse spécialisée
  - promouvoir les activités culturelles auprès des prescripteurs, des médias locaux et spécialisés en utilisant divers outils de diffusion : mailing, phoning, communiqués de presse, dossier de presse, présentations, réseaux sociaux, etc
  - Gestion et alimentation du compte Instagram de Résurgence
- **Budget**
  - suivi du budget de l'évènement culturel
  - gestion des devis et des factures
  - appui à la recherche de mécénat
  - appui à la recherche de subventions publiques
- **Bilan de l'édition**



- préparation et participation à la réunion de bilan
- rédaction du compte-rendu
- **Participation aux réflexions liées à l'actualisation de la politique culturelle intercommunale et collaborer à l'écriture de la stratégie culture**
- **Mise en place des outils de présentation de Résurgence facilitant la compréhension du contexte territorial et culturel (réalisation de cartographie) et des outils d'évaluation favorisant l'optimisation des actions culturelles présentes sur le territoire (bilan d'évènement culturel)**
- **Rédaction d'un appel à candidature à destination des communes pour accueillir et co-organiser les actions culturelles**
- **Tenue à jour l'annuaire des artistes, publication annuelle, inventaire des artistes du territoire (tous domaines confondus, décédés et vivants)**
- **Rédaction et production des plaques commémoratives de patrimoine immatériel.**

### Profil et compétences requises

- De préférence niveau Master 2
- Solides connaissances en histoire de l'art, en art contemporain, et des réseaux professionnels,
- Connaissances du contexte territorial et du fonctionnement d'une collectivité
- Connaissance dans l'administration culturelle
- Maitrise de conduite de projets
- Maitrise d'outils et de méthodes d'animation de réunion, d'équipe, de groupe de réflexion
- Pratiques culturelles régulières
- Qualités rédactionnelles et relationnelles
- Capacité à anticiper, synthétiser, hiérarchiser et planifier des projets
- Curiosité
- Autonomie
- Etre force de proposition
- Vous maitrisez les outils de bureautique,
- Permis B et véhicule obligatoire

### Conditions d'exercice et particularités du poste

- Réunions et manifestations culturelles en dehors des horaires de travail possibles en soirée et en week-end

### Candidature à adresser à :

Monsieur le Président de la communauté de communes CAUSSES et VALLEE de la DORDOGNE  
 Direction des ressources humaines  
 Bramefond  
 46200 SOUILLAC

Ou sur l'adresse électronique : [emploi@cauvaldor.fr](mailto:emploi@cauvaldor.fr)

en mentionnant la référence dans l'objet :

**CHARGE(E) de production expositions et actions culturelles**

**Votre dossier de candidature devra être composé :**



Bramefond  
46200 SOUILLAC

Tél. : 05.65.27.02.10  
Fax : 05.65.41.39.28

Courriel : [contact@cauvaldor.fr](mailto:contact@cauvaldor.fr)  
Internet : [www.cauvaldor.fr](http://www.cauvaldor.fr)



- D'une lettre de motivation/ D'un curriculum vitae actualisé / Copies de vos diplômes
- Pour l'entretien un travail préparatoire sera demandé sur la thématique 2025 du festival, les informations seront communiquées lors de la phase de sélection pour l'oral.

DATE LIMITE de DEPOT des CANDIDATURES : **15 janvier 2025**  
POSTE à POURVOIR : **03 février 2025**



Bramefond  
46200 SOUILLAC

Tél. : 05.65.27.02.10  
Fax : 05.65.41.39.28

Courriel : [contact@cauvaldor.fr](mailto:contact@cauvaldor.fr)  
Internet : [www.cauvaldor.fr](http://www.cauvaldor.fr)

