Au coeur d'un patrimoine maritime exceptionnel,

CHERBOURG en Cotentin

Chargé.e de production et de médiation

| Offre d'emploi CDD |

MISSIONS

. Collaborer et coordonner la mise en place des expositions temporaires, événements et projets d'art dans la Ville suivis par le service Arts Visuels

. Assurer et coordonner le suivi administratif, budgétaire et RH des projets

. Participer à l'élaboration, la mise en place et l'évaluation d'un projet d'action culturelle et de médiation envers différents publics concernant les différents projets du service.

. Assurer la réception, coordination, gestion technique et administrative des demandes de tournages et en assurer le suivi

. Encadrer les employés saisonniers en lien avec le service RH (gestion des plannings et remplacements éventuels, déclaration des heures supplémentaires, contacts liés à la prise et suivi de poste des agents)

. Mettre en place et suivre les emprunts d'œuvres auprès d'artistes ou prêteurs institutionnels

PROFIL RECHERCHÉ

. Diplômes : formation supérieure en Histoire de l'art / art moderne et contemporain / Ingénierie de projet culturel / métiers de l'exposition et/ou de la médiation culturelle

. Expérience de 2 ans souhaitée dans le domaine des arts visuels et/ou de la médiation culturelle

. Maîtrise des méthodologies et outils de la médiation culturelle

. Connaissance du cadre règlementaire et administratif d'une collectivité Territoriale (marchés publics, comptabilité publique, …)

. Capacité d'adaptation, flexibilité, sens du contact auprès des publics

. Permis B : souhaité

LE CONTRAT

. Date de prise de poste : dés que possible
. Durée du contrat : 7 mois
. Temps de travail hebdomadaire : 35h00
. Horaires atypiques : travail exceptionnel Week-End et soir en cas d'évènement particulier
. Rémunération mensuelle : 1750€ brut
. Lieu de travail : Hôtel de Ville, Bureau service des Arts Visuels

Des questions ?

Charlotte GUINOT – Cheffe de service Arts Visuels – 02 33 08 22 76

Pour candidater

Adressez votre CV et lettre de motivation à M. Le Maire sous la référence : CDD-CVL-2023-53.

De préférence par mail à
recrutement@cherbourg.fr

ou par courrier à
Direction parcours agent
10 Place Napoléon – BP 808
50108 CHERBOURG-EN-COTENTIN