



ASSOCIATION JUSTE ICI

Friche artistique

10 av. de Chardonnet

25000 Besançon

09 51 56 53 09

OFFRE D'EMPLOI

Chargé.e de production et de communication

Objet : Coordonner la production et la communication des actions de l'association.

Lieu : Besançon, Bourgogne-Franche-Comté (25)

Période : CDD de 18 mois à partir de septembre 2022, pérennisation possible.

Temps de travail hebdomadaire : 35 heures

Rémunération : 1800€ brut par mois

L'association JUSTE ICI réalise depuis 2011 des projets artistiques dans l'espace public, en lien le plus souvent avec les habitants et utilisateurs de l'espace public.

L'association défend des valeurs d'humanisme et de respect des artistes et des habitants, d'exigence artistique accessible au plus grand nombre et de valorisation de l'espace public comme espace de dialogue.

Dans ce cadre, les missions proposées ont pour objectif de favoriser un accès à la création artistique contemporaine et permettre les rencontres, les échanges et l'ouverture culturelle au plus grand nombre.

MISSIONS :

En relation avec le directeur artistique et coordinateur de l'association et l'équipe salariée et bénévole :

*** Production**

- Coordination de la production des œuvres, événements et actions culturelles
- Participation à la conception des projets (rédaction, aspects logistiques et budgétaires)
- Organisation de l'accueil des artistes (contrats, repas, hébergements, transports, matériel)
- Coordination de l'équipe technique vacataire
- Montage et suivi de partenariats

*** Communication**

- Documentation ou coordination des photographes et vidéastes
- Suivi de réalisation des documents de communication (print, web, presse)
- Mise à jour des outils de communication (print, site, réseaux sociaux, newsletter...)
- Relation prestataires et partenaires (graphistes, collectivités, agences, journalistes...)
- Coordination de l'équipe de communication vacataire
- Montage et suivi de partenariats

PROFIL :

- intérêt pour l'art dans l'espace public et esprit d'équipe
- formation et/ou expérience en gestion de projets culturels
- expérience en production et communication d'événements ou d'œuvres dans l'espace public
- rigueur, méthode, réactivité et autonomie
- connaissance du fonctionnement des collectivités et du milieu associatif
- compétences rédactionnelles en français et aisance orale en français et anglais
- disponibilité parfois en soirée et week-end
- maîtrise des logiciels bureautique et partagés (InDesign apprécié)
- connaissance des outils de communication print et web
- permis B souhaité et/ou bons mollets

POUR POSTULER, MERCI D'ENVOYER UNE CANDIDATURE (CV sans photo, lettre de motivation)

AVANT LE 01 JUILLET 2022 : david@bien-urbain.fr

> **RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES :** david@bien-urbain.fr

> **ENTRETIENS AVANT LE 15 JUILLET 2022**

> **PRISE DE FONCTION LE 23 AOÛT 2022, SELON DISPONIBILITÉ**