Chargé(e) de production des expositions et des projets d'action culturelle
Fonction Statutaire ou contractuel
L'Onde Théâtre Centre d'art, Scène d'Intérêt à défaut National pour la Danse
Vélizy-Villacoublay (78)

Secteur Spectacle vivant - art contemporain
Description de l'entreprise de l'organisme
Lieu de création et de diffusion artistique pluridisciplinaire en grande partie tourné vers les écritures contemporaines (spectacle vivant et art contemporain). Régie personnalisée avec autonomie financière.

Description du poste
Placé sous l'autorité du Responsable du Centre d'art Micro Onde,
il ou elle aura pour missions :
Production et administration des expositions et des projets.

- Rédiger les contrats de production d'œuvres et de collaboration artistique _ Prendre en charge les procédures de prêt et de transports
- Suivre les relations avec les artistes, les fournisseurs, les galeries, les institutions, les assurances - Suivre les commandes, les engagements fournisseurs et la facturation en lien avec le service comptabilité
- Suivre le budget alloué aux différents projets et mettre à jour le tableau de bord budgétaire
- Participer à l'élaboration et au suivi des dossiers de demande de financements publics et privés (conventionnement, appels à projets...) en lien avec le service administration

Montage technique et vernissages :

- Préparer le montage en lien étroit avec le directeur technique et les régisseurs
- Coordonner les équipes de montage (collaborateurs artistiques, intermittents, vacataires) en ien avec les artistes
- Coordonner la logistique des vernissages, les rendez-vous ponctuels et les vacataires de ces évènements

Action culturelle hors-les-murs sous la coordination de la responsable des publics:

- Suivre les projets d'actions culturelles (PACTE, CREAC, Résidence territoriale en milieu scolaire, etc.) : être en lien avec tous les partenaires impliqués (enseignants, artistes, etc.), présence aux séances et ateliers pour le bon suivi des projets et lors des réunions de coordination avec les interlocuteurs. Aider à l'organisation du festival Lumière pour la restitution des projets à L'Oncle - Coordonner les personnels stagiaires et vacataires de la médiation - Conduire régulièrement des visites du Centre d'Art

Rédaction

- Rédiger des guides de visite en collaboration avec les services du secrétariat général.

Description du profil recherché
— Agent de catégorie B (statutaire ou contractuel)

— Niveau requis : BAC+3/4. Formation supérieure spécialisée en développement culturel ou médiation artistique
— Connaissances en histoire de l'Art, en arts plastiques, en matière de droits d'auteurs et des réseaux professionnels
— Intérêt pour le spectacle vivant
— Sens de l'initiative et de l'organisation
— Capacité rédactionnelle
— Qualités relationnelles
— Disponibilité (présence régulière lors des visites d'expositions et vernissages)

Description de l'expérience recherchée
Expérience(s) antérieure(s) dans un poste similaire.

Date de prise de fonction
A compter de septembre 2021

€ Rémunération envisagée

Temps complet - Rémunération statutaire - Régime indemnitaire — CNAS - Mutuelle
Lieu
Vélizy-Villacoublay (78)

Adresse postale du recruteur
L'Oncle Théâtre Centre d'art
Service Ressources Humaines
8 bis Avenue Louis Breguet
78140 Vélizy-Villacoublay

Site web de l'entreprise/ www.londe.fr