

La Ville de TOURCOING recrute un/e  
**Chargé.e de Production des Expositions**  
Au Musée des Beaux-Arts Eugène Leroy  
(Poste de Catégorie A)  
Contrat : 4 mois / Février à Mai

Installé au cœur du centre-ville de Tourcoing, le MUba Eugène Leroy, musée des Beaux-arts de la Ville de Tourcoing, conduit une programmation d'expositions et culturelle ambitieuse, ouverte sur la richesse du territoire. La collection comporte un ensemble de peintures et d'arts graphiques anciens, modernes et contemporains, enrichi par des prêts et des dépôts du Musée d'Orsay, du Centre Pompidou, d'artistes et de collectionneurs privés.

En 2009, la donation exceptionnelle de plus de 500 œuvres (tableaux, dessins, gravures etc.) du peintre tourquennois Eugène Leroy parachève le rayonnement national et international du musée.

Le MUba Eugène Leroy prépare actuellement deux expositions du 29 avril au 2 octobre 2022 autour de l'artiste Eugène Leroy, l'une historique sur ses liens avec les artistes, galeristes et collectionneurs du Nord, et l'autre mettant en dialogue les peintures de Leroy et des créations contemporaines autour de l'idée de nature dans la cadre de la saison Utopia de Lille 3000.

**MISSIONS :**

Sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice-conservatrice du MUba Eugène Leroy et en lien direct avec les commissaires des expositions, vous avez pour missions de :

- **Coordonner la production des deux projets d'exposition en interne et en externe :**
  - Planifier et garantir la bonne mise en œuvre du rétroplanning général des deux projets ;
  - Coordonner les commissaires des expositions et les différents services du musée (administration/finances, publics et régie des expositions et des collections) en veillant à la circulation des informations, en organisant des réunions de travail, en alertant sur les éventuels difficultés ou retards ;
  - Être l'interlocuteur privilégié des scénographes pour la mise en œuvre du projet scénographique, en lien avec les commissaires et le régisseur d'exposition ;
  - Avec le régisseur d'exposition, être l'interlocuteur des prêteurs et des artistes participant aux expositions ;
  - Participer à la gestion administrative et financière des deux projets d'exposition, en lien avec la responsable administration et finances du musée.
- **Coordonner l'ensemble des actions à destination des publics :**
  - Participer à la définition des contenus de médiation, en lien avec la responsable du service des publics ;
  - Coordonner et assister les commissaires dans la rédaction des contenus des supports écrits mis à disposition du public ;
  - Coordonner les partenariats et la programmation culturelle des deux expositions, notamment à l'occasion de la Nuit des Musées et des JEP, en lien avec la responsable du service des publics.
- **Coordonner la conception et la production du catalogue Leroy :**
  - Être l'interlocuteur privilégié de l'éditeur pour superviser les étapes de conception, de validation de la maquette et de production du catalogue ;
  - Superviser le rétroplanning avec l'éditeur et les différents auteurs du catalogue ;
  - Participer à la recherche iconographique ainsi qu'à l'organisation de prises de vue complémentaires ;
  - Chercher et vérifier des références dans les ressources bibliographiques disponibles ;
  - Participer à la relecture des textes.
- **Coordonner la communication autour des deux expositions :**
  - Coordonner les partenaires de communication : être l'interlocuteur privilégié de Lille3000 et des équipes du Musée d'art moderne de Paris ;
  - Rédiger et suivre la conception graphique des différents supports de communication de l'exposition, en lien avec les commissaires d'exposition et le référent communication de la Direction du Rayonnement Culturel : communiqué de presse, dossier de presse, brochure semestrielle, flyer, site internet, réseaux sociaux, etc. ;

- Participer à l'organisation du temps de vernissage des expositions (mise à jour des fichiers d'invitation, organisation des différents temps presse et protocolaires etc.).

**PROFIL :**

- Titulaire d'un diplôme de niveau Master 2 en Histoire de l'Art, spécialité Art Moderne et Contemporain ;
- Vous bénéficiez d'une expérience avérée dans la production d'exposition et le pilotage de projets culturels ;
- Vous avez une maîtrise parfaite de l'expression orale et écrite ;
- Vous maîtrisez l'outil informatique ;
- Vous êtes autonome et avez le sens de l'initiative ;
- Doté/e de qualités relationnelles avérées, vous avez une appétence pour la coordination d'équipe.

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à Madame le Maire et à faire parvenir à : Ville de Tourcoing - Direction des Ressources Humaines - 9 rue de l'Industrie - 59 200 TOURCOING.

Ou à déposer directement en ligne sur : [www.tourcoing.fr/tourcoing-recrute](http://www.tourcoing.fr/tourcoing-recrute)

Date butoir de réception : **28 janvier 2022**



**Tourcoing**