



L'école des Beaux-Arts de Marseille recrute : Un.e chargé.e de mobilité internationale

(Titulaire, liste d'aptitude ou à défaut contractuel)
Cadre d'emploi de recrutement : Adjoint administratif
Temps complet (35h/semaine)
Prise de poste le 01/09/2025

Présentation de l'INSEAMM

L'Institut national supérieur d'enseignement artistique Marseille Méditerranée (INSEAMM) est un établissement public de coopération culturelle agréé par le ministère de la Culture, et soutenu par la Ville de Marseille. Il est dirigé depuis le 1er octobre 2023 par Raphaël Imbert.

L'INSEAMM compte quatre entités : l'École des Beaux-Arts de Marseille, le Conservatoire Pierre Barbizet de Marseille, l'Institut de formation artistique Marseille Méditerranée ainsi qu'un secrétariat général.

L'école des Beaux-Arts de Marseille, créée en 1752, forme des créateurs, artistes et designers et délivre des diplômes nationaux valant grade Master 2. Elle accueille chaque année environ 400 étudiant.e.s, dont une quarantaine d'étudiant.e.s en échange international. Elle est dirigée depuis novembre 2021 par Inge Linder-Gaillard. L'équipe administrative et technique est composée de 25 agents. Les enseignants sont répartis entre 20 assistants d'enseignement artistiques et 44 professeurs d'enseignement artistique.

Le Conservatoire Pierre Barbizet de Marseille a pour vocation l'enseignement de la musique, du théâtre, et de la danse par convention avec l'École Nationale de Danse de Marseille. Le Conservatoire est classé à rayonnement régional et, à ce titre, propose une scolarité allant de l'éveil artistique jusqu'à l'entrée dans l'enseignement supérieur. En lien avec l'Éducation Nationale, il propose des classes à horaires aménagés de l'école élémentaire au lycée avec la série S2TMD. Il porte également un orchestre DEMOS de 115 enfants en collaboration avec la Philharmonie de Paris. Environ 1 700 élèves sont inscrits au Conservatoire Pierre Barbizet de Marseille. Il est dirigé par Aude Portalier depuis janvier 2024.

L'Institut de formation artistique Marseille Méditerranée (IFAMM) développe de nouveaux projets, notamment le cadre de la formation professionnelle, de l'éducation artistique et culturelle et de la production. Il est dirigé par Béatrice Simonet.

L'établissement public de coopération culturelle compte 270 agents pour un budget annuel de 20 millions d'euros environ.

Rejoignez l'INSEAMM !

Missions :

Sous l'autorité de la responsable de la stratégie internationale et en collaboration avec le coordinateur pédagogique des échanges, le/la chargé.e de mobilité internationale assure le suivi et participe au développement des échanges internationaux de l'école des Beaux-Arts de Marseille.

Activités principales :**Gestion des projets de mobilités sortantes / entrantes :**

- Accompagner individuellement des étudiant/es tout au long de projets de mobilité (stage, séjour d'études, projet individuel) et assurer le montage de leur dossier de mobilité (gestion administrative et financière)
- Organiser les réunions d'information et des commissions d'études pour les départs à l'étranger
- Suivre les projets de mobilités: nomination dans les écoles partenaires et conseil pour la constitution des dossiers de candidature
- Contact avec les établissements partenaires pour l'accueil des étudiants

Gestion des bourses de mobilité & des étudiant/es internationaux :

- Mettre en œuvre la digitalisation des procédures Erasmus + et des priorités du programme (Transition écologique, inclusion et diversité, transformation numérique, éducation et engagement citoyen)
- Assurer l'accueil des étudiant/es entrants
- Préparer chaque rentrée semestrielle : temps d'information et présentation de l'école et de son écosystème
- Accompagner et conseiller les étudiant/es internationaux
- Gérer l'inscription pédagogique des étudiant/es, assurer le suivi des dossiers et préparer les contrats d'études
- Organiser les présentations semestrielles et l'exposition de fin de semestre des étudiant/es en échange international
- Instruire les dossiers d'allocation de bourses, assurer la gestion des mises en paiements (et suivi)

Activités secondaires :

- Participer à l'élaboration et au suivi du budget et ainsi qu'à l'actualisation des données des financements liés à la mobilité internationale
- Assurer des tâches administratives (rédaction de courriers, élaboration de bons de commande, visa des factures, préparation des dossiers d'appel à financement, mise en signature...)
- Assurer une polyvalence au sein de l'école des Beaux-Arts
- Assurer un appui au développement des outils de gestion de la mobilité
- Assurer un appui au développement des partenariats internationaux

Formation(s) requise(s) :

Bac +2
Niveau B2 en anglais
Débutant accepté

Compétences et aptitudes générales requises :**Savoirs/ Connaissances :**

- Organisation et gestion institutions publiques
- Fonctionnement et organisation d'un établissement public
- Fonctionnement, organisation et procédures établissement
- Environnement de l'enseignement supérieur culturel

Savoir-faire :

- Stratégie des organisations
- Utiliser les outils bureautiques / informatiques / numériques
- Système d'information des institutions publiques
- Pratique de l'anglais et d'autres langue(s) étrangère(s)
- Capacités rédactionnelles

Savoir-être :

- Qualités relationnelles et sens de l'écoute
- Organisation, rigueur et méthode

Institut national supérieur
d'enseignement artistique
Marseille Méditerranée

- Neutralité et discrétion
- Fiabilité et maîtrise de soi
- Disponibilité, réactivité et dynamisme
- Capacité à rendre compte
- Capacité à travailler en équipe
- Aptitude à évoluer dans le milieu de l'enseignement supérieur

Conditions d'exercice :

- Siège de l'INSEAMM (184, Avenue de Luminy – 13009 Marseille)
- Amplitude horaires variables : occasionnelle
- Déplacements occasionnels sur les différentes entités et les organismes
- Rémunération statutaire + RIFSEEP
- Tickets restaurants
- Participation employeur prévoyance/santé mutuelle
- Participation transport en commun / forfait mobilités durables
- Prestations Sociales CAS (offres locales et tarifs réduits)
- Démarche qualité de vie au travail
- Télétravail (+ forfait indemnisation)
- Possibilité de stationnement au sein de l'établissement.

Dépôt des candidatures :

La candidature doit être adressée, (envoi uniquement par mail à recrutements@inseamm.fr), **au plus tard le 15/06/2025** à :

Monsieur le directeur général
INSEAMM
184 avenue de Luminy
CS 70912
13288 Marseille Cedex 9

La candidature doit être accompagnée :

- D'un CV
- D'une lettre de motivation
- Des copies des diplômes et/ou titres.

Contacts :

recrutements@inseamm.fr