Poste Chargé.e de médiation et d'animation

Offre d'emploi

Secteur : Art contemporain, expérimentation artistique, sociale et urbaine

A Propos de l'association Maison Jaune :
La Maison Jaune est une association culturelle d'art contemporain située au coeur de Saint-Denis. Ouverte depuis 2017, elle invite les habitants, les enfants, et les parents à participer à des ateliers, des événements culturels et éducatifs et des résidences artistiques. En accompagnant les habitants à s'approprier leur lieu de vie, la Maison Jaune revitalise de manière innovante une dynamique de vie commune citoyenne. Par une approche artistique et sensible, les activités, les ateliers et les événements émergent des propositions des habitants eux-mêmes, de leurs histoires, dans leurs contextes. Au fur et à mesure des projets, ils acquièrent des outils qui leur permettent d'agir en prenant des initiatives diverses dans la co-construction de leur quartier.
Pour en savoir plus : www.maisonjaune93.org

Intitulé du poste : Chargé.e de médiation culturelle et d'animation

Description du poste :
Le poste de chargé.e de médiation culturelle se fait sous la direction de l'artiste et directrice de la Maison Jaune, Julia Lopez, et en lien avec tous les artistes et partenaires impliqués dans le projet. Le poste demande une grande autonomie et polyvalence pour réaliser les fonctions ci-dessous :

MÉDIATION ANIMATION ET LIEN AVEC LES PUBLICS

- Création et animation d'ateliers en parallèle de l'exposition, accueil du public, lien avec le voisinage - organisation d'évènements (rencontres, vernissages, concerts, conférences)
- Création de documents de médiation et de communication
- Médiation autour des différents programmes : assurer les visites de l'exposition en cours
- Prospection des publics : maintenir le lien avec les habitant.e.s, développer de nouveaux liens avec les publics scolaires
- Participer aux actions de communication gestion de réseaux sociaux
- Réception de chaque fiche de projet de résidences ou habitant.e.s, mise en place des entretiens et accueil des projets sélectionnés.
- Lien avec les habitants de l'îlot 8 et commerçants du centre-ville
- Développement de partenariats locaux (universités, écoles etc.)

COORDINATION ET GESTION DE PROJETS

- Mise en œuvre suivi et évaluation d'une offre de médiation
- Travail en équipe avec l'artiste directrice, la chargée de médiation et deux personnes en service civique.
- Encadrement d'une personne en service civique, suivi étroit de ses tâches
- Accompagnement de projets artistiques et des différents groupes présents à la Maison Jaune

GESTION ADMINISTRATIVE

- Soutien aux activités administratives quotidiennes de la structure
- Participation à l'élaboration de bilan d'actions (rédaction, collectes de statistiques, mise en page)
- Mise à jour des bases des données
- Participation à la mise à jour de budget réel

Profil recherché :

- **Travail les week end**
- De grandes qualités humaines et relationnelles, qualités d'accueil, savoir vivre et communication.
- Sens des priorités, autonomie dans la gestion de son temps
- Grande autonomie pour tenir le local parfois seul.e
- Polyvalence, capacité à travailler sur des tâches variées
- Personne motivée et dynamique, ayant le goût du travail en équipe
- Intérêt pour le milieu associatif, son fonctionnement et de l'Économie Sociale et solidaire, plus globalement
- Expérience dans l'animation et la médiation
- Maîtrise des outils bureautiques, la connaissance de Photoshop et InDesign serait un plus
- Connaissance de l'arabe / swahili / bambara serait un plus

Niveau de qualification requis :

- Aucun diplôme requis
- Expérience dans la médiation, programmation et animation
- Expérience du travail en équipe

Contrat :
Contrat PEC 20 heures par semaine. 800e net mensuel.
Merci de vérifier si vous etes éligible :
https://www.aide-sociale.fr/contrat-pec-pole-emploi/