

CHARGE.E DE MEDIATION

Le lieu d'accueil

La Direction des Affaires culturelles
Le Centre culturel Jean-Cocteau (CCJC)

Mission

Sous la responsabilité de la directrice du Centre culturel Jean-Cocteau, en lien avec le commissaire des expositions du CCJC, le.a chargé.e de médiation aura pour missions de favoriser la rencontre vivante entre les artistes, les œuvres et les publics par la mise en place et le suivi de l'offre pédagogique et de l'action culturelle menées par le Centre culturel Jean-Cocteau.

Contrat de 15h par semaine réparties les mardi, jeudi et 2 samedis par mois.

Médiation :

- Accueil des groupes scolaires et médiation régulière dans les salles d'exposition, en présentant et en nourrissant l'intérêt pour l'exposition en cours et en informant sur le lieu d'art contemporain
- Participation à la conception, la coordination et l'animation de l'ensemble des programmes publics et spécifiquement aux actions de médiation comme les visites et les ateliers de pratiques artistiques pour tous les âges et tous les publics (tout public et publics scolaires)
- Participation à l'élaboration des ressources pédagogiques et d'outils de médiation : autour de chaque proposition pédagogique (atelier, visite guidée...), être en mesure de proposer des ressources pédagogiques ludiques et interactives (différents types de supports : rédaction de fiches pédagogiques pour les scolaires, notes et recherches en lien avec les expositions pour les outils de médiation dans les expositions).
- Prospection du public scolaire et coordination des accueils scolaires.

Publics : développer et sensibiliser les publics

- Suivi des activités pédagogiques : veille sur les réservations des enseignants, des relais du champ social et du jeune public pour les différentes activités, et suivi auprès des intervenants
- Aide à la planification des visites des établissements scolaires et des autres structures associatives ou périscolaires.
- Gestion du planning des activités des différents intervenants et des réservations
- Appui à la recherche des nouveaux publics et accompagnement des équipes dans cette mission.
- Aide à l'élaboration des bilans qualitatifs et quantitatifs des activités du service.

Missions occasionnelles :

- Participation active aux différents événements organisés (vernissages, festivals, ateliers, etc.)

Description du profil et de l'expérience recherchée

Idéalement Master d'une école d'art, médiation culturelle, histoire de l'art, gestion de projets culturels...

- expérience de médiation et d'accueil de groupes demandée
- solides connaissances en art contemporain
- goût du contact avec les publics et de la transmission au jeune public.
- sensibilité aux enjeux de la démocratisation de la culture et à la lutte contre les inégalités
- aptitude à travailler en équipe
- sens de l'initiative, curiosité, rigueur
- sens de la méthode, capacité d'organisation, esprit de synthèse
- bonne élocution et forte personnalité valorisée
- polyvalence impérative et aptitude au service public
- nature souriante et motivée, une grande disponibilité, une capacité d'écoute mais aussi à transmettre les savoirs, à convaincre
- compétences en bureautique (traitement de texte, outils de partage et de collaboration)
- compétences dans l'utilisation des réseaux sociaux

Lieu d'affectation : Les Lilas

Début du contrat : 1^{er} octobre 2023

Durée contrat : 1 an renouvelable

Contrat de 15h par semaine réparties les mardi, jeudi et 2 samedis par mois.

Rémunération selon la grille

Candidatures avec lettre de motivation et CV à envoyer à centreculturel@leslilas.fr avant le 10 septembre 2023.