



N°2021-07

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Chargé(e) de l'accueil, des expositions et de la médiation en arts visuels

- **Employeur** : Mairie de Lieusaint (77)
- **Direction** : Education et Temps libre
- **Service** : Culturel
- **Catégorie statutaire** : C ou contractuel

➤ **Missions :**

- Conception, montage, mise en espace et scénographie des expositions
- Accueil des artistes et des publics de la Maison des Cultures et des Arts
- Médiation et action culturelle en arts visuels autour des expositions et des actions développées par la MCA
- Mise en œuvre de visites sur le patrimoine historique et artistique de la ville
- Collectage et archivage de documents et témoignages sur la mémoire de la ville, son patrimoine matériel et immatériel
- Gérer les relations, le suivi technique et l'accueil des artistes exposants
- Gérer les plannings de réservations de visites d'expositions et autres projets pédagogiques (ateliers de pratiques, stages...), suivi des tableaux de fréquentations
- Encadrer et animer les visites selon les différents publics (scolaires, accueils de loisirs, associations, centre social...)
- Animer des ateliers dans le domaine des arts plastiques - Organiser les vernissages
- Participer à l'élaboration et la rédaction des documents pédagogiques et participer à la conception de la médiation numérique
- Assurer le suivi du matériel d'exposition, des actions culturelles et de l'école d'arts plastiques
- Assurer la gestion des œuvres acquises par la ville (conservation, référencement, prêts aux services et établissements scolaires)
- Participer à l'évaluation et aux bilans des actions
- Participation occasionnelle à l'accueil du public les jours de représentation de spectacle à la Marge
- Participation à la vie du service (réunions transversales, courses, dépôt de documents de communication...).
- Participation aux fêtes municipales (accueil, mise en place d'ateliers/stands avec les habitants...)

Spécificités :

- Poste à plein temps
- Travail le samedi et ponctuellement en soirée et week-end

Compétences requises :

Formation dans le domaine de la culture, de l'art moderne et contemporain
Connaissances et appétence pour les arts plastiques, les arts numériques, l'histoire de l'art et le patrimoine
Notions de médiation scientifique
Connaissances en régie d'exposition et de scénographie
Connaissance des enjeux de la médiation culturelle et maîtrise des outils pédagogiques liés
Expérience significative en médiation culturelle et conduite d'ateliers d'arts
Connaissance des règles administratives d'une collectivité
Qualité d'écriture et d'élocution
Compétences en outils de médiation numérique et multimédia appréciées
Utilisation des logiciels Suite Adobe (Photoshop...) appréciée
Utilisation de l'outil informatique appliqué aux missions

Qualités requises :

Très bon relationnel
Sens aigu de l'accueil
Facilité d'adaptation aux différents types de publics
Curiosité envers autrui et toutes les formes de cultures
Créativité et polyvalence
Aisance pour le travail en équipe
Esprit d'initiative et capacité d'adaptation
Bonne culture générale et envie de la partager
Rigueur, organisation et autonomie
Implication et dynamisme
Disponibilité

**Les lettres de candidatures et CV sont à adresser à l'attention
de Monsieur Le Maire, Mairie – service des Ressources Humaines
50 rue de Paris, 77127 Lieusaint ou par mail à contact@ville-lieusaint.fr
au plus tard le 15 mars 2021.**