



Offre d'emploi : chargé.e de la valorisation des espaces

Contrat à durée indéterminée

Temps plein

Poste à pourvoir pour le 1er juillet 2021

Localisation du poste :

18 rue de l'Hôtel de Ville, 75004

Métro Pont-Marie (ligne 7) / Saint-Paul (ligne 1) / Hôtel de Ville (ligne 1 et 11)

La Cité internationale des arts est une résidence d'artistes qui rassemble, au cœur de Paris, des créateurs.trices et qui leur permet de mettre en œuvre un projet de production ou de recherche dans toutes les disciplines.

Sur des périodes de deux mois à un an, la Cité internationale des arts offre un environnement favorable à la création, ouvert aux rencontres avec des professionnel.les du milieu culturel. Les résident.es bénéficient d'un accompagnement sur mesure de la part de l'équipe de la Cité internationale des arts.

Dans le Marais ou à Montmartre, la résidence permet également la rencontre et le dialogue avec plus de 300 artistes et acteurs.trices du monde de l'art de toutes les générations, de toutes les nationalités et de toutes les disciplines.

En collaboration avec ses nombreux partenaires, la Cité internationale des arts ouvre plusieurs appels à candidatures thématiques et/ou sur projet tout au long de l'année.

Présentation du poste :

Directement rattaché.e à la direction de la Cité et en lien avec un.e assistant.e en alternance, vous mettez en œuvre la stratégie de valorisation des espaces et de développement des ressources issues de leur location, en direction des résident.e.s et des structures extérieures.

Vous serez en charge de poursuivre et de développer une politique de valorisation des espaces cohérente et en phase avec le projet d'établissement de la Cité (auditorium de 128 places, 8 studios de répétition, ateliers sérigraphie et gravure, four à céramique, galerie, Villa Radet ; valorisation du patrimoine bâti de la Cité pour des tournages, photos, showrooms et événements), tout en garantissant le maintien et la consolidation du produit des locations comme source de financement propre de la Cité internationale des arts.

Vous serez amené à entretenir et développer un réseau de partenaires et collaborations, notamment avec des acteurs institutionnels culturels, mais aussi des acteurs privés (entreprises et fondations d'entreprise, agences de communication, productions cinéma, etc.) et des structures issues des pratiques amateurs, dans une logique de diversité des disciplines ; et à travailler, en lien avec le service de la communication, à renforcer le rayonnement de la Cité et son identification auprès des réseaux professionnels concernés.

Activités principales :

- Développement des ressources / gestion des locations et privatisations d'espaces : informations et visites, conventionnement, suivi de facturation, gestion des calendriers, supervision des moyens humains et matériels mis à disposition, participation à la réflexion sur la mise en œuvre d'un programme d'aménagement et de travaux, réflexion sur l'évolution de la grille tarifaire.
- Coordination et gestion d'activités pour les artistes en résidence : gestion des cours de français, du parc instrumental, des ateliers collectifs
- Poursuite de la mise en place de nouvelles méthodes de travail et de la modernisation des outils : développement des logiciels dédiés, de nouveaux outils (Excel, BI, CRM), des bases de données, suivi de recettes, analyse de statistiques
- Valorisation et prospection : mise en place d'outils d'information et de communication, en lien avec le service communication ; identification de cibles potentielles ; veille stratégique et concurrentielle ; campagnes de prospection et de fidélisation : emailings, relances
- Développement de partenariats ressources : recherche de partenariats et négociation de contreparties, en lien avec les services résidence, programmation culturelle et communication ; recherche de partenariats-fournisseurs, en support à l'organisation des événements culturels (restauration, technique, etc.) ; conventionnement et suivi des dossiers
- Assurer une veille sur le secteur, les pratiques, les politiques de tarification, et la mise à jour de l'offre en fonction des protocoles sanitaires.

Poste clé au sein de la Fondation, vous travaillerez en bonne coordination avec les différents services de la Cité internationale des arts, notamment les services généraux, le service des résidences, de la programmation culturelle, de la communication, de l'accueil, du bâtiment et de la comptabilité.

Profil recherché :

Bac + 5 Ecole de commerce / Sciences Politiques / IEP / Université avec spécialité en administration et gestion de projets de culturels et/ou événementiels, économie de la culture et/ou commerce/marketing)

Grande rigueur, sens de l'organisation et du travail en équipe ;

Capacité à hiérarchiser les tâches ;

Proactivité et sens de l'initiative ;

Affinité avec les champs disciplinaires de l'art contemporain et du spectacle vivant ;

Connaissance et pratique des principes du contrôle de gestion, études de coût, benchmark, réalisation et exploitation de données statistiques et financières, rédaction de contrats ;

Goût pour les chiffres ;

Excellentes capacités rédactionnelles et relationnelles ;

Sens de la communication ;

Conduite du changement et réorganisation dans un environnement pluridisciplinaire

Parfaite maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word, Outlook etc.) ;

Savoir animer, piloter et suivre une négociation et ses contreparties ;

Maîtrise indispensable de l'anglais, écrit et oral. Une autre langue serait appréciée ;

Disponibilités nécessaires en soirées/week-ends pour le suivi des événements ;

Expérience recherchée :

Expérience significative dans des fonctions similaires (privatisations, production, diffusion événementielle, développement et/ou mécénat)

Expérience significative dans le secteur culturel

Les candidatures sont à adresser :

En candidatant uniquement via l'annonce publiée sur ProfilCulture (cliquer sur «Postulez ») (en précisant en objet : « Candidature au poste de chargé.e de la valorisation des espaces »). Les candidatures transmises par d'autres moyens ne seront pas retenues.

Les candidatures doivent obligatoirement comprendre un curriculum vitae et une lettre de motivation.

Date limite de candidature : 20 juin 2021

Si vous n'avez pas été contacté.e dans un délai de 4 semaines à compter de cette date, vous pourrez considérer que nous n'avons pas retenu votre candidature