

FICHE DE POSTE

Tous les postes du ministère de la culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.euse handicapé.e

Intitulé du poste : Chargé.e de la Photothèque et des recherches historiques (F/H)	Catégorie statutaire / Corps : A Chargé.e d'études documentaires (RIFSEEP 3) ou équivalent Titulaire ou contractuel
--	--

Domaine(s) Fonctionnel(s) : **Métiers de la conservation, de l'architecture et du patrimoine architectural**

Emploi(s) Type : Bibliothécaire (FPECUL11)

Localisation administrative et géographique / Affectation :

École nationale supérieure des Arts Décoratifs (EnsAD)
31 rue d'Ulm
75240 Paris cédex 05

Missions et activités principales :

Positionné(e) au sein du Pôle documentaire de l'école, sous l'autorité de la cheffe de pôle, le ou la titulaire du poste assure les missions suivantes :

- Gestion et évolutions de la Photothèque : contenus, structure, ergonomie, évolutions informatiques, en lien avec le responsable de l'informatique documentaire
- Coordination du travail des photographes : recrutement, planning et consignes, contrôle et sélection des images, gestion du budget, en coordination avec la Direction de la Communication
- Responsabilité des archives historiques : traitement des fonds (classement, inventaires) et conduite de projets de numérisation et de valorisation, notamment du fonds audiovisuel, mise à jour des contenus de la nouvelle rubrique Patrimoine du site de la bibliothèque
- Recherches documentaires : réponses aux demandes des différents publics sur l'histoire de l'école, recherches iconographiques en vue d'éditions ou d'expositions de l'école, valorisation et création d'instruments de recherche
- Responsabilité des acquisitions sur une partie de la collection : veille, suggestions, valorisation des nouveautés, lien avec les élèves et l'équipe enseignante
- Contribution à la gestion des archives administratives de l'école, en lien avec la cheffe du Pôle documentaire et la Mission Archives du ministère : accueil des archivistes, lien avec les différents services producteurs, participation à la mise à jour des outils disponibles (récolement et tableau de gestion)
- Participation aux réseaux professionnels partenaires : Bibliothèques des écoles d'art en réseau (BEAR) et groupes de travail du réseau des bibliothèques, musées et services d'archives de l'Université Paris Sciences et Lettres
- Participation à l'ensemble des activités communes de la bibliothèque, le service fonctionnant sur le principe de la polyvalence des agents : service public, politique documentaire, catalogage, programmation culturelle, campagnes de récolement et désherbage.

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert) :

Compétences techniques :

- Connaissances scientifiques et techniques relatives au traitement du livre et à la chaîne documentaire - Expert
- Accueil et orientation des publics – Maîtrise
- Connaissance des règles de catalogage et d'indexation (SUDOC, Rameau) – Maîtrise
- Gestion d'un budget - Pratique
- Connaissances en matière de conservation patrimoniale - Pratique
- Connaissances juridiques sur la propriété intellectuelle - Pratique
- Informatique documentaire – Maîtrise
- Constitution et gestion des collections d'une bibliothèque - Maîtrise

Savoir-faire

- Prise d'initiatives et capacité à être force de proposition
- Aptitude à se positionner en conduite de projet
- Goût de la transmission et des relations avec le public
- Dialogue avec différents interlocuteurs
- Curiosité et capacité d'adaptation aux évolutions technologiques
- Utilisation de différents outils informatiques et réseaux sociaux
- Savoir répondre aux demandes des publics et faire des recherches documentaires

Savoir-être (compétences comportementales)

- Capacité à travailler en équipe et bonne capacité de communication
- Adaptabilité et autonomie
- Organisation et rigueur
- Polyvalence et réactivité
- Sens de la responsabilité et attention particulière aux documents patrimoniaux
- Intérêt pour l'art et le design

Environnement professionnel :

L'École nationale supérieure des Arts Décoratifs (EnsAD) est un établissement public administratif placé sous la tutelle du ministère de la Culture. Dotée d'un budget annuel de près de 14 M€, elle compte un effectif professionnel de 250 personnes.

L'école met en œuvre la formation aux métiers du design, de l'art et de la création d'environ 750 élèves, aux niveaux licence, master et doctorat, à travers 10 secteurs (architecture intérieure, art/espace, cinéma d'animation, design graphique, design objet, design textile, design vêtement, image imprimée, photo/vidéo, scénographie) et, au sein d'EnsadLab, le laboratoire de recherche de l'école, 4 groupes de recherche (Reflective Interaction, Soft Matters, Spatial Media, Symbiose) et des programmes de recherche transverses (Plateforme Art Design Société, Chaires d'enseignement et de recherche).

L'école développe de nombreux partenariats et une activité de promotion des élèves incluant des manifestations événementielles, au sein et hors de l'établissement.

Elle est établissement partenaire de Paris-Sciences et Lettres – PSL Université Paris et membre de la Conférence des Grandes Écoles et du Campus Design et Métiers d'art des Gobelins, ainsi que de consortiums de recherche nationaux et internationaux (Institut Cognition, EUR ArTech, Labex Industries Culturelles et de Création...).

Pôle documentaire :

La bibliothèque de l'École des Arts Décoratifs propose une collection multimédia, majoritairement en accès libre, comptant environ 29 000 documents physiques : 22 000 livres, 4 000 documents patrimoniaux, 230 journaux et revues dont 80 abonnements courants, 620 mémoires d'élèves, 2000 films.

Les collections suivent au plus près l'actualité de la création, des innovations technologiques et des nouveaux matériaux, en fonction des différents secteurs présents à l'école. La bibliothèque offre également un accès à plus de 45 000 images sur la Photothèque. En complément des ressources numériques mutualisées avec PSL, les publics de l'EnsAD peuvent également consulter plusieurs plateformes spécialisées et profiter d'une très riche offre VOD.

La bibliothèque travaille à la valorisation de ses archives historiques et répond aux demandes de recherches sur l'histoire de l'École, en relation avec les Archives nationales.

Le Pôle documentaire a pour principales activités la collecte et la diffusion de ressources pédagogiques pour les étudiants, qu'il accueille et oriente dans leurs recherches. Il comprend également une matériauthèque avec une collection de plus de 6 000 échantillons de matériaux souples.

Liaisons hiérarchiques :

Le/la titulaire du poste est placé(e) sous l'autorité de la cheffe du Pôle documentaire.

Liaisons fonctionnelles :

Le/la titulaire du poste a vocation à travailler en liaison étroite avec les enseignants et les étudiants, ainsi qu'avec les membres du groupe des bibliothèques de PSL et des autres réseaux professionnels.

« Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement »

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

- Poste à temps plein
- Permanences hebdomadaires d'accueil du public en salle de lecture
- Possible port de charges

Qui contacter ?

Les informations peuvent être obtenues auprès de Mme Laurine ARNOULD, cheffe du Pôle documentaire (laurine.arnould@ensad.fr).

Les candidatures – lettres de motivation et CV précisant vos coordonnées complètes - sont à adresser à :

Monsieur le Directeur
École nationale supérieure des Arts Décoratifs
31 Rue d'Ulm
75240 PARIS CEDEX 05

Et par courriel à recrutement@ensad.fr

Date de mise à jour de la fiche de poste : 31/08/2023

Les candidatures seront examinées collégalement. Les personnes présélectionnées seront invitées à un ou plusieurs entretiens.