département
Haute-Vienne

Pôle ressources
Direction des ressources humaines
Sous-direction Conseil, Emploi et développement des compétences

Limoges, le 28 octobre 2022

*Offre d'emploi N° 165/2022*

| **Intitulé du poste** | **Chargé(e) de la médiation et de la programmation culturelle (F/H)** |
|---|---|

*POSITION DANS L'ORGANISATION*

| | |
|---|---|
| **Grades possibles** | Attaché de conservation du patrimoine<br>Attaché principal de conservation du patrimoine |
| **Conditions d'accès** | Titulaire ou lauréat de concours – poste susceptible d'être pourvu par voie contractuelle |
| **Filière** | Culturelle |
| **Catégories** | A |
| **Pôle / Direction** | **Pôle développement**<br>Direction culture-sport-vie associative<br>Musée de Rochechouart |
| **Lieu de travail** | Place du Château - 87600 Rochechouart |

*MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE*

| | |
|---|---|
| **Missions principales** | Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Directeur du Musée de Rochechouart, l'agent met en œuvre la politique d'animation de l'établissement, supervise et développe les actions éducatives à l'égard des différents publics, travaille à la programmation culturelle et assiste le Conservateur sur la responsabilité scientifique et de la collection contemporaine du Musée. |
| **Activités du poste** | A ce titre l'agent devra :<br>• Développer des actions pédagogiques innovantes et favoriser la prise en compte de nouveaux publics,<br>• Développer et structurer des partenariats divers, notamment avec l'Education nationale (PEAC) et dans le domaine de l'enseignement supérieur,<br>• Réaliser des notes stratégiques et des bilans de la politique du Musée en direction des publics,<br>• Assurer l'animation de l'atelier du service pédagogique et les visites organisées dans ce cadre, |

| | |
|---|---|
| | • Concevoir en lien avec le Directeur la programmation culturelle du Musée, en assurer le suivi et la communication,<br>• Concevoir et rédiger des contenus culturels (cartels, notices, livrets pédagogiques, publications),<br>• Travailler en relation avec les partenaires culturels, territoriaux, institutionnels, associatifs du Musée, les réseaux territoriaux et nationaux,<br>• Suivre et mettre à jour l'information culturelle, réglementaire, professionnelle,<br>• Assister le Conservateur sur la programmation (recherche documentaire, lien avec les artistes, …),<br>• Participer à l'élaboration et au montage des expositions,<br>• Assurer avec le Conservateur les visites professionnelles du Musée et des expositions,<br>• Assurer la suppléance du Conservateur en son absence. |
| **Contraintes et difficultés du poste** | Astreintes possibles en soirées et week-ends. |

*COMPETENCES ET QUALITES REQUISES*

| | |
|---|---|
| **Savoirs** | Bac +3/4 dans le domaine de la médiation et de l'art contemporain ou expérience confirmée dans le domaine,<br>Bonne connaissance de l'histoire de l'art et de la création contemporaine en particulier,<br>Connaissance des politiques culturelles territoriales,<br>Connaissance de l'environnement territorial, de l'administration et des partenaires,<br>Langue anglaise requise (oral et écrit),<br>Etre titulaire du permis B. |
| **Savoir-faire** | Expérience confirmée en pilotage de projets dans les domaines concernés,<br>Maîtrise des outils informatiques (bureautique, multimédia) et logiciels métiers,<br>Qualités rédactionnelles,<br>Aptitude au travail en équipe,<br>Sens de l'animation, de la négociation et de la pédagogie,<br>Créativité et force de propositions. |
| **Savoir-être** | Disponibilité, rigueur, autonomie, et dynamisme,<br>Qualités relationnelles et de dialogue,<br>Capacité d'écoute et d'analyse,<br>Discrétion,<br>Loyauté institutionnelle. |

***PERSONNES A CONTACTER***

| | |
|---|---|
| Monsieur Pascal NOURRY<br>Directeur culture, sport et vie associative<br>☎ 05.54.00.10.26 | Monsieur Sébastien FAUCON<br>Conservateur du Musée de Rochechouart<br>☎ 05.55.03.77.77 |

Les candidatures devront être constituées :

- **d'une lettre de motivation** avec mention de la référence du poste **165/2022**
- **d'un curriculum vitae détaillé**
- **de la copie des diplômes**
- **de la copie de votre dernier arrêté si vous êtes fonctionnaire et/ou de la copie de votre inscription sur liste d'aptitude si vous êtes lauréat de concours**

Et devront être adressées **jusqu'au 19/11/2022 inclus**

***Merci de privilégier la candidature en ligne***

En remplissant le formulaire dédié directement sur le site
https://recrutement.haute-vienne.fr/candidat
Pour y accéder, cliquez sur le lien ci-dessus puis sur « Offre d'emploi » sélectionnez l'offre et « Répondre à cette offre ».

Ou par courrier à :

Monsieur le Président du Conseil départemental de la Haute-Vienne
Pôle ressources
Direction des ressources humaines
11, rue François Chénieux - CS 83112
87031 LIMOGES CEDEX 1