

Intitulé du poste	Chargé(e) de la médiation et de la programmation culturelle (F/H)
--------------------------	--

POSITION DANS L'ORGANISATION

Grades possibles	Attaché de conservation du patrimoine Attaché principal de conservation du patrimoine
Conditions d'accès	Titulaire ou lauréat de concours – poste susceptible d'être pourvu par voie contractuelle
Filière	Culturelle
Catégories	A
Pôle / Direction	Pôle développement Direction culture-sport-vie associative Musée de Rochechouart
Lieu de travail	Place du Château - 87600 Rochechouart

MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

Missions principales	Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Directeur du Musée de Rochechouart, l'agent met en œuvre la politique d'animation de l'établissement, supervise et développe les actions éducatives à l'égard des différents publics, travaille à la programmation culturelle et assiste le Conservateur sur la responsabilité scientifique et de la collection contemporaine du Musée.
Activités du poste	A ce titre l'agent devra : <ul style="list-style-type: none"> • Développer des actions pédagogiques innovantes et favoriser la prise en compte de nouveaux publics, • Développer et structurer des partenariats divers, notamment avec l'Education nationale (PEAC) et dans le domaine de l'enseignement supérieur, • Réaliser des notes stratégiques et des bilans de la politique du Musée en direction des publics, • Assurer l'animation de l'atelier du service pédagogique et les visites organisées dans ce cadre,

	<ul style="list-style-type: none"> • Concevoir en lien avec le Directeur la programmation culturelle du Musée, en assurer le suivi et la communication, • Concevoir et rédiger des contenus culturels (cartels, notices, livrets pédagogiques, publications), • Travailler en relation avec les partenaires culturels, territoriaux, institutionnels, associatifs du Musée, les réseaux territoriaux et nationaux, • Suivre et mettre à jour l'information culturelle, réglementaire, professionnelle, • Assister le Conservateur sur la programmation (recherche documentaire, lien avec les artistes, ...), • Participer à l'élaboration et au montage des expositions, • Assurer avec le Conservateur les visites professionnelles du Musée et des expositions, • Assurer la suppléance du Conservateur en son absence.
Contraintes et difficultés du poste	Astreintes possibles en soirées et week-ends.

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

Savoirs	<p>Bac +3/4 dans le domaine de la médiation et de l'art contemporain ou expérience confirmée dans le domaine, Bonne connaissance de l'histoire de l'art et de la création contemporaine en particulier, Connaissance des politiques culturelles territoriales, Connaissance de l'environnement territorial, de l'administration et des partenaires, Langue anglaise requise (oral et écrit), Etre titulaire du permis B.</p>
Savoir-faire	<p>Expérience confirmée en pilotage de projets dans les domaines concernés, Maîtrise des outils informatiques (bureautique, multimédia) et logiciels métiers, Qualités rédactionnelles, Aptitude au travail en équipe, Sens de l'animation, de la négociation et de la pédagogie, Créativité et force de propositions.</p>
Savoir-être	<p>Disponibilité, rigueur, autonomie, et dynamisme, Qualités relationnelles et de dialogue, Capacité d'écoute et d'analyse, Discrétion, Loyauté institutionnelle.</p>

PERSONNES A CONTACTER

<p>Monsieur Pascal NOURRY Directeur culture, sport et vie associative ☎ 05.54.00.10.26</p>	<p>Monsieur Sébastien FAUCON Conservateur du Musée de Rochechouart ☎ 05.55.03.77.77</p>
--	--

Les candidatures devront être constituées :

- **d'une lettre de motivation** avec mention de la référence du poste **24/2023**
- **d'un curriculum vitae détaillé**
- **de la copie des diplômes**
- **de la copie de votre dernier arrêté si vous êtes fonctionnaire et/ou de la copie de votre inscription sur liste d'aptitude si vous êtes lauréat de concours**

Et devront être adressées **jusqu'au 09/03/2023 inclus**

Merci de privilégier la candidature en ligne

En remplissant le formulaire dédié directement sur le site

<https://recrutement.haute-vienne.fr/candidat>

Pour y accéder, cliquez sur le lien ci-dessus puis sur « Offre d'emploi » sélectionnez l'offre et « Répondre à cette offre ».

Ou par courrier à :

Monsieur le Président du Conseil départemental de la Haute-Vienne
Pôle ressources
Direction des ressources humaines
11, rue François Chénieux - CS 83112
87031 LIMOGES CEDEX 1