

22-08-191

PUBLICATION

Poste de catégorie C (cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux et des adjoints du patrimoine territoriaux)

Direction de la Culture et du Patrimoine

Centre Régional d'Art Contemporain

Site de Sète

FONCTION : Chargé.e de la documentation et de la mission Jeune Public au CRAC Occitanie

Le Centre Régional d'Art Contemporain (Crac) à Sète est un équipement culturel de la Région Occitanie / Pyrénées-Méditerranée. Il est un service de la Direction de la Culture et du Patrimoine. Reconnu tant au niveau international que national pour la pertinence et la qualité de sa programmation, le Crac Occitanie est l'un des lieux de visibilité forte de l'art contemporain en région Occitanie.

Situé à Sète, au bord du Canal Royal et en cœur de ville, le Centre Régional d'Art Contemporain fait face au port et à la Méditerranée. Les volumes exceptionnels de son architecture renvoient à la nature industrielle du bâtiment, à l'origine entrepôt frigorifique pour la conservation du poisson. En 1997, l'architecte Lorenzo Piqueras réhabilite le bâtiment d'origine pour lui donner sa configuration actuelle, et en faire un lieu d'exposition exceptionnel de 1200 m², répartis sur deux étages.

Lieu dédié à la création artistique, le Crac Occitanie propose une programmation d'expositions temporaires, édite des catalogues d'exposition, des livres d'artistes et développe un programme culturel et pédagogique dynamique qui s'adresse à tous les publics à travers des visites guidées, des ateliers, des conférences, des concerts, des performances...

Le Crac Occitanie favorise les partenariats locaux, nationaux et internationaux dans une logique qui allie proximité avec ses publics et ouverture sur le monde. À la fois lieu de production, de recherche, d'expérimentation et d'exposition, il a présenté, depuis plus de vingt ans, plus de six cents artistes de la scène artistique nationale et internationale.

Sous l'autorité de la Directrice du Crac Occitanie et en étroite collaboration avec le service des publics, le.la Chargé.e de la documentation et de la mission Jeune Public, travaille à l'élaboration d'outils de médiation et au développement d'actions auprès du jeune public et du public famille. Dans ce cadre il.elle assure les missions suivantes :

MISSIONS :

- Organiser et animer ponctuellement des actions et des ateliers pour le public famille et le jeune public, ainsi que les scolaires dans le cadre de l'éducation artistique et culturelle ;
- Participer à la conception et à la mise en œuvre des outils ludiques de la médiation et de l'éducation artistique et culturelle pour le jeune public ;
- Participer à la transmission des contenus auprès de l'équipe de médiation et accompagner la prise en main des outils et actions développés ;
- Gérer les fournitures et le matériel nécessaire à la réalisation des ateliers ;
- En lien avec l'équipe de médiation, organiser l'usage de la salle dédiée aux ateliers (gestion de l'occupation, aide à la préparation et au rangement ponctuellement).

Par ailleurs, dans le cadre de la mission de documentation, il.elle collecte les documents en relation avec les expositions à destination du service des publics. Il.elle réalise le traitement, l'archivage et la diffusion des documents produits pour les expositions. Dans ce cadre il.elle devra :

- Organiser et réaliser l'archivage de la documentation liée aux artistes et aux expositions ;
- Organiser et alimenter la photothèque numérique du Crac (visuels et vidéos d'expositions, documents liés aux expositions) ;
- Collecter et diffuser la documentation liée aux différents projets du Crac Occitanie en amont et pendant les expositions et les événements ;
- Participer à la réalisation de la revue de presse ;
- Diffuser les outils de médiation, de communication et la revue de presse auprès des artistes, galeries, prêteurs et partenaires ;
- Participer à la gestion des droits d'auteurs, de diffusion et de reproduction ;
- Participer à la gestion des éditions et des co-éditions du Crac Occitanie (diffusion, inventaire et gestion des stocks).

Le ou la chargé.e de la documentation et de la mission jeune public pourra également être amené.e à assister la responsable du service des publics et la chargée de développement des publics sur le développement d'outils pour le champ social et le handicap.

Il ou elle pourra venir en renfort ponctuel de l'équipe de médiation pour l'accueil et l'animation (individuels et groupes).

PROFIL :

- Avoir de l'intérêt pour le champ de l'art contemporain ;
- Connaître l'environnement culturel local ;
- Maîtriser l'outil informatique (bureautique, traitement de l'image) et être à l'aise avec l'environnement numérique (adaptabilité à l'usage d'applications métiers) ;
- Avoir une expérience en animation ;
- Savoir animer des ateliers manuels (dessin, collages, pâte à modeler...) ;
- Avoir des notions d'archivage et de documentation ;
- Savoir travailler en équipe ;
- Capacité d'écoute et d'échange ;
- Créativité, esprit d'initiative ;
- Sens de l'organisation, précision et rigueur ;
- Adaptation aux situations ;
- Capacité à communiquer avec différents publics ;
- Autonomie ;
- Permis B souhaité.

SPECIFICITES DU POSTES :

Disponibilité ponctuelle certains week-ends, soirées et jours fériés, lors des événements accueillant du public.

Ce poste n'ouvre pas droit à la NBI.

Les candidatures (lettre de motivation + CV + le cas échéant dernier arrêté de situation administrative, attestation d'inscription sur liste d'aptitude ou copie du diplôme le plus élevé) sont à déposer à l'adresse mail suivante : ASG.recrutementM@laregion.fr **avant le 21 octobre 2022.**

