ESADHaR

ÉCOLE SUPÉRIEURE D'ART ET DESIGN LE HAVRE ROUEN

L'École supérieure D'art et de design LE HAVRE – ROUEN

Recrute

Un. e chargé.e de gestion administrative et pédagogique

Poste à temps non complet – 80%

Site du Havre

(Cadre d'emplois des adjoints administratifs ou des rédacteurs

Adjoint administratif ou ppal de 2e classe ou ppal de 1re classe ou Rédacteur ou Rédacteur Principal 2ème Cl. ou Rédacteur Principal 1ère Classe **)**

Recrutement statutaire ou à défaut contractuel

D'une volonté commune les villes du Havre et de Rouen ont créé en 2010, l'École supérieure d'art et design ESADHaR, un établissement d'enseignement artistique en Normandie sous tutelle du ministère de la Culture, financé par la Métropole Rouen Normandie, le Havre Seine Métropole, la région Normandie et l'État.
L'École supérieure d'art et design Le Havre-Rouen (ESADHaR) accueille environ 300 étudiants en formation initiale et dispose de deux campus : l'un à Rouen, l'autre au Havre. L'ESADHaR est accréditée par l'HCERES et délivre le Diplôme National d'Art (DNA), valant grade de licence et le Diplôme National Supérieur d'Expression Plastique (DNSEP), valant grade de master en art, design graphique et création littéraire.

L'ESADHaR en collaboration avec l'ESAM Caen/Cherbourg et l'ENSA Normandie, propose un doctorat de recherche et création artistique au sein de l'école doctorale 558 HMPL (Histoire Mémoire Patrimoine Langage).L'ESADHaR développe de nombreux projets internationaux, en particulier en Europe avec le programme ERASMUS mais aussi avec la Corée du Sud, le Brésil ou encore avec Israël .L'ESADHaR est également un centre de Validation des Acquis de l'Expérience (V.A.E) qui permet aux adultes professionnels de valider un DNA ou un DNSEP.

En partenariat avec la Maison des Arts Solange-Baudoux à Évreux, l'ESADHaR participe à l'organisation d'une classe préparatoire publique pour les jeunes désireux de se former aux concours de l'enseignement artistique et de design. Sur les deux campus, l'école propose des ateliers de pratiques amateurs et accueillent environ 400 élèves adultes, adolescents et enfants.

Grâce à ses différents lieux d'expositions (Galerie65, l'Artothèque et la galerie HUS) l'ESADHaR fait partie des acteurs culturels de Normandie à travers sa programmation d'actions culturelles.

MISSIONS ET ACTIVITES :

Placé.e sous l'autorité de la direction générale et en lien avec la direction de la pédagogie du Havre, vous assurez en transversalité :

Pour le compte du service Direction Administrative et Financière :

- Suivi budgétaire des activités du campus du Havre (notamment le suivi budgétaire des projets) et en lien avec le siège à Rouen Enregistrer et contrôler les factures à leur arrivée et les transmettre aux services pour validation du service fait ;
- Assurer le contrôle et le suivi des disponibilités budgétaires ;
- Contrôler les pièces justificatives, les imputations dans le budget et l'exécution des commandes ;
- Classer et archiver les pièces comptables ;
- Edition et mise en signature des bons de commandes ;
- Transmission des éléments au service comptabilité au siège de l'ESADHaR ;
- Suivi des dossiers des intervenants en lien avec le pôle Ressources Humaines.

En soutien à l'activité pédagogique :

- Suivi et organisation des procédures de la VAE et de l'international ;
- Appui administratif à l'organisation des concours d'entrée, des diplômes (DNA et DNSEP) et des procédures d'inscription des étudiants ;
- Aide ponctuelle, notamment concernant l'organisation des élections des étudiants et les réponses à apporter dans le cadre des différentes enquêtes statistiques demandées.

COMPETENCES TECHNIQUES

- De formation bac à bac+2 avec une spécialité en gestion / comptabilité ;
- Vous justifiez d'une expérience significative sur un poste similaire ;
- Vous avez des connaissances en lien avec les finances locales (M57) ;
- Vous maîtriser les outils informatiques (suite Office) et idéalement le logiciel BERGER-LEVRAULT ;
- Vous connaissez le statut de la Fonction Publique Territoriale, et notamment les règles administratives et juridiques des établissements publics ;
- Vous aimez le contact avec les publics et disposez de vraies qualités relationnelles ;
- Vous maîtrisez l'anglais à l'oral et à l'écrit ;
- Rigoureux.se et organisé.e, autonome et réactif.ve, discret.e et disponible.

LIENS HIERARCHIQUES

Liaisons hiérarchiques : Directrice Générale de l'établissement
Liaisons fonctionnelles : Directrice Administrative et Financière, directrice des études et de l'international, directrice des études et de la Recherche, l'ensemble des équipes administratives et techniques, l'équipe enseignante et les étudiants.

SPÉCIFICITÉS

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire ;
- Temps non complet (80%) ;
- Adhésion au comité d'action sociale et chèques déjeuner, sous certaines conditions ;
- Rythme de travail du lundi au vendredi : possibilité de plages horaires décalées en fonction des nécessités de service ;
- Poste soumis à la polyvalence et à la continuité de service ;
- Temps de travail annualisé sur la base de 80 % de 41h/semaine ;
- Déplacements ponctuels à Rouen
- Fermeture de l'établissement pendant les vacances de Noël, d'Hiver, de Pâques et 5 semaines l'été.

LIEU(X) DE TRAVAIL

École supérieure d'art et de design ESADHaR – 65 rue Démidoff 76600 LE HAVRE

CALENDRIER

Réception des candidatures (CV et lettre de motivation en PDF) : jeudi 6 juillet 2023
Entretiens première quinzaine de juillet 2023
Prise de poste : 1er septembre 2023

POUR POSTULER :

Candidatures (CV lettre de motivation – en PDF) à adresser par mail à :

rh@esadhar.fr **avant le jeudi 6 juillet 2023 au soir** à l'attention de Madame la Présidente de l'École supérieure d'art et de design ESADHaR, et en mentionnant dans l'objet du mail « Recrutement chargé.e de gestion administrative et pédagogique LE Havre ».

RENSEIGNEMENTS ET INFORMATIONS :

Renseignements complémentaires Stéphanie VALLVÉ, Directrice Administrative et Financière

stephanie.vallve@esadhar.fr – 02.35.53.30.31

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.
À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.