Centre
National
du Graphisme
1 Place
Émile
Goguenheim
52000
Chaumont
France
www.cndg.fr
contact@cndg.fr
+33 (0)3 25
35 79 01

OFFRE D'EMPLOI

Le Groupement d'intérêt public « Le Signe, centre national du graphisme »
Recherche

Intitulé du poste :
2017-6 - 20170915

Chargé(e) de diffusion et de conservation H/F

• **Statut/Contrat :** Titulaire par voie de mise à disposition ou de détachement, à défaut Contractuel de droit public à durée déterminée

• **Filière/Grade :** Filière culturelle/Assistant de conservation du patrimoine (Catégorie B)

• **Position dans l'organisation :**

Pôle Médiation et diffusion

N+1 : Responsable du Pôle médiation et diffusion

N+2 : Secrétaire général

Description du poste :

Sous l'autorité du responsable du Pôle médiation et diffusion, le(la) chargé(e) de diffusion et de conservation met en œuvre la politique de diffusion et de gestion des collections du Signe.

Diffusion :

• Participer à la politique de diffusion par l'exposition, la médiation et la publication, du fonds et archives du Centre national du graphisme, sur site et hors les murs ;
• Tenir à jour une base de données des diffuseurs et des lieux de diffusion en adéquation avec le projet artistique de l'établissement ;
• Assurer le suivi des outils permettant la gestion de la stratégie de diffusion
• Participer au suivi du mouvement des pièces du fonds (entrées, acquisition, sorties et rangement dans les réserves) ;
• Aider à l'encadrement et à l'accrochage des œuvres lors des événements particuliers et expositions ;
• Participer aux montages des expositions, sur site et hors les murs ;
• Mettre à jour les notices et cartels.

Médiation avec les publics :

• Mettre à jour les notices et cartels ;
• Participer à l'accueil, à la connaissance des collections historiques et contemporaines et à l'animation de l'établissement, en conduisant notamment des visites commentées et en accueillant le public, et ce, dans le cadre de la valorisation des collections et de la transmission des savoirs.

Catalogage des œuvres (récolement, inventaire)

• Contribuer à l'administration du système de gestion des collections et suivre les évolutions du logiciel ;
• Effectuer l'indexation RAMEAU sur le logiciel Museum Plus Ria
• Participer à l'inventaire et au récolement ;
• Participer au suivi et la gestion des fournitures de conservation
• Marquer les œuvres ;
• Classer et ranger les œuvres ;
• Suivre l'inventaire sur Excel et sur la nouvelle base de données, évaluer les volumes des collections.

Cession des droits d'auteur :

• Assurer le traitement administratif des dossiers de cession des droits des auteurs (contrats, courriers).

Gestion des lots à numériser :

• Effectuer le récolement, assister le reprographe ou le photographe ;
• Mettre en œuvre la conservation des fichiers ;

• Mettre en ligne des images sur la base de données ;
• Effectuer la mise en ligne sur Gallica en lien avec le service coopération de la BnF.

Profil requis :
• Niveau d'études nécessaire : Bac
• Posséder une culture artistique avérée
• Expérience des logiciels de gestion des collections d'œuvres d'art
• Maîtrise des règles de conservation préventive et de la théorie générale sur les techniques de restauration des œuvres papier
• Connaissance du cadre juridique et des procédures en matière de mouvements des œuvres
• Connaissance des systèmes de gestion des collections, de l'indexation Rameau et des principes d'interopérabilité OAI-PMH
• Connaissance réglementaire des musées, préconisations des Musées de France et du Conseil international des musées (ICOM)
• Connaissance des outils bibliographiques (catalogues, répertoires, bases de données, ressources documentaires, bibliothèques numériques…)

Conditions de travail :
• Temps de travail annualisé
• Travail à temps complet
• Contraintes du poste : contraintes physiques liées à la manipulation et la manutention des œuvres d'art
• Sessions occasionnelles hors du lieu de travail principal (réserves délocalisées)

Lieu d'exercice :
Le Signe, centre national du graphisme
1 Place Emile Goguenheim
52000 CHAUMONT

Modalités de recrutement :
• Poste ouvert aux titulaires de la fonction publique par voie de mise à disposition ou de détachement et aux contractuels de droit public.
• Contrat d'une durée de 3 ans : uniquement dans le cadre d'un recrutement d'un contractuel de droit public.

Calendrier :
Date limite de candidature : 24 décembre 2023 à minuit
Après sélection sur dossier, les candidat(e)s seront convoqué(e)s à un entretien de recrutement à Chaumont (52000).
• Rémunération : Traitement indiciaire correspondant au grade

• Dates : Poste à pourvoir n° 2017-6 - A compter du 01/01/2024

• Les candidatures sont à adresser à : candidature@cndg.fr
Informations complémentaires : Les candidat(e)s sont invité(e)s à adresser leur candidature (CV, lettre de motivation, copie du plus haut niveau de diplôme obtenu à l'attention de Monsieur le Directeur général du Groupement d'intérêt public le Signe, centre national du graphisme 1, place Emile Goguenheim (place des Arts) 52000 CHAUMONT, obligatoirement par courriel.
Les pièces jointes doivent être au format pdf, et nommées comme suit : « référence du poste + nom du candidat + prénom du candidat + nom du fichier ». Le Signe s'engage dans une démarche de recrutement visant à l'égalité des chances et à la pratique de non-discrimination sous toutes ses formes.

• Travailleurs handicapés : Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, le code général de la fonction publique portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

• RGPD : Si un candidat ne demande pas la destruction de son dossier, les données sont automatiquement détruites 2 ans après le dernier contact. Seul l'accord formel du candidat permet une conservation plus longue.
Les données relatives à un employé sont conservées le temps de sa présence dans l'organisme.