

L'École supérieure D'art et de design LE HAVRE – ROUEN

Recrute

Un. e chargé.e de communication et du développement des publics

Poste à temps complet

Site du Havre et de Rouen

(Cadre d'emplois des rédacteurs ou des attachés)

Recrutement statutaire ou à défaut contractuel

D'une volonté commune les villes du Havre et de Rouen ont créé en 2010, l'École supérieure d'art et design ESADHaR, un établissement d'enseignement artistique en Normandie sous tutelle du ministère de la Culture, financé par la Métropole Rouen Normandie, le Havre Seine Métropole, la région Normandie et l'État.

L'École supérieure d'art et design Le Havre-Rouen (ESADHaR) accueille environ 300 étudiants en formation initiale et dispose de deux campus : l'un à Rouen, l'autre au Havre.

L'ESADHaR est accréditée par l'HCERES et délivre le Diplôme National d'Art (DNA), valant grade de licence et le Diplôme National Supérieur d'Expression Plastique (DNSEP), valant grade de master en art, design graphique et création littéraire.

L'ESADHaR en collaboration avec l'ésam Caen/Cherbourg et l'ENSA Normandie, propose un doctorat de recherche et création artistique au sein de l'école doctorale 558 HMPL (Histoire Mémoire Patrimoine Langage).

L'ESADHaR développe de nombreux projets internationaux, en particulier en Europe avec le programme ERASMUS mais aussi avec la Corée du Sud, le Brésil ou encore avec Israël.

L'ESADHaR est également un centre de Validation des Acquis de l'Expérience (V.A.E) qui permet aux adultes professionnels de valider un DNA ou un DNSEP.

En partenariat avec la Maison des Arts Solange-Baudoux à Évreux, l'ESADHaR participe à l'organisation d'une classe préparatoire publique pour les jeunes désireux de se former aux concours de l'enseignement artistique et de design.

Sur les deux campus, l'école propose des ateliers de pratiques amateurs et accueillent environ 400 élèves adultes, adolescents et enfants.

Grâce à ses différents lieux d'expositions (Galerie65, l'Artothèque et la galerie HUS) l'ESADHaR fait partie des acteurs culturels de Normandie à travers sa programmation d'actions culturelles.

MISSIONS ET ACTIVITES :

Placé.e sous l'autorité de la Directrice Générale et en lien avec l'équipe de direction, vous assurez en transversalité :

- la communication de l'établissement, et de l'ensemble des activités liées à la pédagogie, la recherche, l'action culturelle, etc.
- la conduite de la politique du développement des publics.

À ce titre :

COMMUNICATION :

- Vous participez à l'élaboration de la stratégie de communication et assurez sa mise en œuvre ;
- Vous avez la charge de la gestion des relations presse et des partenariats médias locaux, régionaux, nationaux et internationaux ;
- Vous concevez et élaborez des supports de communication dans le respect de la charte graphique (affiche, flyer, encart publicitaire, vidéo, lettre d'information, ...) ;
- Vous assurez la diffusion des outils de communication (flyers, agenda, site internet, newsletter, réseaux sociaux, affichage, envois, mailings...) ;
- Vous participez à la gestion du site internet ;
- Vous animez les réseaux sociaux (création des publications, planification et intégration des contenus, mise en place d'une stratégie digitale) ;
- Vous suivez la production et la réalisation des supports avec les prestataires (développeurs web, graphistes et imprimeurs) ;
- Vous organisez la collecte des contacts et gérez la mise à jour des fichiers de diffusion ;
- Vous participez à la planification et à l'organisation des différents événements de la vie du campus : (salons, concours d'entrée, JPO, diplômes, journées d'études, événements, expositions...) ;
- Vous gérez les relations avec les partenaires et vous êtes force de proposition pour développer les différents réseaux de l'école ;
- Vous participez à l'évaluation des actions menées, notamment la rédaction des bilans et la réalisation du rapport d'activité annuel ;

DEVELOPPEMENT DES PUBLICS :

- Vous assurez, avec les équipes enseignantes et l'équipe de direction, l'organisation des actions d'éducation artistique et culturelle (élèves de l'enseignement primaire et secondaire, personnes en situation de handicap, petite enfance, familles...) et animez des relations avec les partenaires (culture, éducation nationale, social, santé, justice...) ;
- Conception et mise en œuvre des actions éducatives (ateliers, visites, résidences...) ;
- Prospections de nouveaux publics ;
- Élaboration des outils de médiation (les livrets de visites, les plans d'expositions...) ;
- Saisies des indicateurs en vue du rapport d'activité.

COMPETENCES TECHNIQUES

- Maîtrise de la suite ADOBE et OFFICE ;
- Maîtrise du Web et des réseaux sociaux ;
- Maîtrise des Back-office d'un site internet (Wordpress) ;
- Excellente expression orale et écrite ;
- Aisance rédactionnelle à destination de publics variés (jeunes, adultes, professionnels, amateurs, etc.)
- Pratique de l'anglais à l'oral et à l'écrit ;
- Connaissance de l'enseignement supérieur en art et design ;
- Connaissance des réseaux de la scène artistique contemporaine ;
- Permis B

SAVOIR-FAIRE

- Compétences méthodologiques et engagement personnel avérés ;
- Capacité à accompagner le changement et à s'engager dans de nouvelles approches de communication en lien avec des enjeux d'innovation dans la sobriété technologique, d'éco-conception, d'optimisation de la gestion des ressources et de réduction des déchets ;
- Attirer les scènes créatives et renforcer notre marque employeur ESADHaR ;
- Veille et anticipation ;
- Organiser et gérer des événements ;
- Capacité à travailler dans des délais contraints ;
- Coordonner les prestataires.

SAVOIR-ETRE

- Ouverture d'esprit et capacité à s'insérer dans une réflexion stratégique globale ;
- Qualités relationnelles et forte capacité à travailler en équipe ;
- Sens de l'initiative ;
- Organisation, rigueur, discrétion, respect des délais ;
- Disponibilité ;
- Respect des règles de sécurité et du règlement intérieur.

LIENS HIERARCHIQUES

Liaisons hiérarchiques : Directrice Générale de l'établissement

Liaisons fonctionnelles : Directrice Administrative et Financière, directrice des études et de l'international, directrice des études et de la recherche, l'ensemble des équipes administratives et techniques, l'équipe enseignante et les étudiants.

PROFIL

- De formation bac+3 minimum ;
- Vous justifiez d'une première expérience significative sur un poste similaire dans l'enseignement supérieur ;
- Vous disposez d'une bonne connaissance de l'environnement de l'enseignement supérieur d'art et design, du milieu de l'art et des réseaux artistiques en France et à l'étranger ;
- Vous connaissez le statut de la Fonction Publique Territoriale, et notamment les règles administratives et juridiques des établissements publics ;
- Une expérience professionnelle à l'étranger constitue un élément positif ;
- La pratique d'une deuxième langue souhaitée ;

SPÉCIFICITÉS

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire ;
- Temps complet ;
- Adhésion au comité d'action sociale et chèques déjeuner, sous certaines conditions ;
- Rythme de travail du lundi au vendredi : possibilité de plages horaires décalées (soir ou week-end) en fonction des nécessités de service ;
- Déplacements ponctuels en France ;

- Poste soumis à la polyvalence et à la continuité de service ;
- Temps de travail annualisé sur la base de 41h/semaine ;
- Fermeture de l'établissement pendant les vacances de Noël, d'Hiver, de Pâques et 5 semaines l'été.

LIEU(X) DE TRAVAIL

École supérieure d'art et de design ESADHaR – 65 rue Démidoff 76600 LE HAVRE

École supérieure d'art et de design ESADHaR – 2 rue Guiseppe VERDI 76000 ROUEN

Lieux d'affectation à définir à la prise de poste.

CALENDRIER

Réception des candidatures (CV et lettre de motivation en PDF) : lundi 26 juin 2023

Entretiens première quinzaine de juillet 2023

Prise de poste : 1^{er} septembre 2023

POUR POSTULER :

Candidatures (CV développé ou dossier d'expérience professionnelle, ainsi qu'une lettre de motivation – en PDF) à adresser par mail à :

rh@esadhar.fr **avant le lundi 26 juin 2023 au soir** à l'attention de Madame la Présidente de l'École supérieure d'art et de design ESADHaR, et en mentionnant dans l'objet du mail « Recrutement chargé.e de communication et de développement des publics ».

RENSEIGNEMENTS ET INFORMATIONS :

Renseignements complémentaires Stéphanie VALLVÉ, Directrice Administrative et Financière

stephanie.vallve@esadhar.fr – 02.35.53.30.31

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.