



Centre Culturel le Bief
23 rue des Chazeaux
63600 Ambert

04 73 82 16 59

contact@lebief.org
www.lebief.org

Association loi 1901
N° Siret : 439 705 666 000 22

OFFRE D'EMPLOI

Chargé(e) de communication,
de l'accueil et des relations
avec le public

CDI avec période d'essai de 2 mois
21h par semaine.

Début : Septembre/octobre

Secteur :
Arts Vivants et Arts Graphiques

Description de l'entreprise / de l'organisme :

Le Bief est un Centre Culturel de proximité créé en 2000 installé au cœur du Parc Naturel Livradois-Forez sur la Communauté de communes Ambert Livradois Forez. Association loi 1901, fortement soutenue par les partenaires publics, sa vocation est d'inscrire l'art et la culture au cœur de la vie de son territoire comme force motrice de dynamiques collectives.

Avec sa Manufacture d'images, le Bief développe un lieu de production artistique identifié pour l'estampe et la micro-édition, en lien avec la tradition papetière du territoire. Elle possède des ateliers de sérigraphie, eau-forte, lithographie, linogravure, etc. Sa galerie accueille des expositions temporaires et une boutique recueillant les œuvres d'artistes plasticiens en résidence et/ou sélectionnés, du territoire et d'ailleurs. Le Bief possède également une artothèque.

Depuis son quartier général au cœur de la ville rayonnent les multiples actions culturelles, résidences et médiations sur l'ensemble de son territoire qui se déclinent par des ateliers pluridisciplinaires, des spectacles en chantier, grands spectacles pour petits et grands, spectacles à domicile, etc.

Reconnu au niveau national comme structure culturelle d'avant-garde, soutenu par les institutionnels (Communauté de Communes Ambert Livradois Forez, État, Région, Département), en réseau avec de nombreux acteurs culturels nationaux et locaux, Le Bief poursuit son engagement au service des habitants et de la création. Le Bief se veut être un outil marqueur de l'identité culturelle propre au Livradois-Forez. Singulier et innovant, il est à la recherche perpétuelle d'une expression artistique qui touche tout un chacun. Le Bief a pour ambition d'apporter son projet culturel au service du projet de Territoire.

Avec quatre salariés et de nombreux collaborateurs ponctuels (bénévoles, artistes, techniciens intermittents...), un CA et un bureau fortement engagés dans le projet, des partenariats nombreux (associations, institutions...), le Bief est une organisation dont la dimension humaine est fondamentale.

Missions :

Avec l'accompagnement de la codirection en charge des Arts Graphiques et des Arts Vivants, vous serez positionné(e) sur les missions de communication et de l'accueil du public à la Boutique de la Manufacture d'images du Bief.



En collaboration avec l'équipe, vous participerez notamment aux missions suivantes :

Sur la communication

- Assurer la réalisation et le suivi de la communication du projet du Bief sur tous les supports définis par le plan de communication (communiqués de presse, flyers, affiches, newsletters, envois postaux, dossier de presse, etc.). En travaillant avec Indesign et Photoshop.
- Assurer la mise à jour de la base de données
- Animer et développer le site internet du Bief ainsi que les réseaux sociaux
- L'actualisation des informations sur les supports numériques de nos partenaires (maison du tourisme...)
- Participer à l'animation de réunions et rédaction des compte-rendu

A la Manufacture d'images, lors des horaires d'ouverture au public

- Permanence à la boutique et lieu d'exposition, accueil des visiteurs et des clients, vente, explications, etc..
- Participation à l'inventaire
- Assurer l'organisation des visites, des cours du soirs, des ateliers et des vernissages des expositions.

Description du profil recherché :

- Intérêt pour le Spectacle Vivant et les Arts Graphiques ; la connaissance du monde de l'Estampe est un plus non négligeable.
 - Capacité à travailler seul(e) et en équipe ;
 - Diplomatie et esprit d'équipe ;
 - Bon sens de l'anticipation, rigueur et esprit d'initiative ;
 - Maîtrise des outils informatiques sur un environnement Mac
 - Maîtrise du Pack Office, de la suite Adobe et de Wordpress
 - Bonnes compétences rédactionnelles
- Mobilité (permis B et véhicule indispensables)

CONDITIONS D'EMBAUCHE

Poste en CDI / 21h par semaine

Temps hebdomadaire du mercredi au samedi – possibilités de travail soirée et week-end

Rémunération selon expérience et convention collective (groupe 6 échelon 1 - CCNEAC)

Poste à pouvoir en septembre/octobre 2024

Lieu de travail : 23 rue des Chazeaux 63600 Ambert

Envoyer votre CV et lettre de motivation par mail à
contact@lebief.org

Au plus tard le 21 août 2024

Entretiens prévus fin août 2024

Site web de l'association : <http://www.lebief.org/>